

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27	Mes: Noviembre	Año: 2024	
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos		Cargo	
	Equipo de comunicaciones		Comunicaciones UAECD	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos		Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia		Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:	X	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS				
	Presencial	X	Virtual		
	Perifoneo				
	Volantes				
	Correo electrónico		X		
	Voz a voz				
	¿Otro?				
	¿Cuál?				

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">99</td> </tr> </table>	Número de jornada	99
Número de jornada	99		

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">80</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas participantes</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes no binarios</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	80	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	40	Número de participantes mujeres	40	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	80																
Número de personas participantes																	
Número de personas que diligencian asistencia																	
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres	40																
Número de participantes mujeres	40																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Hora de inicio: 10:00 Am</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Hora de finalización: 10:03 Am</td> <td style="width: 34%; padding: 5px;">Tiempo total: 03 minutos</td> </tr> </table>	Hora de inicio: 10:00 Am	Hora de finalización: 10:03 Am	Tiempo total: 03 minutos	
Hora de inicio: 10:00 Am	Hora de finalización: 10:03 Am	Tiempo total: 03 minutos			

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la	Refrigerios : N/A				
	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Transmisión video lenguaje de señas
2. Sondeo
3. Finalización video

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Durante la transmisión del Facebook Live – se realiza mediante un video interactivo de lenguaje de señas, dando a conocer los canales de atención y orientación de la entidad a la ciudadanía interesada.

Atención Presencial: en cual se atiende en la red de los SUPERCADES ubicados en Manitas, Bosa, 20 de Julio, Américas y la CAD de la Av. cra 30, en el que se pueden radicar trámites catastrales, para poder asistir se debe agendar previamente cita, ingresando a la en la pág. web catastro bogota.gov.co en agenda a un clic desde cualquier dispositivo, según la hora de preferencia.

Atención virtual: Se puede realizar 22 trámites catastrales, mediante la plataforma **catastro en línea**, la cual opera los 7 días de la semana, las 24 horas del día, el cual se puede ahorrar, tiempo, dinero y desplazamiento.

Además de esto, se puede recibir información **chat en línea**, en la pág. web catastro bogota.gov.co, donde se podrá dar orientación a los trámites que requiere la ciudadanía.

Atención telefónica: se puede realizar en mediante llamadas, al número fijo 6012347600, para recibir orientación de los trámites de interés, también se aclara que los trámites son gratuitos.

Finaliza la transmisión con una visualización de 80 personas.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

El video fue interactivo y claro de entender a la ciudadanía interesada, además se comparte sondeo de satisfacción.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia				
Fotos	X			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				