



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27	Mes: Agosto	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	David Rodríguez	Profesional SPAC	
	Edgar Español	Subgerente SIFJ	
	Alejandro Aristizábal	Asesor SPAC	
	Jeison Orduña	Técnico SPAC	
	Nicolás Núñez	Técnico SPAC	
	Camila Rodríguez	Profesional Comunicaciones	
	Hency Torres	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Torres	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1	X	Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"><tr><td>Presencial</td><td>X</td><td>Virtual</td><td></td></tr><tr><td>Perifoneo</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Volantes</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td colspan="3">X</td></tr><tr><td>Voz a voz</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>¿Otro?</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>¿Cuál?</td><td colspan="3">Llamada telefónica</td></tr></table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico	X			Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?	Llamada telefónica		
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico	X																														
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?	Llamada telefónica																														
2.5 Comunidad y situación a tratar en la socialización y/o participación (Describa la información referente al sector de impacto y caso relacionado que corresponda a esta jornada)	<table border="1"><tr><td>Zona, barrio, etc.</td><td>Alcaldía Local de Kennedy</td></tr><tr><td>Tema</td><td>Socialización Actualización Catastral Colaborativa- Diálogo Ciudadano</td></tr></table>			Zona, barrio, etc.	Alcaldía Local de Kennedy	Tema	Socialización Actualización Catastral Colaborativa- Diálogo Ciudadano																								
Zona, barrio, etc.	Alcaldía Local de Kennedy																														
Tema	Socialización Actualización Catastral Colaborativa- Diálogo Ciudadano																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"><tr><td>Número de personas convocadas</td><td></td></tr><tr><td>Número de personas participantes</td><td>43</td></tr><tr><td>Número de personas que diligencian asistencia</td><td>41</td></tr><tr><td>Número de personas que presentan evaluación</td><td></td></tr><tr><td>Número de participantes hombres</td><td>14</td></tr><tr><td>Número de participantes mujeres</td><td>29</td></tr><tr><td>Número de participantes no binarios</td><td></td></tr><tr><td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td><td>100%</td></tr></table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas		Número de personas participantes	43	Número de personas que diligencian asistencia	41	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	14	Número de participantes mujeres	29	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas																															
Número de personas participantes	43																														
Número de personas que diligencian asistencia	41																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	14																														
Número de participantes mujeres	29																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad	<table border="1"><tr><td>Hora de inicio:</td><td>Hora de finalización:</td><td>Tiempo total:</td></tr></table>	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																											
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																													



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	2:30 p.m.	4:30p.m	2 horas
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Describa lo requerido en la jornada respecto a carpas, computadores, mesas, sillas, espacios, proyección, refrigerios, etc.)	- Computador - Pendón		

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo 2. Introducción sobre la misionalidad de la entidad 3. Ejercicio práctico con la comunidad 4. Presentación del aplicativo Actualización Catastral Colaborativa 5. Espacio de preguntase inquietudes con la comunidad 6. Finalización de la jornada

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Se llevó a cabo la jornada de socialización de la Actualización Catastral Colaborativa, realizada en la Sala A de la Alcaldía Local de Kennedy. La convocatoria estuvo dirigida a propietarios y poseedores de predios que recibieron una carta por parte de La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, informando sobre la identificación de cambios en el uso de sus predios frente a la información inscrita en la base catastral. Donde se les invitaba a actualizar la información mediante un código QR. La jornada inició con la presentación de la misionalidad de la entidad, seguida de una dinámica tipo <i>trivia</i>, que permitió a los asistentes interactuar de manera lúdica mediante preguntas basadas en casos reales relacionados con los trámites y servicios que ofrece Catastro Distrital. Esta actividad fomentó la participación de la comunidad, quienes además compartieron experiencias personales frente a requerimientos realizados ante la entidad, generando un espacio de diálogo abierto y satisfactorio. Durante este ejercicio, la ciudadanía expresó también cómo preferiría recibir mayor acercamiento por parte de Catastro. Manifestaron que sería de gran utilidad implementar notificaciones a través de WhatsApp, redes sociales y ferias de servicio presenciales dirigidas especialmente a personas adultas mayores, quienes presentan mayores dificultades en el acceso a plataformas digitales. Estos aportes se constituyen en insumos para la construcción del Plan de Participación Ciudadana 2026. En la segunda parte de la jornada, el Subgerente de Información Física y Jurídica presentó la plataforma de Actualización Catastral Colaborativa, una herramienta tecnológica diseñada para facilitar la participación de la ciudadanía en la recolección de datos catastrales. Explicó que dicha plataforma permite reportar de manera directa y sencilla modificaciones en los predios, contribuyendo así a mantener actualizada la base catastral del Distrito.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Si bien durante la presentación no fue posible realizar el ejercicio práctico de actualización de información debido a fallas técnicas en la plataforma, se explicó a los asistentes el procedimiento correspondiente, destacando que la actualización debe realizarse de manera voluntaria y colaborativa. Se presentó el paso a paso: primero registrarse en Catastro en Línea, luego acceder a la plataforma de Actualización Catastral Colaborativa y, finalmente, registrar allí la información del predio.

Para finalizar la jornada, se habilitó un espacio de preguntas y respuestas, donde los participantes plantearon inquietudes sobre el funcionamiento de la plataforma y otros aspectos relacionados con los servicios de Catastro Distrital. Entre ellas:

1. ¿Si se actualiza la información, automáticamente aumenta el avalúo?
2. ¿Por qué no existe una mayor articulación con otras entidades, considerando que tienen inconvenientes relacionados con vías y terrenos, lo que hace injusto que se les solicite actualizar la información?
3. ¿Cuál es el porcentaje de incremento en el avalúo al cambiar el uso de un predio de residencial a comercial?

Las preguntas fueron atendidas de manera clara y oportuna, lo que permitió concluir la jornada con una participación y comprometida por parte de la comunidad con una participación de 43 asistentes, respondiendo 7 la encuesta de satisfacción.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Fallas en la plataforma de Actualización catastral colaborativa, internet.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Estos espacios sirven para conocer las necesidades de la ciudadanía, para así poder mejorar en el servicio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

- Implementar notificaciones a través de WhatsApp, redes sociales y ferias de servicio presenciales dirigidas especialmente a personas adultas mayores, quienes presentan mayores dificultades en el acceso a plataformas digitales.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se logro explicar detalladamente en que consiste el proceso de Actualización Catastral Colaborativa, su importancia de mantener actualizada esta información.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				

Kennedy. Registro fotográfico. 27/08/2025

