

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTÁ DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 18	Mes: Diciembre	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ana María Ortiz	Comunicaciones	
	Equipo Directivo	UAECD	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia	Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	☒	Conferencia	☐	
	Taller	☐	¿Otra, cuál?:	☐	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	☐	Urbano	☒	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	☒	Nivel 3	☐	
	Nivel 2	☒	Nivel 4	☐	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Presencial</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Presencial		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Virtual</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">X</td> </tr> </table>	Virtual	X													
Presencial																			
Virtual	X																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">Perifoneo</td> <td style="width: 40%; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Volantes</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Correo electrónico</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Voz a voz</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">¿Otro?</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">¿Cuál?</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>			Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?					
Perifoneo																			
Volantes																			
Correo electrónico	x																		
Voz a voz																			
¿Otro?																			
¿Cuál?																			
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 2px;">102</td> </tr> </table>			Número de jornada	102														
Número de jornada	102																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 2px;">26</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas participantes</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">11</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">12</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">14</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Número de participantes no binarios</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo			Número de personas convocadas	26	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia	11	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	12	Número de participantes mujeres	14	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	26																		
Número de personas participantes																			
Número de personas que diligencian asistencia	11																		
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	12																		
Número de participantes mujeres	14																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Hora de inicio: 10:00 a.m.</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Hora de finalización: 10:30 a.m.</td> <td style="width: 34%; padding: 2px;">Tiempo total: 30 minutos</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 10:30 a.m.	Tiempo total: 30 minutos													
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 10:30 a.m.	Tiempo total: 30 minutos																	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios : N/A				
	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo 2. Video informativo avances hacia un catastro inteligente 3. Encuesta de satisfacción 4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Durante la transmisión del Facebook Live – se realizó mediante un video informativo de los avances hacia un catastro inteligente. En esta transmisión participo el equipo directivo de la UAECD. ➤ Directora UAECD Olga Lucia López ➤ Gerencia de Información Catastral Yenny Carolina Roza ➤ Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano Adriana Rocío Tovar ➤ Gerencia Gestión Corporativa Jairo Revelo ➤ Gerencia de IDECA Salome Naranjo ➤ Gerencia de Tecnología Francisco Rodríguez. Donde se informó a la ciudadanía los avances de catastro durante este año según el Plan de Desarrollo Distrital; que con base a los lineamientos de la veeduría distrital y la ley 1757 de 2015, la UAECD abierto el diálogo ciudadano para contarles a los grupos de interés las acciones que ha adelantado la unidad en el marco del plan de desarrollo distrital, Bogotá Camina Segura, en el que se ha

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

realizado 8 diálogos ciudadanos virtuales, con los ciudadanos quien ha permitido acercarse más a la ciudadanía, conocer los temas de interés con el fin de mejorar la comunicación permanentemente.

Avances obtenidos en el marco del CIB

1. Ampliación de predios con cambios físicos (se desarrolló actualización catastral colaborativa, iniciativa donde se incluyó a los propietarios de los predios, ajustados en la base de datos catastral)
2. Incorporación de nuevos predios (75 mil predios incorporados a la base catastral, cifra histórica a la base de datos catastral de los últimos 10 años)
3. Automatización de trámites (para determinar el valor de los avalúos catastrales, componente económico)

Avances de automatización trámites y avances de participación incidente.

Durante este año se enfocaron en escuchar a la ciudadanía, entre ellos en como mejorar el trámite del cambio de nombre, en el cual más de 2000 ciudadanos realizaron este trámite mediante la pág. web CATASTRO EN LINEA. También conto de que hubo una participación incidente, en el cual se escuchó a los diferentes grupos de valor, entre ellos academias, entes de control, gremios, organizaciones, con el objetivo de poder construir un Plan de participación incidente, que se acerque más a la ciudadanía.

Avance en la Gestión Corporativa

Eje 1. Gestión administrativa y financiera

- Austeridad del gasto
- Sostenibilidad financiera
- Custodia de información catastral

Eje 2. Contractual

Eje 3. Fortalecimiento del Talento Humano

Avances del fortalecimiento tecnológico

- Implementación de un plan estratégico PETI
- Infraestructura tecnológica
- Base de datos actualizados
- Contratos de nube
- Mayor transformación digital

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

-Exportación de datos

Avances logros de IDECA

-Actualización de 83 capas de información y disponer 20 capas nuevas (dar soluciones a la ciudadanía)

- Mapas Bogotá- consulta el turno de razonamiento de agua

-Se diseñó mapa para las necesidades del cuerpo de bomberos, niveles de tensión en época de incendios o prevención de los mismos

- Se realizó una metodología junto con Secretaria Distrital del Hábitat, un indicador para medir el índice de revitalización urbana, con este índice es posible hacer comparaciones de la infraestructura en diferentes lugares de la ciudad junto condiciones sociales y ambientales. Una herramienta practica para saber dónde se puede hacer intervención o inversión.

-Estandarizar información

-Lineamientos

Finaliza la transmisión con una visualización de 26 personas.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se transmitió en vivo Facebook live- video interactivo, en el que se unieron 26 personas y realizaron 2 encuestas de satisfacción.

9. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				