

## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
<b>1.1 Nombre del municipio</b>	Bogotá D.C		
<b>1.2 Fecha de la actividad</b>	Día: 26	Mes: 07	Año: 2023
<b>1.3 Equipo que realizó la actividad</b> (Refiera nombres y cargos)	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	
	Henry Rodríguez Sosa	Director	
	GINNA Marcela Guataquirá	Asesor de la dirección	
	Liliana Andrea Hernández	Jefe de OAPAP	
	Sandra Patricia García	Profesional comunicaciones	
	Juan Carlos Velásquez	Profesional comunicaciones	
<b>1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe</b>	Nombres y apellidos	Cargo	
	Andrea Vela M	Profesional OAPAP	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
<b>2.1 Tipo de actividad realizada</b> (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<b>Reunión</b>	<b>X</b>	<b>Conferencia</b>		
	<b>Taller</b>		<b>¿Otra, cuál?:</b>	Facebook live	
<b>2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna</b> (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<b>Rural</b>		<b>Urbano</b>	<b>X</b>	<b>Comuna</b>
	<b>Nombre</b>		<b>Nombre:</b>		<b>Nombre</b>
<b>2.3 Nivel de Socialización y/o participación</b> (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	No Aplica				

## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																			
<b>2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria</b>  (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Presencial</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%;"><b>Virtual</b></td> <td style="width: 40%; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	<b>Presencial</b>	X	<b>Virtual</b>	X														
<b>Presencial</b>	X	<b>Virtual</b>	X																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td>Redes sociales oficiales de la entidad</td> </tr> </table>	Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	X	Voz a voz		¿Otro?	X	¿Cuál?	Redes sociales oficiales de la entidad						
Perifoneo																			
Volantes																			
Correo electrónico	X																		
Voz a voz																			
¿Otro?	X																		
¿Cuál?	Redes sociales oficiales de la entidad																		
<b>2.5 Número jornada de socialización y/o participación</b>  (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de jornada</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>			Número de jornada	3														
Número de jornada	3																		
<b>2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación</b>  (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 25%;">Indeterminado</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">101</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.</p>			Número de personas convocadas	Indeterminado	Número de personas participantes	101	Número de personas que diligencian asistencia	24	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	9	Número de participantes mujeres	15	Número de participantes no binarios	0	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	Indeterminado																		
Número de personas participantes	101																		
Número de personas que diligencian asistencia	24																		
Número de personas que presentan evaluación	0																		
Número de participantes hombres	9																		
Número de participantes mujeres	15																		
Número de participantes no binarios	0																		
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																		
<b>2.7 Duración de actividad</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización:</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:															
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																	



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	3:00 pm	4:17 pm	1 hora y 17 m			
<b>2.8 Apoyos Logísticos utilizados</b>  (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<b>Refrigerios</b>					
	<b>Número de solicitados</b>	<b>0</b>	<b>Número entregados</b>	<b>0</b>	<b>Número de reserva</b>	<b>0</b>

<b>3. AGENDA DESARROLLADA</b> (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
<p>Presentación de resultados de la Secretaria de Hacienda</p> <p>Presentación de resultados FONCEP</p> <p>Presentación de resultados Lotería de Bogotá</p> <p>Presentación de resultados UAECD</p>

<b>4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b> (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
<p>El director de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital presentó los resultados obtenidos, mencionó el avance en el Censo inmobiliario para lo cual se informa que se han incorporado 9.334 nuevos predios al inventario catastral, e informó a la ciudadanía y grupos de valor que el Censo Inmobiliario de Bogotá va en el 41%.</p> <p>De igual forma catastro cuenta con varios canales de atención para escuchar y dar respuesta a los usuarios entre ellos se encuentran el canal presencial a través de los CADES y SUPER CADES, canal virtual y agéndate a un clic y catastro en línea, el canal telefónico y el chat. De enero a junio se han atendido 97.126 servicios en los canales de atención presencial, virtual y telefónico.</p> <p>Por otra parte, la Infraestructura de Datos Espaciales – IDE, de Bogotá trabaja en la producción, disposición acceso a la información geográfica de Bogotá, la cual se ha dispuesto en la aplicación mapas de Bogotá.</p> <p>De igual forma se realizó una caracterización del hurto a bicicletas, el Observatorio de Espacio Público y la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito IDECA, desarrollaron durante los años 2021 y 2022, el índice de caminabilidad para Bogotá a escala local, con el fin de brindar información para la toma de decisiones en función de mejorar los espacios públicos para la caminabilidad urbana.</p> <p>El índice de caminabilidad para Bogotá, tiene como objetivo analizar qué tan amigable son los andenes y las calzadas peatonales de la ciudad para los peatones que transitan en las diferentes zonas, sirviendo esto para la toma de decisiones informada al momento de realizar intervenciones en el espacio público.</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

--

### 5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

Se requirió apoyo de las áreas misionales y comunicaciones.

### 6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). \*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Se presentaron demandas por parte del Sindicato de los sindicatos de la Unidad.

### 7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

\*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Se debe atender previo a la rendición de cuentas los requerimientos de los sindicatos

Los Facebook live deben realizarse en un lugar donde no haya interferencia de sonido

Se debe promover el uso de la herramienta de asistencia y evaluación de la actividad.

### 8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se logró la asistencia al evento y se respondieron las preguntas que tenían los grupos de valor.

### 9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se presentaron compromisos

### 10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>Acta</b>	X		5	Archivo en pdf
<b>Listados de asistencia</b>	X		5	Forms y Excel
<b>Fotos</b>		X		
<b>Videos</b>	X		1	<b>HTML</b>
<b>Presentaciones PowerPoint</b>		X		
<b>¿Otra?</b>				