



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 19	Mes: 09	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Nicolas Núñez	Técnico SPAC	
	David Rodríguez	Profesional SPAC	
	Harol Lozano	Profesional SPAC	
	Alejandro Aristizábal	Asesor SPAC	
	Diego Ibarra	Subgerente IDECA	
	Camila Rodríguez	Comunicaciones	
	David Ubaque	Comunicaciones	
	Hency Torres	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Torres	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	x	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1	x	Nivel 3	x	
	Nivel 2	x	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"><tr><td>Presencial</td><td>x</td><td>Virtual</td><td></td></tr><tr><td>Perifoneo</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Volantes</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td colspan="3">X</td></tr><tr><td>Voz a voz</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>¿Otro?</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>¿Cuál?</td><td colspan="3">Llamada telefónica</td></tr></table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico	X			Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?	Llamada telefónica		
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico	X																														
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?	Llamada telefónica																														
2.5 Comunidad y situación a tratar en la socialización y/o participación (Describa la información referente al sector de impacto y caso relacionado que corresponda a esta jornada)	<table border="1"><tr><td>Zona, barrio, etc.</td><td>Boyacá Real- Engativá</td></tr><tr><td>Tema</td><td>Diálogo Ciudadano- Actualización Catastral Colaborativa</td></tr></table>			Zona, barrio, etc.	Boyacá Real- Engativá	Tema	Diálogo Ciudadano- Actualización Catastral Colaborativa																								
Zona, barrio, etc.	Boyacá Real- Engativá																														
Tema	Diálogo Ciudadano- Actualización Catastral Colaborativa																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"><tr><td>Número de personas convocadas</td><td></td></tr><tr><td>Número de personas participantes</td><td>24</td></tr><tr><td>Número de personas que diligencian asistencia</td><td>24</td></tr><tr><td>Número de personas que presentan evaluación</td><td></td></tr><tr><td>Número de participantes hombres</td><td>9</td></tr><tr><td>Número de participantes mujeres</td><td>15</td></tr><tr><td>Número de participantes no binarios</td><td></td></tr><tr><td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td><td>100%</td></tr></table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas		Número de personas participantes	24	Número de personas que diligencian asistencia	24	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	9	Número de participantes mujeres	15	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas																															
Número de personas participantes	24																														
Número de personas que diligencian asistencia	24																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	9																														
Número de participantes mujeres	15																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																												



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	10:00 a.m.	12:00 p.m.	2 horas
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Describa lo requerido en la jornada respecto a carpas, computadores, mesas, sillas, espacios, proyección, refrigerios, etc.)	- Computador - Pendón		

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo 2. Actividad introductoria sobre la misionalidad de la entidad 3. Ejercicio práctico con la comunidad 4. Presentación del aplicativo Actualización Catastral Colaborativa 5. Espacio de preguntas e inquietudes con la comunidad 6. Listado de asistencia 7. Encuesta de satisfacción 8. Finalización de la jornada

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Se llevó a cabo la jornada de socialización de la Actualización Catastral Colaborativa con la ciudadanía de la localidad de Engativá, en el Salón Azul de la Alcaldía Local. La convocatoria se realizó a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, con base en la información disponible en la base de datos correspondiente a la Fase II del proceso. Al evento asistieron propietarios y poseedores de predios que previamente habían recibido una carta de Catastro Distrital, informándoles sobre los cambios identificados en el uso de sus inmuebles. Inició con una dinámica tipo trivia que permitió a los asistentes interactuar de manera lúdica mediante preguntas basadas en casos reales relacionados con los trámites y servicios que ofrece Catastro Distrital. Esta actividad generó una alta participación y facilitó un espacio de diálogo abierto y enriquecedor con la comunidad. Durante esta primera parte, también se recopilaron insumos valiosos por parte de la ciudadanía, los cuales serán tenidos en cuenta en la construcción del Plan de Participación Ciudadana 2026. Los aportes se centraron en los siguientes aspectos: • Necesidad de una oficina de atención física, especialmente para adultos mayores con dificultades para acceder a plataformas digitales.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Realización de ferias de servicio con atención presencial.
- Emisión de comunicados escritos para informar sobre la determinación de los predios.

En la segunda parte de la jornada, el Subgerente de IDECA presentó el aplicativo "Actualización Catastral Colaborativa", una herramienta tecnológica diseñada para facilitar la participación ciudadana en la recolección de información catastral. Durante su intervención, explicó que esta plataforma permite a los ciudadanos reportar de manera directa y sencilla cualquier modificación realizada en sus predios, contribuyendo así a mantener actualizada la base catastral del Distrito.

La presentación incluyó un ejercicio práctico en el que los asistentes aprendieron, paso a paso, cómo registrar información en la plataforma. Esta actividad buscó promover la apropiación tecnológica por parte de la comunidad y garantizar un uso efectivo del aplicativo.

Posteriormente, se abrió un espacio de preguntas y respuestas donde los participantes pudieron resolver dudas sobre el funcionamiento del aplicativo y otros temas relacionados con los servicios de Catastro Distrital, entre ellos:

- ¿Cuánto tiempo tarda el trámite de cabida y linderos?
- ¿Cómo se realiza el cambio de nombre de un predio?
- ¿Cuál es el procedimiento para rectificar el área construida?
- ¿Cómo se lleva a cabo el trámite de desenglobe?
- ¿Qué canales de atención tiene Catastro Distrital?

Al finalizar la jornada, se realizó el registro de asistencia y se aplicó una encuesta de satisfacción mediante un código QR, con el fin de evaluar la percepción de los asistentes sobre la actividad.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Para el ingreso al Salón Azul, los ciudadanos debían realizar un registro previo en el punto de control de la alcaldía. Solo después de completar este procedimiento se le permitió el acceso al lugar del evento, lo que permitió que se demorara el inicio de la jornada.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La actividad permitió fortalecer el diálogo con la comunidad, generando un espacio de confianza donde los ciudadanos pudieron expresar sus dudas, inquietudes, frente a los diferentes temas de Catastro Distrital. Se evidencio la importancia de escuchar de manera activa y brindar información clara y oportuna, lo que contribuyó a resolver inquietudes y orientar de forma adecuada a la comunidad.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

- Necesidad de una oficina de atención física, especialmente para adultos mayores con dificultades para acceder a plataformas digitales.
- Realización de ferias de servicio con atención presencial.
- Emisión de comunicados escritos para informar sobre la determinación de los predios.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se logro tener un diálogo con la ciudadanía en donde les explico el procedimiento de la Actualización Catastral Colaborativa, aclarando dudas e inquietudes frente al acceso a la plataforma y temas sobre trámites y servicios de la entidad.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				

REGISTRO FOTOGRÁFICO

