



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
<b>1.1 Nombre del municipio</b>	Bogotá D.C		
<b>1.2 Fecha de la actividad</b>	Día: 28	Mes: junio	Año: 2023
<b>1.3 Equipo que realizó la actividad</b> (Refiera nombres y cargos)	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	
	GINNA MARCELA GUATAQUIRA	Asesor de la Dirección	
	LIGIA ELVIRA GONZÁLEZ	Gerente Comercial y de Atención al Usuario	
	JÜRGEN DANIEL TOLOSA	Jefe OTC	
	EUGENIO CORTÉS	Gerente IDECA	
<b>1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe</b>	Nombres y apellidos	Cargo	
	ANDREA VELA MOLINA	Profesional OAPAP	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
<b>2.1 Tipo de actividad realizada</b> (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<b>Reunión</b>		<b>Conferencia</b>		
	<b>Taller</b>		<b>¿Otra, cuál?:</b>	Dialogo Ciudadano – Facebook live	
<b>2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna</b> (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<b>Rural</b>		<b>Urbano</b>	<b>X</b>	<b>Comuna</b>
	<b>Nombre</b>		<b>Nombre:</b> Bogotá D.C	<b>Nombre</b>	
<b>2.3 Nivel de Socialización y/o participación</b> (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<b>Nivel 1</b>	<b>X</b>	<b>Nivel 3</b>		
	<b>Nivel 2</b>	<b>X</b>	<b>Nivel 4</b>		



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																													
<b>2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria</b>  (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Presencial</b></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"><b>Virtual</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2">Redes sociales oficiales de la entidad</td> </tr> </table>	<b>Presencial</b>		<b>Virtual</b>	X	Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?		X		¿Cuál?		Redes sociales oficiales de la entidad	
<b>Presencial</b>		<b>Virtual</b>	X																										
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico		X																											
Voz a voz																													
¿Otro?		X																											
¿Cuál?		Redes sociales oficiales de la entidad																											
<b>2.5 Número jornada de socialización y/o participación</b>  (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>Número de jornada</b></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	<b>Número de jornada</b>	2																										
<b>Número de jornada</b>	2																												
<b>2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación</b>  (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;"><b>Número de personas convocadas</b></td> <td style="width: 25%;">Indeterminado</td> </tr> <tr> <td><b>Número de personas participantes</b></td> <td style="text-align: center;">280</td> </tr> <tr> <td><b>Número de personas que diligencian asistencia</b></td> <td style="text-align: center;">280</td> </tr> <tr> <td><b>Número de personas que presentan evaluación</b></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td><b>Número de participantes hombres</b></td> <td>No se cuenta con información</td> </tr> <tr> <td><b>Número de participantes mujeres</b></td> <td>No se cuenta con información</td> </tr> <tr> <td><b>Número de participantes no binarios</b></td> <td>No se cuenta con información</td> </tr> <tr> <td><b>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</b></td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> <p>Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.</p>	<b>Número de personas convocadas</b>	Indeterminado	<b>Número de personas participantes</b>	280	<b>Número de personas que diligencian asistencia</b>	280	<b>Número de personas que presentan evaluación</b>	4	<b>Número de participantes hombres</b>	No se cuenta con información	<b>Número de participantes mujeres</b>	No se cuenta con información	<b>Número de participantes no binarios</b>	No se cuenta con información	<b>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</b>	100%												
<b>Número de personas convocadas</b>	Indeterminado																												
<b>Número de personas participantes</b>	280																												
<b>Número de personas que diligencian asistencia</b>	280																												
<b>Número de personas que presentan evaluación</b>	4																												
<b>Número de participantes hombres</b>	No se cuenta con información																												
<b>Número de participantes mujeres</b>	No se cuenta con información																												
<b>Número de participantes no binarios</b>	No se cuenta con información																												
<b>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</b>	100%																												



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>2.7 Duración de actividad</b>  (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<b>Hora de inicio:</b> 9:00 am	<b>Hora de finalización:</b> 10:30	<b>Tiempo total:</b> 1 hora y media		
<b>2.8 Apoyos Logísticos utilizados</b>  (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<b>Refrigerios</b>				
	<b>Número de solicitados</b>	<b>NA</b>	<b>Número entregados</b>	<b>NA</b>	<b>Número de reserva</b>
					<b>N.A</b>

<b>3. AGENDA DESARROLLADA</b> (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
Gestión de trámites  Servicios de información geográfica  Observatorio Técnico Catastral

