



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 09	Mes: 09	Año: 2026	
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo		
	David Rodríguez	Profesional SPAC		
	Harol Lozano	Profesional contratista SPAC		
	José Ramírez	Técnico SPAC		
	Hency Torres	Profesional contratista SPAC		
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo		
	Hency Torres	Profesional Contratista SPAC		

2. DESCRIPCIÓN JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio: La Esperanza Sur		Vereda:		Localidad: Usme
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table><tr><td>Presencial</td><td>X</td><td>Virtual</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Perifoneo</td><td></td></tr><tr><td>Volantes</td><td></td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td>X</td></tr><tr><td>Voz a voz</td><td></td></tr><tr><td>¿Otro?</td><td></td></tr><tr><td>¿Cuál?</td><td></td></tr></table>	Presencial	X	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	X	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	X	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	X																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Comunidad y situación a tratar en la socialización y/o participación (Describa la información referente al sector de impacto y caso relacionado que corresponda a esta jornada)	<table><tr><td>Zona, barrio, etc.</td><td>Usme</td></tr><tr><td>Tema</td><td>Diálogo ciudadano- construcción colectiva Plan de Participación Ciudadana 2027- Grupo de valor el Adulto mayor, Centro Día Casa de la Sabiduría San David.</td></tr></table>	Zona, barrio, etc.	Usme	Tema	Diálogo ciudadano- construcción colectiva Plan de Participación Ciudadana 2027- Grupo de valor el Adulto mayor, Centro Día Casa de la Sabiduría San David.												
Zona, barrio, etc.	Usme																
Tema	Diálogo ciudadano- construcción colectiva Plan de Participación Ciudadana 2027- Grupo de valor el Adulto mayor, Centro Día Casa de la Sabiduría San David.																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table><tr><td>Número de personas convocadas</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Número de personas participantes</td><td>48</td></tr><tr><td>Número de personas que diligencian asistencia</td><td>38</td></tr><tr><td>Número de personas que presentan evaluación</td><td>8</td></tr><tr><td>Número de participantes hombres</td><td>25</td></tr><tr><td>Número de participantes mujeres</td><td>23</td></tr><tr><td>Número de participantes no binarios</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td><td>100%</td></tr></table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	N/A	Número de personas participantes	48	Número de personas que diligencian asistencia	38	Número de personas que presentan evaluación	8	Número de participantes hombres	25	Número de participantes mujeres	23	Número de participantes no binarios	N/A	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	N/A																
Número de personas participantes	48																
Número de personas que diligencian asistencia	38																
Número de personas que presentan evaluación	8																
Número de participantes hombres	25																
Número de participantes mujeres	23																
Número de participantes no binarios	N/A																
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table><tr><td>Hora de inicio: 9:30 a.m.</td><td>Hora de finalización: 11:30 a.m.</td><td>Tiempo total: 2 horas</td></tr></table>	Hora de inicio: 9:30 a.m.	Hora de finalización: 11:30 a.m.	Tiempo total: 2 horas													
Hora de inicio: 9:30 a.m.	Hora de finalización: 11:30 a.m.	Tiempo total: 2 horas															
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	N/A																



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Describe lo requerido en la jornada respecto a carpas, computadores, mesas, sillas, espacios, proyección, refrigerios, etc.)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo y bienvenida
2. Contextualización sobre la misionalidad de Catastro Bogotá
3. Sondeo para la construcción colectiva del Plan de Participación Ciudadana 2027
4. Intervención profesional Veeduría Distrital
5. Espacio de preguntas y diálogo con el grupo de valor
6. Fin de la reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describe brevemente en qué consistió la actividad)

Se inició el diálogo ciudadano convocado por la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano (SPAC), realizado en el Centro Día Casa de la Sabiduría San David, ubicado en la Calle 87 Sur # 7D-93, localidad de Usme, con la participación de integrantes del grupo de valor de adulto mayor y propietarios. La jornada tuvo como objetivo dar a conocer la misionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) y promover un espacio de participación para recoger aportes, sugerencias y expectativas de la ciudadanía frente a la construcción colectiva del Plan de Participación Ciudadana de la UAECD para la vigencia 2027.

Posteriormente, se explicó la importancia de contar con los aportes de los grupos de valor mediante la aplicación de un sondeo de diagnóstico de necesidades, expectativas y preferencias, abordando los siguientes aspectos:

1. Información pública

Frente a los canales informativos preferidos para recibir información de la entidad, los participantes señalaron principalmente:

- Boletines digitales enviados al correo electrónico.
- Mensajes de texto
- Radio y televisión
- Ferias de servicio
- Periódico
- Socialización de información en salones comunales

Respecto a los formatos preferidos para recibir información pública, manifestaron mayor interés en:



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Charlas informativas en espacios locales, como salones comunales
- Boletines de prensa y comunicaciones institucionales

En relación con los temas informativos de mayor interés, se destacó la programación de ferias de servicio, considerando este mecanismo como una alternativa cercana para facilitar el acceso a la información y orientación de la ciudadanía.

