

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23	Mes: Julio	Año: 2024	
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos		Cargo	
	Adriana Tovar Cortes		Gerente Comercial y Atención al Ciudadano	
	Ana María Ortiz Zuluaga		Asesora de Comunicaciones	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos		Cargo	
	Luisa López Guevara		Asesora	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:	X	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS																			
	Presencial	X	Virtual																	
	Perifoneo																			
	Volantes																			
	Correo electrónico		X																	
	Voz a voz																			
	¿Otro?																			
	¿Cuál?																			
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">42</td> </tr> </table>				Número de jornada	42														
Número de jornada	42																			
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">61</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.				Número de personas convocadas	61	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	26	Número de participantes mujeres	35	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	61																			
Número de personas participantes																				
Número de personas que diligencian asistencia																				
Número de personas que presentan evaluación																				
Número de participantes hombres	26																			
Número de participantes mujeres	35																			
Número de participantes no binarios																				
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																			
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización:</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9:30 Am</td> <td style="text-align: center;">10:30 Am</td> <td style="text-align: center;">1 Hora</td> </tr> </table>				Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:	9:30 Am	10:30 Am	1 Hora										
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																		
9:30 Am	10:30 Am	1 Hora																		
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Refrigerios : N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número de solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número de reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				Refrigerios : N/A						Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva					
Refrigerios : N/A																				
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva																

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes
jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo de bienvenida
2. Video introductorio
3. Presentación Catastro en Línea
4. Preguntas y respuestas
5. Finalización transmisión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Durante la transmisión del Facebook Live – Catastro en Línea, la asesora de comunicaciones Ana María Ortiz inició la presentación junto con la gerente Comercial y de Atención al Ciudadano Adriana Rocío Tovar Cortes, quien da a conocer a la comunidad qué es Catastro en Línea, cómo acceder a la plataforma, qué tramites se pueden realizar y cómo descargar los certificados de manera virtual.

Hubo una participación activa por medio de la audiencia y se respondieron las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se hace el trámite cambio de nombre virtual?
2. ¿La plataforma permite audio y video en la misma herramienta?
3. ¿Cómo accedo a Catastro en Línea?
4. Se pueden realizar trámites fuera de horario de oficina? ¿Como por ejemplo los fines de semana?
5. ¿Si no tengo predios que tramites puedo realizar?
6. ¿Puedo pagar mis servicios públicos en esta plataforma?
7. ¿El registro y la realización de este trámite tiene algún costo?
8. ¿Si no soy propietaria y vivo fuera del país y solicito realizar un trámite con ustedes lo puedo realizar por catastro en línea? ¿O como lo puedo realizar?
9. ¿Qué trámites de una empresa puedo hacer en Catastro en Línea?
10. ¿En cuánto tiempo sale un trámite en Catastro en Línea?
11. ¿Quiénes pueden solicitar trámites a través de Catastro en Línea?
12. ¿Cómo puedo activar el usuario de Catastro en Línea cuando se bloquea?

Finaliza la transmisión con una participación de 61 personas.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se resolvieron las preguntas y quedaron satisfechos con la información brindada.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				