ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA

Código: 039

Nombres y Apellidos: SALOME NARANJO LUJAN

Denominación del Cargo: GERENTE

Grado: 4

Documento: 39792602

Fecha concertación: 21/06/24 17:36

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecucón del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Información Económica

Código: 090

Nombres y Apellidos: ELBA NAYIBE NUÑEZ ARCINIEGAS

Denominación del Cargo: SUBGERENTE

Grado: 3

Documento: 51742343

Fecha concertación: 1/08/24 21:53

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecucIón del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	15 %	
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Insumos entregados para procesos en el periodo / Procesos programados en el periodo ii) PAC ejecutado de la dependencia / PAC programado de la dependencia Rangos de	10 %	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia de Tecnología

Denominación del Cargo: GERENTE

Código: 039

Grado: 4

Nombres y Apellidos: FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO

Documento: 75090001

Fecha concertación: 7/08/24 6:53

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar un modelo de gestión institucional soportado en tecnologías de la información, que permita mejorar la prestación de los	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI (Ejecutar el 100% de los proyectos asociados al PETI en la Vigencia)	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de	Cumplir los requerimientos aprobados de la estrategia de actualización del Censo Inmobiliario (Implementar mecanismo de interoperabilidad para mantener actualizada la base catastral)	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de	Cumplir los requerimientos aprobados de la estrategia de automatización de trámites 2024	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	98.00
4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Información Física y Jurídica

Código: 090

Nombres y Apellidos: EDGAR ESTEVENS ESPAÑOL MORALES

Denominación del Cargo: SUBGERENTE

Grado: 3

Documento: 79721436

Fecha concertación: 24/04/24 8:06

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Actualizar la Información Fisica y Jurídica de los predios de la ciudad	Ejecución del cronograma de Censo	40 %	100.00
2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Atender las solicitudes en el marco de la conservación catastral	Atención de trámites	40 %	100.00
2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Generar estrategias para mejorar la gestión catastral	Estrategias Desarrolladas	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia Administrativa y Financiera

Código: 090

Nombres y Apellidos: GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA

Denominación del Cargo: SUBGERENTE

Grado: 3

Documento: 52264707

Fecha concertación: 1/08/24 17:59

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
OE4.Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	% de ejecución del plan	75 %	99.00
OE4.Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	100.00
OE4.Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	90.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia de Gestión Corporativa

Código: 039

Nombres y Apellidos: JAIRO ANDRES REVELO MOLINA

Denominación del Cargo: GERENTE

Grado: 4

Documento: 79904464

Fecha concertación: 21/06/24 17:30

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecucón del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	97.33
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano

Código: 039

Nombres y Apellidos: ADRIANA ROCIO TOVAR CORTES

Denominación del Cargo: GERENTE

Grado: 4

Documento: 1032380629

Fecha concertación: 30/06/24 18:39

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	88.67
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	89.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	98.40

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Nombre	*Definición*
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Talento Humano
Código: 090
Nombres y Apellidos: ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO
Denominación del Cargo: SUBGERENTE
Grado: 3
Documento: 32140655
Fecha concertación: 13/09/24 16:43

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Dirigir y adelantar la formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos, iniciativas o estrategias institucionales de gestión del talento humano, que promuevan el trabajo decente y el fortalecimiento institucional, conforme con la	% Cumplimiento: actividades ejecutadas sobre las programadas.	45 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Apropiar una óptima cultura financiera en la ejecución y pago de los recursos asignados de manera coherente con todos los procedimientos.	% Cumplimiento: giros efectivos mensuales / PAC programado	20 %	92.50
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Liderar la elaboración y gestión de los actos administrativos relacionados con la vinculación, situaciones administrativas y desvinculación de los/as servidores/as públicos/as de la Unidad; y dar respuesta a las peticiones en materia del talento humano	% Cumplimiento: actos administrativos relacionados con la vinculación, situaciones administrativas y desvinculación de los/as servidores/as públicos/as de la Unidad proyectados y	15 %	95.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Liderar y adelantar las actividades que permitan vincular el mejor talento humano, para el fomento de una cultura organizacional basada en el desempeño y el buen servicio.	% Cumplimiento: cargos gestionados para ser provistos / cargos vacantes durante la vigencia	10 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Operaciones | Código: 090 | Nombres y Apellidos: PEDRO ALBERTO PINZON MONTERO