2. Participación ciudadana

Frente a las modalidades de participación ciudadana de mayor interés, los participantes señalaron:

- Reuniones o mesas informativas y de control social
- Rendición de cuentas
- Diálogos ciudadanos en las localidades
- Talleres en la sede de Catastro

En cuanto a las etapas en las que consideran importante fortalecer la participación de la comunidad, se identificaron:

- Planeación de las actividades de participación
- Diagnóstico de la gestión de la entidad
- Control social a la gestión institucional

Respecto a los aspectos considerados relevantes para el desarrollo de las actividades de participación ciudadana, se destacaron:

- La ubicación dónde se va a realizar la actividad
- El cumplimiento en el inicio de la actividad
- La evaluación de satisfacción de las actividades
- La noticia en redes con el registro de las actividades

3. Trámites y servicios de la entidad

Frente a los canales de atención que deberían tener mayor despliegue para facilitar el acceso y conocimiento de los trámites y servicios de la UAEC, los participantes manifestaron interés principalmente en:

- Puntos de atención en la red de SuperCADE
- Línea telefónica
- Recepción de solicitudes y escritos mediante ventanilla física
- Asistencia mediante videollamada

En relación con las estrategias pedagógicas consideradas más adecuadas para orientar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios, se identificaron las siguientes alternativas:



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Charlas ilustrativas
- Videos cortos con información y recomendaciones
- Mensajes informativos en paraderos y espacios públicos
- Talleres creativos
- Libros o folletos explicativos

Como resultado del diálogo ciudadano, se generó un espacio de orientación y atención de dudas e inquietudes, relacionadas con los trámites y servicios a cargo de la UAECD, brindando información sobre los requisitos y las rutas de atención disponibles. Asimismo, se evidenció el interés de los participantes por contar con información clara, accesible y de fácil comprensión, especialmente respecto de los trámites, servicios y canales de atención de la entidad.

De este resultado surgieron las siguientes preguntas:

1. ¿Catastro legaliza las construcciones que en su momento se realizaron sin licencia?
R: Se indicó que la entidad no realiza legalización ni formalización de las edificaciones, solamente nos encargamos de inscribir la información recopilada del censo inmobiliario con fines catastrales.
2. ¿Catastro ayuda a sacar las escrituras para los predios que no los tienen?
R: Se explicó que a la función catastral no le corresponden actividades de formalización jurídica de los predios inscritos en la base de datos catastral.
3. ¿Qué debo hacer para actualizar la información de los predios en los archivos de Catastro Bogotá?
R: Se describieron los puntos y canales de atención por medio de los cuales pueden agendar cita presencial en los SuperCADE o virtual, mediante la plataforma de catastro en línea CEL y los requisitos.

En donde uno de los principales requerimientos manifestados estuvo relacionado con la necesidad de fortalecer la presencia institucional y disponer de puntos de atención más cercanos en la localidad de Usme, teniendo en cuenta las dificultades de desplazamiento que puede presentar la población adulta mayor. En este sentido, los participantes señalaron la importancia de fortalecer la oferta institucional en los puntos de atención existentes CADE en la localidad y, de ser posible, contar con una atención más integral que permita acercar diferentes servicios de las entidades distritales a la ciudadanía.

Los aportes recogidos durante la jornada constituyen insumos para la construcción colectiva del Plan de Participación Ciudadana 2027, particularmente en lo relacionado con el fortalecimiento de los canales de información, las estrategias pedagógicas, los mecanismos de participación y la atención cercana y accesible a los grupos de valor.

También interviene la Veeduría Distrital la profesional Sandra Patricia Bolaños, agradeciendo el espacio y la participación de todo, explicando como crear veeduría ciudadana respecto a la gestión pública, y los canales Inter relacionamiento con la ciudadanía.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Finalmente, se realizaron los correspondientes registros de asistencia, registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y encuesta de satisfacción.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

No se requirió apoyo de reconocimiento.

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

No se presentaron dificultades.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

Los inconvenientes se expresan abiertamente como oportunidades de aprendizaje en lugar de ocultarlos, ya que esto no retroalimenta el proceso

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La jornada permitió identificar la importancia de adaptar las estrategias de información, participación y atención a las características y necesidades de la población adulta mayor, priorizando canales presenciales, información sencilla y espacios cercanos a la comunidad. También se evidenció que los diálogos ciudadanos en territorio facilitan la identificación directa de necesidades y expectativas que pueden no ser plenamente reconocidas mediante canales virtuales, fortaleciendo así una participación más incluyente y cercana.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

Los aportes y propuestas expresados por los participantes serán tenidos en cuenta como insumos para la formulación de la construcción colectiva del Plan de Participación Ciudadana 2027, orientando acciones encaminadas a fortalecer la difusión de información, la pedagogía sobre trámites y servicios, los espacios de diálogo ciudadano y el acercamiento de la oferta institucional a la población adulta mayor.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Como resultado del ejercicio, se desarrolló mediante un sondeo de diagnóstico, en el que se recopilaban necesidades, expectativas, preferencias y propuestas relacionadas con los canales de información, formatos de comunicación, mecanismos de participación ciudadana, trámites, servicios y canales de atención. Estos aportes contribuirán a que la construcción del Plan de Participación Ciudadana 2027 sea incidente y responda a las opiniones, necesidades y sugerencias manifestadas por el grupo de valor de adulto mayor, fortaleciendo las estrategias de información, pedagogía, participación y atención a la ciudadanía.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		2	PDF
Fotos	X		7	JPEG
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		