<b>4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b> (Describa brevemente en que consistió la actividad)
<p>Se presentan los resultados de la Unidad Administrativa Especial de Catastro en cuanto a la gestión de trámites y los logros alcanzados a través de la infraestructura de datos espaciales IDECA.</p> <p>La Unidad tiene como objeto, mantener actualizado el inventario o censo de los bienes inmuebles localizados en el territorio nacional, de dominio público o privado, independiente de su tipo de tenencia, con el fin de lograr su identificación física, jurídica y económica con base en criterios técnicos y objetivos (definición según el Artículo 2.2.2.1.1 del Decreto 148 de 2020). Para mantener al día esta información los catastros acuden a los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.</p> <p>En el caso de Catastro de Bogotá, se realiza un proceso de actualización todos los años; sin embargo, dada la dinámica de la ciudad es necesario mantener actualizada la base de información predial haciendo uso del proceso de conservación catastral, donde los usuarios, realizan la solicitud de los diferentes trámites ante la entidad, para mantener al día la información, física, jurídica y económica de los inmuebles.</p> <p>Para el 2.023 y hasta el día de hoy, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital ha recibido un total de 252.360 solicitudes, siendo la mayoría certificaciones catastrales (un total de 242.114), las cuales consignan la información que reposa en las bases de datos. Estas certificaciones pueden ser obtenidas por los propietarios sin ningún costo a través del Catastro en línea (plataforma virtual de la entidad) o asistiendo de forma presencial en cualquiera de los puntos de atención donde presta sus servicios la UAECD.</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Ahora bien, el trámite con mayor demanda por los usuarios en el presente año 2023 es la Revisión de avalúo, el cual procede cuando el propietario o poseedor, no está de acuerdo con el valor catastral asignado a su inmueble. En este caso, el usuario debe verificar en primera instancia que las condiciones o características del predio correspondan con las registradas en la base de datos de la Unidad, estos son: el tamaño, el uso, el número de pisos construidos, ya que esta información incide sobre el valor del predio y en este caso la solicitud no correspondería a una revisión del avalúo sino a un ajuste de la misma. Ahora bien, si confirmada la anterior información el propietario o poseedor no está de acuerdo con el valor catastral, puede solicitar la revisión del avalúo del predio, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder radicar su solicitud:

1. Realizar solicitud por escrito indicando las vigencias que solicita sean revisadas
2. Adjuntar las pruebas para cada una de las vigencias que desea sean tenidas en cuenta, pueden ser: fotografías del predio, fotografías de ofertas de predios con similares características, concepto de otras entidades, avalúo comercial del predio, entre otros.

El segundo trámite de mayor demanda es el cambio de nombre el cual se origina por las transacciones que se dan sobre la propiedad inmobiliaria en Bogotá, en estos casos debe realizarse la solicitud de forma presencial la solicitud. A la fecha se han atendido 1054 cambios de nombre.

El tercer trámite demandado por los usuarios corresponde al cambio de uso y destino el cual se origina por los cambios que se hacen en los predios frente al uso del predio (de residencial a comercial, por ejemplo), para este tipo de trámite se han registrado a la fecha 962 solicitudes. Para realizar la solicitud de modificación de uso y destino, el propietario deba adjuntar cualquier medio probatorio que facilite la identificación del cambio, esto es: contrato de arrendamiento, recibo de servicios públicos o fotografía con la fecha de toma, entre otras.

La UAECD tiene dispuestos para los usuarios los siguientes canales de atención para presentar sus solicitudes de trámites:

Canal virtual "Catastro en Línea" ingresando a:

<https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/cel/#/home>

Puntos de atención Presencial, conozca nuestras sedes y horarios ingresando a:

<https://www.catastrobogota.gov.co/canal/red-de-cades>

Para mayor comodidad agende su cita ingresando a <https://www.catastrobogota.gov.co/agenda/inicio-agenda> para que pueda ser atendido en el superCADE que le quede más cercano y en el horario que más se adecúe a sus necesidades

A través de este mismo link, puede hacer uso del agendamiento de citas virtuales para aclaración de requisitos o dudas frente a los servicios de la Unidad.

Tenga en cuenta que los trámites en Catastro Bogotá son Gratuitos



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Respeto a la Gestión de la Información Geográfica y el desarrollo que ha tenido la infraestructura de datos espaciales IDECA, la Unidad desarrolló un Contrato interadministrativo con el Jardín botánico.

En el marco del contrato interadministrativo 710 del 2020 entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) y el Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis” (JBB), se llevó a cabo un ajuste y actualización del Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá, utilizando nuevas tecnologías de la información geográfica, como la utilización de datos LiDAR. Además, se realizaron identificaciones de zonas verdes potenciales para la arborización. La información obtenida se utilizó como insumo en el módulo de analítica de datos, implementando el dashboard y obteniendo estadísticas descriptivas, análisis exploratorio, univariado y multivariado de las variables e indicadores de las zonas potenciales por localidad y funcionalidades LiDAR para la detección de individuos arbóreos. Este desarrollo tiene como objetivo la gestión integral de las coberturas verdes de la ciudad, fortaleciendo el conocimiento e impulsando alianzas estratégicas para la conservación, mantenimiento y planificación del territorio.

