



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 28	Mes: 07	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Harol Fernando Lozano	Profesional SPAC	
	David Gustavo Rodríguez	Profesional SPAC	
	Diego Ibarra	Subgerente de Analítica de Datos	
	Luisa López Guevara	Asesora	
	Dora Isabel Borda	Técnico SPAC	
	Camila Rodríguez	Comunicaciones	
	Hency Alejandra Torres	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
	Alcaldía Local				Fontibón



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table border="1"><tr><td>Nivel 1</td><td>X</td><td>Nivel 3</td><td>X</td></tr><tr><td>Nivel 2</td><td>X</td><td>Nivel 4</td><td></td></tr></table>	Nivel 1	X	Nivel 3	X	Nivel 2	X	Nivel 4																					
Nivel 1	X	Nivel 3	X																										
Nivel 2	X	Nivel 4																											
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"><tr><td>Presencial</td><td>X</td><td>Virtual</td><td></td></tr><tr><td>Perifoneo</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Volantes</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td colspan="3">X</td></tr><tr><td>Voz a voz</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>¿Otro?</td><td colspan="3">Llamadas telefónicas</td></tr><tr><td>¿Cuál?</td><td colspan="3"></td></tr></table>	Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico	X			Voz a voz				¿Otro?	Llamadas telefónicas			¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																											
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico	X																												
Voz a voz																													
¿Otro?	Llamadas telefónicas																												
¿Cuál?																													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"><tr><td>Número de jornada</td><td>104</td></tr></table>	Número de jornada	104																										
Número de jornada	104																												
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"><tr><td>Número de personas convocadas</td><td></td></tr><tr><td>Número de personas participantes</td><td>28</td></tr><tr><td>Número de personas que diligencian asistencia</td><td></td></tr><tr><td>Número de personas que presentan evaluación</td><td></td></tr><tr><td>Número de participantes hombres</td><td>8</td></tr><tr><td>Número de participantes mujeres</td><td>20</td></tr><tr><td>Número de participantes no binarios</td><td></td></tr><tr><td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td><td>100%</td></tr></table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas		Número de personas participantes	28	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	8	Número de participantes mujeres	20	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas																													
Número de personas participantes	28																												
Número de personas que diligencian asistencia																													
Número de personas que presentan evaluación																													
Número de participantes hombres	8																												
Número de participantes mujeres	20																												
Número de participantes no binarios																													
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																												



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 2:15 p.m.	Hora de finalización: 4:00 p.m.	Tiempo total: 1 hora y 45 minutos			
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	N/A	Número entregados	N/A	Número de reserva	

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo 2. Actividad introductoria sobre la misionalidad de la entidad 3. Ejercicio práctico con la comunidad 4. Presentación del aplicativo Actualización Catastral Colaborativa 5. Espacio de preguntas e inquietudes con la comunidad 6. Encuesta de satisfacción 7. Finalización de la jornada

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Se llevó a cabo la jornada de socialización de la Actualización Catastral Colaborativa, con la ciudadanía de la localidad de Fontibón, la cual se realizó en el recinto de la Junta Administradora Local donde fueron convocados los propietarios y poseedores que recibieron una carta por parte de Catastro Distrital informando sobre la identificación de cambios de uso en sus predios. Se inicio con una dinámica tipo trivia, que permitió a los asistentes interactuar de manera lúdica mediante preguntas basadas en casos reales sobre los trámites y servicios que ofrece Catastro Distrital. La actividad generó una alta participación por parte de la comunidad, quienes además compartieron sus experiencias personales frente a los requerimientos realizados ante la entidad, promoviendo un espacio de diálogo abierto y enriquecedor. Durante esta primera parte de la actividad, también se recogieron insumos valiosos por parte de la ciudadanía, los cuales serán tenidos en cuenta en la construcción del Plan de Participación Ciudadana 2026. Los aportes se centraron en aspectos como: ferias de servicios, que se notifique la visita del reconecedor, vía correo o mensaje de texto y comunicaciones directas a la ciudadanía. En la segunda parte de la jornada, el Subgerente de Analítica de Datos presentó el aplicativo



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

"**Actualización Catastral Colaborativa**", una herramienta tecnológica diseñada para facilitar la participación de la ciudadanía en la recolección de datos catastrales. Durante su intervención, explicó que esta herramienta permite a los ciudadanos reportar de manera directa y sencilla cualquier modificación realizada en sus predios, contribuyendo así a mantener actualizada la base catastral del Distrito.

La presentación incluyó un ejercicio práctico donde los asistentes aprendieron, paso a paso, cómo registrar la información en la plataforma. Esta actividad buscó fomentar la apropiación tecnológica por parte de la comunidad y garantizar un uso efectivo del aplicativo.

Finalmente, se habilitó un espacio de preguntas unas de ellas:

- ¿Dentro de una habitación realizan algún cambio, se debería hacer la actualización?
- ¿Que si había una construcción de ante jardín, como un parqueadero es cambio de uso?
- ¿Que si realiza la actualización de la información se sube el impuesto predial?
- ¿Que no pueden escanear el código QR, no puede actualizar?

En el cual los participantes tuvieron la oportunidad de resolver inquietudes tanto sobre el funcionamiento del aplicativo como sobre otros temas relacionados con los servicios de Catastro Distrital. Las respuestas fueron atendidas de manera clara y oportuna, lo que permitió cerrar la jornada de manera exitosa, con una participación y comprometida de los ciudadanos.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Ejercicio participativo con la comunidad, permite que el censo inmobiliario de Bogotá, sea construido por todos de una manera fácil y sencilla.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

- Ferias de servicio
- Notificación visita del reconecedor (vía correo o mensaje de texto)
- Comunicaciones directas a la ciudadanía

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se logró que los propietarios de los predios a los que se le había enviado las cartas de “Actualización Catastral Colaborativa”, pudieran saber la información de cómo ingresar al aplicativo, aclarando dudas e inquietudes de los ciudadanos.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generó compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				