



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 30	Mes: 04	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Edgar Stevens Español	Subgerente de Información Física y Jurídica	
	Yira Pérez Quiroz	Subgerente de Participación y Atención al Ciudadano	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Luisa López	Asesora	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:	Diálogo ciudadano	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Barrio	Vereda		Localidad	
	Usme Pueblo			Usme	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación	Nivel 1	x	Nivel 3	x	
	Nivel 2		Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

Presencial		Virtual	
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico	x		
Voz a voz			
¿Otro?	Llamada telefónica		
¿Cuál?			

2.5 Número jornada de socialización y/o participación

(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	59
-------------------	----

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	
Número de personas participantes	43
Número de personas que diligencian asistencia	
Número de personas que presentan evaluación	43
Número de participantes hombres	20
Número de participantes mujeres	23
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%

Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:
09:00 am	12:00 p.m.	3 horas



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)

Refrigerios

Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	
-----------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo de bienvenida
2. Introducción hacia qué es Catastro Distrital y qué realiza
3. Explicación sobre aplicativo de actualización catastral colaborativa
4. Espacio de atención a usuarios
5. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

La reunión dio inicio con un saludo cordial por parte de Yira Pérez, Subgerente de Participación y Atención al Ciudadano de Catastro Distrital, quien dio la bienvenida a los habitantes de la localidad de Usme. Los asistentes fueron convocados mediante comunicaciones enviadas previamente por la entidad, en las cuales se les invitaba a participar en el proceso de “Actualización Catastral Colaborativa”, a través del aplicativo virtual dispuesto para tal fin. Esta iniciativa busca establecer un canal directo de colaboración entre Catastro Distrital y la ciudadanía, permitiendo que los propietarios reporten de manera voluntaria y precisa los cambios recientes que hayan realizado en sus predios, con el fin de mantener actualizada la base catastral del Distrito.

A continuación, el ingeniero Edgar Stevens tomó la palabra para explicar en detalle las funciones que desempeña Catastro Distrital, abordando conceptos generales sobre el catastro, su importancia para la planeación del territorio y la gestión urbana. Posteriormente, centró su intervención en el aplicativo de actualización catastral colaborativa, describiendo paso a paso cómo acceder a la plataforma y cómo utilizarla. Enfatizó que el objetivo principal es que los ciudadanos puedan reportar directamente las modificaciones estructurales o físicas que hayan hecho en sus inmuebles, como ampliaciones, remodelaciones, entre otros, y certifiquen esta información ante la entidad de forma sencilla, segura y confiable.

Durante la jornada, los asistentes tuvieron la oportunidad de plantear preguntas y expresar inquietudes relacionadas con el uso del aplicativo, legalización de los predios, cálculo de aumento de avalúos, incorporación de predios en zonas rurales y el proceso en general. Estas dudas fueron atendidas y resueltas en tiempo real por el ingeniero Edgar, lo que generó un ambiente de confianza y satisfacción entre los participantes, quienes manifestaron su agradecimiento por la claridad y utilidad de la información recibida.

Además, se dio un espacio fuera del auditorio, donde se atendió a los usuarios que necesitaban obtener su certificado catastral, el cual fue enviado por correo electrónico. También se resolvieron preguntas sobre



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

temas puntuales relacionados con los predios y se tomaron los datos necesarios para agendar cita de manera presencial en cualquiera de los Supercades.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

-Desconocimiento del aplicativo y de su incidencia en el impuesto predial.

-Las personas no reportan los cambios por miedo al incremento en el impuesto predial.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

-Las reuniones presenciales en territorio, ayudan a disipar las dudas que existen frente a la importancia de la labor que realiza Catastro Distrital.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

-Las personas convocadas, aprendieron de primera mano cómo ingresar al aplicativo de “Actualización Catastral Colaborativa” para incorporar las modificaciones que se han realizado en sus predios.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint	X			
¿Otra?				