

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 26	Mes: Junio	Año: 2024												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> <tr> <td>Salomé Naranjo Lujan</td> <td>Gerente de Infraestructura de datos Espaciales</td> </tr> <tr> <td>Mauricio Jiménez Aldana</td> <td>Director Red Matriz Acueducto de Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Hernán Mauricio Bernal</td> <td>Profesional IDECA</td> </tr> <tr> <td>Claudio Andrés Noguera</td> <td>Profesional IDECA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre y apellidos	Cargo	Salomé Naranjo Lujan	Gerente de Infraestructura de datos Espaciales	Mauricio Jiménez Aldana	Director Red Matriz Acueducto de Bogotá	Hernán Mauricio Bernal	Profesional IDECA	Claudio Andrés Noguera	Profesional IDECA				
Nombre y apellidos	Cargo														
Salomé Naranjo Lujan	Gerente de Infraestructura de datos Espaciales														
Mauricio Jiménez Aldana	Director Red Matriz Acueducto de Bogotá														
Hernán Mauricio Bernal	Profesional IDECA														
Claudio Andrés Noguera	Profesional IDECA														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> <tr> <td>Hency Alejandra Torres Valencia</td> <td>Contratista SPAC</td> </tr> </table>	Nombres y apellidos	Cargo	Hency Alejandra Torres Valencia	Contratista SPAC										
Nombres y apellidos	Cargo														
Hency Alejandra Torres Valencia	Contratista SPAC														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table> <tr> <td>Reunión</td> <td></td> <td>Conferencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td>X</td> </tr> </table>	Reunión		Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:	X								
Reunión		Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:	X														
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table> <tr> <td>Rural</td> <td></td> <td>Urbano</td> <td>X</td> <td>Comuna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Barrio</td> <td></td> <td>Vereda</td> <td></td> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> </table>	Rural		Urbano	X	Comuna		Barrio		Vereda		Localidad					
Rural		Urbano	X	Comuna													
Barrio		Vereda		Localidad													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table> <tr> <td>Nivel 1</td> <td></td> <td>Nivel 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4									
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	RENDICIÓN DE CUENTAS																														
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 2px;">X</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Virtual</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 2px;">30</td> </tr> </table>			Número de jornada	30																										
Número de jornada	30																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 2px;">51</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">10</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">21</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	51	Número de personas participantes	10	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	30	Número de participantes mujeres	21	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	51																														
Número de personas participantes	10																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	30																														
Número de participantes mujeres	21																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Hora de inicio: 2:30 Pm</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Hora de finalización: 4:00 Pm</td> <td style="width: 34%; padding: 2px;">Tiempo total: 1 hora y 30</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 2:30 Pm	Hora de finalización: 4:00 Pm	Tiempo total: 1 hora y 30																									
Hora de inicio: 2:30 Pm	Hora de finalización: 4:00 Pm	Tiempo total: 1 hora y 30																													
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	Refrigerios : N/A																														

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentación profesionales
3. Preguntas y respuestas
4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Andrés Noruega del área de comunicaciones, inició la presentación de los profesionales encargados de ser oradores en el Facebook Live, los cuales empezaron la explicación de ¿qué son Mapas Bogotá? ¿cómo utilizar el portal? y ¿cómo acceder a la plataforma web?

Igualmente se proporcionó información sobre el racionamiento y sobre cómo buscar los puntos del mismo en el portal Mapas Bogotá.

La participación fue activa, respondiéndose las siguientes preguntas:

1. ¿Qué información del censo inmobiliario puedo encontrar en Mapas Bogotá?
2. Ustedes dicen que Mapas Bogotá sirve para ubicarnos mejor en la ciudad, pero ¿Qué opciones me brinda para movilizarme en la ciudad?
3. ¿Qué otra información del Acueducto podemos encontrar en mapas Bogotá?
4. ¿En Mapas Bogotá puedo ver la información de otros cortes de agua diferentes a los de racionamiento?
5. ¿Mapas Bogotá tiene algún tutorial?
6. ¿Cómo consulto los restaurantes y bares que estarán para la copa América?
7. ¿En mapas Bogotá puedo consultar el chip de mi casa?
8. ¿Es posible poder contar con las capas (Shape) de información que se encuentra dentro de Mapas Bogotá para hacer nuestros propios análisis?

Finaliza la transmisión con una participación de 63 personas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se resolvieron las preguntas y quedaron satisfechos con la información brindada.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				