Denominación del Cargo: SUBGERENTE | Grado: 3 | Documento: 79717480 | Fecha concertación: 19/04/24 16:35

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	Dirigir y supervisar la elaboración de los productos de los compromisos de la vigencia 2024 del Plan Estratégico IDECA a cargo.	Productos obtenidos / productos comprometidos	25 %	90.00
Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	Dirigir y supervisar la atención de requerimientos de información geográfica a través de las plataformas de ideca.	Requerimientos atendidos / Requerimientos solicitados	25 %	100.00
Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	Dirigir y supervisar las actividades relacionadas con los procedimientos a cargo.	% Cumplimiento del plan de trabajo relacionado con los procedimentos a cargo	20 %	95.00
Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	Dirigir y supervisar la implementación de técnicas innovadoras de captura y procesamiento de la información geográfica y catastral	Productos obtenidos / productos programados	20 %	100.00
Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	Dirigir y supervisar la elaboración de los productos de cartografía básica para Catastro Multiproposito.	Productos obtenidos /productos solicitados	10 %	99.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia de Información Catastral

Código: 039

Nombres y Apellidos: YENNY CAROLINA ROZO GOMEZ

Denominación del Cargo: GERENTE

Grado: 4

Documento: 20652521

Fecha concertación: 25/06/24 19:50

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecucón del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	98.60
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	97.33
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	88.80

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Infraestructura Tecnológica
Código: 090
Nombres y Apellidos: WILLIAM ALFREDO SANDOVAL SANDOVAL
Denominación del Cargo: SUBGERENTE
Grado: 3
Documento: 80063473
Fecha concertación: 9/09/24 14:10

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar un modelo de gestión institucional soportado en tecnologías de la información, que permita mejorar la prestación de los servicios a los grupos de valor con observancia del marco	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo.	Iniciativas ejecutadas / Total de iniciativas de la SIT * 100	30 %	100.00
Implementar un modelo de gestión institucional soportado en tecnologías de la información, que permita mejorar la prestación de los	Optimizar las arquitecturas y eficiencias de los servicios de las nube OCI , Azure, e incorporar las capacidades en tierra de cara a la implementación de nube hibrida.	Numero de iniciativas implementadas / total iniciativas * 100	25 %	100.00
Implementar un modelo de gestión institucional soportado en tecnologías de la información, que permita mejorar la prestación de los	Mantener la disponibilidad de los servicios de tecnología en un 98% durante la vigencia	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de tecnología	25 %	99.00
Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	Gestionar de manera eficiente la renovación de los contratos de licenciamiento y soporte de la infraestructura de TI para garantizar la continuidad operativa, la optimización de costos y el cumplimiento de las normas legales.	Porcentaje de contratos de licenciamiento y soporte renovados dentro del plazo establecido.	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Ingeniería de Software

Código: 090

Nombres y Apellidos: RONALD RENTERIA HINESTROZA

Denominación del Cargo: SUBGERENTE

Grado: 3

Documento: 94442510

Fecha concertación: 28/11/24 11:18

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar un modelo de gestión institucional soportado en tecnologías de la información, que permita mejorar la prestación de los servicios a los grupos de valor con observancia del marco	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
Actualizar anualmente la información de los predios de la Ciudad implementando estrategias para optimizar las actividades de los procesos de actualización y conservación que permitan mejorar la	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de los grupos de valor.	Ejecutar el Plan Estrategico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	% de ejecución del plan de trabajo	25 %	100.00
Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	99.00
Asegurar la continuidad de los servicios tecnológicos que soportan los sistemas de información misionales de la UAECD.	Ejecutar las contrataciones previstas en el Plan de Adquisiciones relacionadas con la prestación de servicios tecnológicos, cumpliendo con los cronogramas establecidos y garantizando la optimización de recursos.	Porcentaje de contratos adjudicados frente a los previstos en el Plan de Adquisiciones (Meta: 100%).	10 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Gestión Jurídica
Código: 090
Nombres y Apellidos: LUZ ELENA RODRIGUEZ QUIMBAYO
Denominación del Cargo: SUBGERENTE
Grado: 3
Documento: 28915546
Fecha concertación: 19/07/24 15:16