Los siguientes productos fueron obtenidos a través del contrato interadministrativo:

1. Para la identificación de áreas potenciales a arborizar en el perímetro urbano de Bogotá, se realizó el procesamiento digital de imágenes satelitales mediante software especializado. Se detectó la presencia de zonas verdes según las condiciones y características de su ubicación espacial. Se logró esto mediante la clasificación guiada por algoritmos matemáticos, lo que permitió determinar zonas preliminares a arborizar en las diferentes localidades.
2. Se implementó un modelo analítico de datos y automatización de procesos sobre coberturas verdes de la ciudad para facilitar la automatización de procesos de monitoreo con el uso de tecnologías de la información geográfica, que estuvieran al alcance del JBB y que facilitaran su gestión. Este modelo comprendió los flujos de procesos necesarios para lograr dicha automatización.
3. Se generó una metodología para la actualización de las capas del censo arbóreo urbano del Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá - SIGAU. En ella se detallaron los insumos, la preparación de la información, la identificación automatizada de los individuos, los criterios de evaluación, las pautas de análisis, los estándares de calidad y los procedimientos para actualizar la información geográfica y posicional del SIGAU en zonas con una densidad arbórea que permitiera realizar una identificación individual del elemento. Esta actualización se llevó a cabo utilizando tecnologías de la información geográfica - TIG, como el Ortofotomosaico 2017 de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.
4. Se generó una metodología basada en datos LiDAR para la identificación de individuos arbóreos en zonas de alta densidad de vegetación en la ciudad de Bogotá D.C. Se integraron diferentes insumos cartográficos para el procesamiento e identificación de individuos arbóreos por medio del análisis y definición de parámetros. Fue necesario evaluar el desempeño de los algoritmos aplicados en código abierto para la identificación de coordenadas y alturas de individuos arbóreos. La metodología fue un insumo base en la generación del dashboard.
5. Se elaboró una metodología para el componente de monitoreo y detección de cambios de zonas verdes. Se identificaron las zonas verdes susceptibles de análisis de detección de cambios en la



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

ciudad utilizando tecnologías de la información geográfica. Se estimaron los cambios en extensión y ubicación de las zonas verdes y se generaron flujos de trabajo y algoritmos para la implementación de esta metodología y modelos predictivos para el cálculo de los cambios de zonas verdes en la ciudad.

### ***Índice de caminabilidad***

El Observatorio de Espacio Público y la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito IDECA, desarrollaron durante los años 2021 y 2022, el índice de caminabilidad para Bogotá a escala local, con el fin de brindar información para la toma de decisiones en función de mejorar los espacios públicos para la caminabilidad urbana.

El índice de caminabilidad para Bogotá, tiene como objetivo analizar qué tan amigable son los andenes y las calzadas peatonales de la ciudad para los peatones que transitan en las diferentes zonas, sirviendo esto para la toma de decisiones informada al momento de realizar intervenciones en el espacio público.

### ***Catastro Unificado de Servicios Público***

En el marco del convenio 924 de 2021 la Secretaría Distrital del Hábitat y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, aunaron esfuerzos para la estructuración del catastro integrado de las redes de servicios públicos del Distrito Capital, siendo este el inventario estandarizado e interoperable de información geoespacial y especificaciones técnicas de los elementos que componen la prestación de los servicios públicos de la ciudad. Catastro unificado se plantea como un eje articulador entre las Empresas de Servicios Públicos, las Entidades Distritales que soportan las dinámicas urbanas de la ciudad y los diferentes usuarios que mediante los análisis territoriales que el catastro unificado provee, podrán obtener información útil que contribuya a afrontar problemas de ciudad, haciendo de Bogotá una metrópolis cada vez más inteligente.

### **5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO**

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

Se requirió apoyo de Comunicaciones

### **6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS**

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). \*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

No se logra que todos los participantes diligencien la evaluación.

## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### 7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

\*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Teniendo en cuenta que uno de los principales actores de este proceso es la ciudadanía, abrimos este espacio para rendirles cuentas y escucharlos y así fortalecer su participación en la gestión catastral que llevamos a cabo en la ciudad.
- Se realizó una acuada convocatoria, al ser un evento virtual se obtiene mayor participación

### 8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se logró la asistencia al evento y se respondieron las preguntas que tenía la ciudadanía, que nos habían realizado a través de un vox populi realizado en Bogotá.

### 9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se presentaron compromisos

### 10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia				
Fotos				
Videos	X		1	
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?	X		7	Informe del evento
			4	Encuestas diligenciadas