

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 13	Mes: Agosto	Año: 2024	
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos		Cargo	
	Olga Lucía López		Directora UAECD	
	Adriana Tovar Cortes		Gerente Comercial y Atención al Ciudadano	
	Ana María Ortiz Zuluaga		Asesora de Comunicaciones	
	Salomé Naranjo		Gerente IDECA	
	Carolina Roza		Gerente de Información Catastral	
	Jairo Revelo		Gerente Corporativo	
	Francisco Rodríguez		Gerente de Tecnología	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos		Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia		Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:	X	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización)	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	RENDICIÓN DE CUENTAS																														
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Virtual</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">46</td> </tr> </table>			Número de jornada	46																										
Número de jornada	46																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">91</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">54</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	91	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	37	Número de participantes mujeres	54	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	91																														
Número de personas participantes																															
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	37																														
Número de participantes mujeres	54																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio: 10:30 Am</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización: 11:30 Am</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total: 1 Hora</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:30 Am	Hora de finalización: 11:30 Am	Tiempo total: 1 Hora																									
Hora de inicio: 10:30 Am	Hora de finalización: 11:30 Am	Tiempo total: 1 Hora																													
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px; vertical-align: bottom;">Refrigerios : N/A</td> </tr> </table>			Refrigerios : N/A																											
Refrigerios : N/A																															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	
--	-----------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo de bienvenida
2. Presentación equipo Directivo.
3. Preguntas y respuestas
4. Finalización transmisión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Durante la transmisión del Facebook Live – hacia un catastro inteligente, la asesora de comunicaciones Ana María Ortiz inicio la presentación con la Directora Olga Lucía López, dando a conocer a la comunidad que catastro es la unidad encargada de recopilar, integrar, disponer información de propiedad inmueble de Bogotá en los diferentes aspectos como físico, jurídico y económico. Para este periodo 2024- 2027, la entidad ha enmarcado todos sus proyectos dentro del objetivo número 5 del Plan de Desarrollo Bogotá confía en su Gobierno- con el objetivo de poder dar una atención oportuna a los ciudadanos, en el cual explicó todos los proyectos y metas de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, en compañía del equipo directivo como: la gerente comercial y de atención al ciudadano- Adriana Tovar, la gerente de Información Catastral- Carolina Rozo, la gerente de IDECA- Salomé Naranjo, gerente de tecnología- Francisco Rodríguez, gerente corporativo- Jairo Revelo, quienes explicaron todos los avances de los proyectos y resultados en la actualidad durante el periodo 2024-2027.

Hubo una participación activa por medio de la audiencia, generando inquietudes, el cual se dio el espacio para responder las siguientes preguntas:

- Si tengo una empresa de analítica de datos, ¿cómo puedo ser parte de IDECA?
- ¿Cada cuánto se realiza el censo inmobiliario?
- ¿Cómo el censo inmobiliario impacta en la planificación de la ciudad?
- Desde IDECA, ¿cómo se incorpora la información a Mapas Bogotá?
- ¿Cómo será la estrategia de racionalización de trámites?
- ¿Cuáles trámites se van a racionalizar?
- Durante este año, ¿ya se ha automatizado algún trámite?

Finaliza la transmisión con una participación de 91 personas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se resolvieron las preguntas y quedaron satisfechos con la información brindada.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia				
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				