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	51 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Realizar actividades encaminadas a la prevención del daño antijuridico al interior de la UAECD	(seguimiento de Políticas definidas por el Comité de conciliación/ políticas de prevención de daño acordadas)*100	30 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	(Actividades desarrolladas como secretaria técnica/ actividades que se deben realizar como secretaria técnica de Comité de Conciliación)*100	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
Código: 090
Nombres y Apellidos: YIRA PAOLA PÉREZ QUIROZ
Denominación del Cargo: SUBGERENTE
Grado: 3
Documento: 45550271
Fecha concertación: 21/06/24 7:20

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano, a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de los grupos de valor.	Liderar la ejecución de la estrategia de servicio al ciudadano	Ejecutar el 100% de las actividades propuestas en la estrategia de servicio al ciudadano.	40 %	100.00
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano, a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de los grupos de valor.	Liderar la ejecución del plan de participación	Ejecutar el 100% de las actividades propuestas en el plan de participación ciudadana	40 %	100.00
Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano, a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de los grupos de valor.	Apoyo en el relacionamiento estratégico	No. de referidos generados	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Gerencia Jurídica

Código: 039

Nombres y Apellidos: GLORIA EDITH MARTINEZ SIERRA

Denominación del Cargo: GERENTE

Grado: 4

Documento: 35521959

Fecha concertación: 3/07/24 14:38

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico Institucional de la dependencia a cargo (Con base en los planes operativos)	75 %	100.00
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	"Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	99.67
Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital humano, la adopción de procesos optimizados y el uso de	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	"Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	90.40

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno

Código: 006

Nombres y Apellidos: ANA MARIA AGUIRRE TOVAR

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Grado: 2

Documento: 1020750506

Fecha concertación: 18/10/24 21:03

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	*Compromisos Gerenciales*	*Indicador*	*Peso porcentual*	*Porcentaje total de avance*
OE4. Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital	Ejecutar el Plan Estratégico Institucional, en lo correspondiente a la dependencia a cargo	% de ejecución del plan de trabajo	75 %	100.00
OE4. Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital	Gestionar adecuadamente los recursos asignados a la dependencia a cargo.	Promedio de: i) Ejecución presupuestal: Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado ii) Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones: Número líneas ejecutadas (contrato firmado) /	15 %	100.00
OE4. Implementar y consolidar un modelo de gestión institucional que permita el desarrollo de las competencias y conocimientos de su capital	Atender oportunamente la correspondencia asignada a la dependencia a cargo.	Correspondencia gestionada oportunamente / Correspondencia asignada Rangos de calificación: i) Entre 100 y 85% de gestión oportuna: 100% ii) Entre 70 y 84% de gestión oportuna: 80% iii)	10 %	90.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	*Definición*
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024

Dependencia: Oficina Observatorio Técnico Catastral | Código: 006 | Nombres y Apellidos: PAULA ANDREA MAHECHA MAHECHA

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA | Grado: 2 | Documento: 52958086 | Fecha concertación: 22/04/24 17:43

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Consolidar nuevos convenios/alianzas estratégicas para el intercambio de información y producción de investigaciones.	4	30 %	97.37
Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Realizar seguimiento a la producción y publicación de estudios realizados por el Observatorio	3	30 %	92.00
Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Cumplir la meta de ofertas (de venta y arriendo) capturadas en campo propuestas en el marco del CIB 2025	18000	20 %	94.50
Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Presentar los cambios en predios y manzanas de la ciudad identificados partir de fuentes secundarias como insumo para la planeación del CIB 2025 (marcas y premarcas)	100%	10 %	100.00
Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador	Garantizar la elaboración y publicación de los indicadores a cargo del Observatorio en su espacio web.	5	10 %	96.50

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento