



# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
<b>1.1 Nombre del municipio</b>	Bogotá DC		
<b>1.2 Fecha de la actividad</b>	Día: 18	Mes: Marzo	Año: 2026
<b>1.3 Equipo que realizó la actividad</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	
	Edgar Esteves Español	Subgerente de la SIFJ	
	Cristián Araujo	Profesional SIFJ	
	Orlando Maya	Jefe OPAP	
	Hency Torres	Contratista SPAC	
<b>1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe</b>	<b>Nombres y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	
	Hency Torres	Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN						
<b>2.1 Tipo de actividad realizada</b>	<b>Reunión</b>	X	<b>Conferencia</b>			
	<b>Taller</b>		<b>¿Otra, cuál?:</b>			
<b>2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna</b>	<b>Rural</b>		<b>Urbano</b>	X	<b>Comuna</b>	
	<b>Barrio</b>		<b>Vereda</b>		<b>Localidad:</b>	
<b>2.3 Nivel de Socialización y/o participación</b>	<b>Nivel 1</b>	X	<b>Nivel 3</b>			
	<b>Nivel 2</b>	X	<b>Nivel 4</b>			
<b>2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria</b>	<b>Presencial</b>	X	<b>Virtual</b>			



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

	Perifoneo		
	Volantes		
	Correo electrónico	X	
	Voz a voz		
	¿Otro?		
	¿Cuál?		
<b>2.5 Comunidad y situación a tratar en la socialización y/o participación</b>	Zona, barrio, etc.	Camacol - Chapinero	
	Tema	Diálogo Ciudadano- ABC Trámites catastrales- Cabida y linderos	
<b>2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación</b>	Doce		
	<b>Número de personas convocadas</b>		
	<b>Número de personas participantes</b>		21
	<b>Número de personas que diligencian asistencia</b>		21
	<b>Número de personas que presentan evaluación</b>		
	<b>Número de participantes hombres</b>		8
	<b>Número de participantes mujeres</b>		13
	<b>Número de participantes no binarios</b>		0
	<b>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</b>		100%
Nota: Se convocó al alcalde menor y su equipo asesor			
<b>2.7 Duración de actividad</b>	<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>	<b>Tiempo total:</b>
	09:20 am	10:30 am	1 hora
<b>2.8 Apoyos Logísticos utilizados</b>	Computadores, mesas, silla, espacio, televisor, cable HDMI.		

<b>3. AGENDA DESARROLLADA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apertura (Maira Peña Camacol y Jaime Olaya Secretaría Distrital de Hábitat)</li> <li>2. Invitado (Edgar Español Subgerente de Información Física y Jurídica UAECD)</li> <li>3. Espacio de dudas e inquietudes</li> </ol>



# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

## 4. Finalización reunión

### 4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dio inicio al diálogo ciudadano en las instalaciones de CAMACOL B&C, en la sala 2 del segundo piso. La apertura del espacio estuvo a cargo de Maira Peña, en representación de Camacol B&C, y de Jaime Olaya, director de apoyo de la Secretaría Distrital del Hábitat, quienes dieron la bienvenida a los asistentes y resaltaron la importancia de estos escenarios para el fortalecimiento del trabajo articulado entre el sector público y privado.

Posteriormente, el Subgerente de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital Edgar Español, realizó la presentación principal, en la cual explicó de manera clara los aspectos relacionados con el trámite de cabida y linderos, su objetivo y alcance con efecto catastral, así como los procedimientos catastrales con efectos registrales. Igualmente, se socializó quiénes pueden solicitar este tipo de trámites y cuáles son los requisitos generales para su gestión, brindando una orientación práctica a los asistentes.

Durante el desarrollo del diálogo, se promovió la participación de los asistentes, especialmente del sector constructor, quienes plantearon diversas inquietudes, entre ellas:

1. ¿Qué ocurre si durante el trámite de cabida y linderos una de las personas que firmó el acta fallece? ¿El trámite continúa o debe iniciarse nuevamente?
2. ¿Cuáles son las características y condiciones que debe cumplir el plano que se presenta como soporte?
3. En caso de existir un acto administrativo con errores atribuibles a la Superintendencia de Notariado y Registro, ¿qué procedimiento se debe seguir?
4. Al momento de firmar el acta, ¿es obligatorio que los colindantes también suscriban el documento?

Estas preguntas fueron atendidas y resueltas durante la jornada, generando mayor claridad sobre el proceso y sus implicaciones.

Adicionalmente, al cierre de la presentación se realizaron dos ejercicios prácticos basados en casos reales, orientados por el profesional Cristian Araujo de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, lo que permitió a los asistentes comprender de manera más sencilla la aplicación de los conceptos expuestos.

La jornada se caracterizó por una participación constante, lo que propició un espacio de diálogo enriquecedor entre los asistentes y las entidades. Finalmente, se abrió un espacio adicional para resolver inquietudes, en el cual también se socializó el tiempo estimado de los trámites y los acuerdos existentes entre Catastro Distrital y Camacol, como las jornadas de asesoría que se realizan los jueves de cada para el acompañamiento y mejora de los procesos.

Se invitó a los participantes a diligenciar la encuesta de satisfacción de la jornada y se contó con una asistencia total de 21 personas, consolidando un espacio efectivo de intercambio de conocimientos y fortalecimiento institucional.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

## 5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

Durante el desarrollo del diálogo ciudadano, Camacol B&C brindó apoyo logístico mediante la proyección de la presentación correspondiente al trámite de cabida y linderos, la cual fue utilizada por la Subgerencia de Información Física y Jurídica para su exposición. Este apoyo facilitó la adecuada socialización de los contenidos, permitiendo una mejor comprensión de la información por parte de los asistentes y contribuyendo al desarrollo organizado y efectivo de la jornada.

## 6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

No se obtuvieron dificultades durante la jornada del diálogo.

## 7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

- Los requisitos necesarios para poder realizar el trámite de cabida y linderos.

## 8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

Estos espacios permiten poder tener un diálogo de doble vía entre las entidades y los grupos de valor de interés, lo cual es muy importante poder explicarles los trámites que desarrolla la entidad de una manera más personalizada.

## 9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

Se logró socializar de manera clara el trámite de cabida y linderos, incluyendo su objetivo, alcance, requisitos y procedimientos, lo que permitió fortalecer el conocimiento de los asistentes frente a este proceso.

## 10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

No se generaron compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

## 11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		



## INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>Acta</b>		X		
<b>Listados de asistencia</b>	X		1	PDF
<b>Fotos</b>	X		3	JPEG
<b>Videos</b>		X	0	
<b>Presentaciones PowerPoint</b>	X		1	PDF
<b>¿Otra?</b>		X		



# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

## REGISTRO FOTOGRÁFICO





# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS





# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

## LISTADO DE ASISTENCIA

Municipio/Dependencia		Grupo de Vóter		Tema		Fecha (año/mes/día)		Hora inicio		Hora final	
Renguel DC		Grupo - Contratación		ABC Trámites Catastrales		16/09/2016		8:30		10:00	
No.	Nombre y apellido	Documento	Resolución	Categoría	Presencia	Forma de asistencia	Correo	Teléfono	Firma		
1	Valentina Ramirez	4108208494	SECTE/17/19	Asesor	X	Presencial	valentina.ramirez@renguel.gov.co	3144587996	[Firma]		
2	Quinticia Quiñones	33729313	TRVZ	Asesor	X	Presencial	quinticia.quinones@renguel.gov.co	3003229371	[Firma]		
3	Karel Lopez Acosta	40908162	TRVZ	Asesor	X	Presencial	karel.lopez@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
4	Gema R. Garcia	92314169	Luzerne SAS	Asesor	X	Presencial	gema.r.garcia@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
5	Javier Torres	4435815328	Sec. Gen. IBO	Asesor	X	Presencial	javier.torres@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
6	Andrea Cristobal R.	53073112	Match Allstars	Asesor	X	Presencial	andrea.cristobal@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
7	Julio Sacunza	51394098	Medicina Distri	Asesor	X	Presencial	julio.sacunza@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
8	Patricio Rodon	40882018	Headshot SAS	Asesor	X	Presencial	patricio.rodon@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
9	Michell Saizos	101909980	Cumbica Snc	Asesor	X	Presencial	michell.saizos@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
10	Ximena Robson	408323241	SSG - SG	Asesor	X	Presencial	ximena.robson@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
11	Lucero Hernandez	79743077	AVIAR SAS	Asesor	X	Presencial	lucero.hernandez@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
12	Viviana Hernandez	82864281	AVIAR SAS	Asesor	X	Presencial	viviana.hernandez@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
13	Sergio Cañon	701578181	DRTEL SIA	Asesor	X	Presencial	sergio.canon@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
14	Diego Mayra	731910123	URLED	Asesor	X	Presencial	diego.mayra@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
15	Luisa Bogal	8902440	QUINQUE PAG	Asesor	X	Presencial	luisa.bogal@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
16	Carolina Brito Henao	102284948	UAECD	Asesor	X	Presencial	carolina.brito@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
17	Carolina Aida Pena	44015660	Taller 675 PM	Asesor	X	Presencial	carolina.aida@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
18	Lenny Nulain Gomez	60781094	Tech Mentors	Asesor	X	Presencial	lenny.nulain@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		
19	Elyw Sotomayor	71221476	CAECD	Asesor	X	Presencial	elyw.sotomayor@renguel.gov.co	3133374011	[Firma]		

REES-03-FR-02  
V.1





# INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS