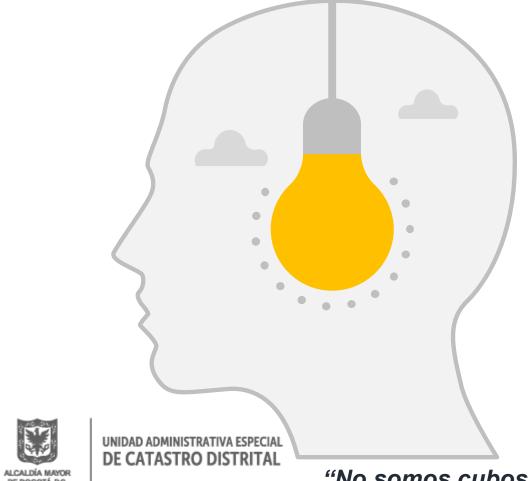


SISTEMA DE GESTION DE CONOCIMIENTO E INNOVACION





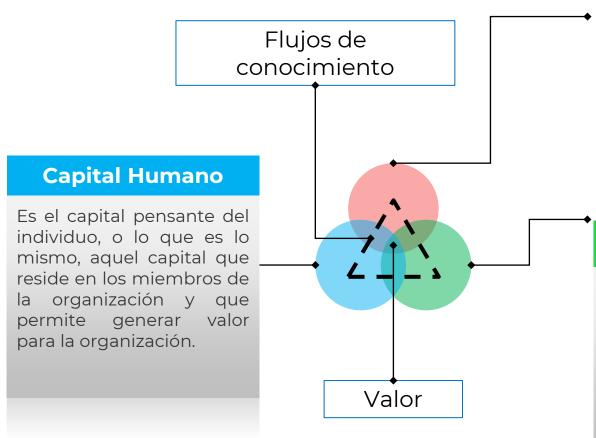
"No somos cubos vacíos que hay que llenar, sino fuegos que hay que encender"

Mario Alonso Puig

"Nos estamos adentrando en la sociedad de los conocimientos donde el recurso económico básico ya no es el capital, ni los recursos materiales, ni la mano de obra, sino que es y será el saber (Peter Drucker 1998)"



¿Qué es el Capital Intelectual?



Capital Intelectual

Incluye el valor que generan las relaciones de la organización, no sólo con sus grupos de valor, sino con todos los posibles grupos de interés, tanto internos como externos.

internos como externos.

Capital estructural

Aquel conocimiento que la organización ha logrado internalizar, que permanece en su interior, ya sea en su estructura, en sus procesos, o en su cultura, y que persiste aun cuando las personas dejan la organización.

"Combinación y articulación de los activos intangibles de la entidad pública basados en el conocimiento y la experiencia de los servidores públicos que, en su conjunto, se convierten en factores estratégicos de las organizaciones para incrementar los niveles de satisfacción y confianza de los distintos grupos de valor y, en consecuencia, generar valor público."



Bontis, N., Keow, W. C. C., & Richardson, S. (2000). Intellectual capital and business performance in Malaysian industries. Journal of intellectual capital

¿Qué es el Conocimiento?

Nonaka, I. T., & Takeuchi

Proceso humano dinámico de justificación de la creencia personal en busca de la verdad.

1

Cegarra & Martínez

La información se convierte en conocimiento cuando se interpreta y se concreta de acuerdo con la comprensión individual del contexto circundante.

2

Agudelo & Valencia

Es la interrelación entre datos e información que se transforman en conocimiento, y son las personas quienes la cargan, según el contexto, con su experiencia y vivencias.

Alveri 3

Liebowitz & Beckman, (1998)

Aplica la información especializada, los principios y experiencia en la ejecución de tareas, toma de decisiones y resolución de problemas.



DAFP: Suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas.



Elementos del Conocimiento

Hey, J. (2004). The Data, Information, Knowledge, Wisdom Chain: The Metaphorical Link. Paris, Francia: UNESCO.



El conocimiento es el resultado de la percepción, aprendizaje, razonamiento e interpretación que se hace de la información.

Tipos de Conocimiento

Conocimiento personal. Es subjetivo, implícito y obtenido de la experiencia usando los órganos de los sentidos. Incluye: la intuición, los modelos mentales, las creencias, las perspectivas, el instinto.

Sólo puede ser intercambiado, desarrollado y extendido por colaboración física.

Tácito



Conocimiento que se puede comunicar con el leguaje (oral, escrito).

Es accesible a través de la conciencia. Puede ser transferido y reutilizado por tecnologías de la información y la comunicación.

Explicito





Modelo de creación y práctica del conocimiento de Nonaka & Takeuchi: Espiral de creación del conocimiento.

DE BOGOTÁ D.C.

Definiciones de Gestión del Conocimiento

1

Nonaka et al. (1999)

Un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de esta, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico (p. 8).

competitivas en un entorno dinámico (p. 8).

2

Koulopoulos y Frappaolo

Impulsar la sabiduría colectiva para aumentar la capacidad de respuesta y la innovación y constituye el elemento crítico de una estrategia que le permitirá a la organización acelerar la velocidad con que maneja nuevos retos y oportunidades de su entorno, apalancando lo más valioso de sus recursos: el conocimiento, el talento y la experiencia colectivos (p. 232).

colectivos (p. 232).

DAFP - MIPG: el proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de bienes y servicios a sus grupos de valor (p.93).



¿Qué es la Gestión del Conocimiento UAECD?



Un Sistema

que preserva el capital intelectual de la entidad, a partir de la articulación de hechos, datos, información, herramientas, estrategias, personas, interacciones y experiencias



Actividades articuladas

que se desarrollan sincronizadamente para captar, generar, producir, usar, apropiar, transferir, divulgar y analizar datos, información y conocimiento,

Que a través de



Que a través de una





Flujo de conocimiento

permiten dinamizar, desarrollar y democratizar el flujo de conocimiento que administra la organización.



Participación de equipos

interactúan bajo una cultura de colaboración generando aprendizaje colectivo.



MEMORIA

¿Para qué la GCEI en la UAECD?

MEMORIA INSTITUCIONAL

Visibilizar y preservar el intelectual capital memoria histórica que custodia la entidad.

TOMAR DECISIONES

Tomar decisiones informadas y saber cómo actuar ante imprevistos, reduciendo la sobre abstracción.

MITIGAR FUGA CONOCIMIENTO

Asegurar riesgos de gestión, corrupción y de pérdida capital de intelectual.



MEJORAR SERVICIOS

INNOVAR



TOMA DECISIONES



MEJORAR SERVICIOS

Responder las necesidades expectativas los de grupos de interés, generando espacios de construcción colectiva.

CREAR NUEVO CONOCIMIENTO

Innovar, mejorar y hacer más eficientes los procesos del sistema integrado de gestión.

GENERAR VALOR PÚBLICO

Generar valor público y rentabilidad social para el país.



VALOR PÚBLICO

Así ha sido el camino

Conformación equipo

Resolución MIPG Se conforma el equipo

Definición Proceso

Creación proceso Gestión conocimiento, investigación e innovación

2021

Documentación

- ✓ Caracterización
- DT y Procedimientos
- ✓ Matriz de riesgos
- Definición de indicadores
 - ✓ Modelo y Política

Cultura

- Capacitaciones externas
- Capacitaciones internas
 - ✓ Correo know how

✓ Socialización resultados

✓ Día MIPG

Herramientas

- Matriz proyectos e innovaciones
 - ✓ Aliados estratégicos
 - ✓ Comunidades de practicas
 - ✓ Lecciones aprendidas
 - ✓ Buenas Practicas
 - ✓ Mapa de conocimiento
 - ✓ Micrositio GCEI







Política de GCEI

"La Unidad Administrativa Especial de Catastro, se compromete con la implementación de un Sistema de Gestión del Conocimiento e Innovación que preserve el capital intelectual y la memoria institucional de la entidad a partir de la implementación de estrategias, modelos y herramientas que permitan identificar, generar, capturar, disponer, transferir, difundir y preservar el conocimiento (Datos, información y experiencia) estratégico como producto del aprendizaje individual y organizacional, permitiendo así, el mejoramiento continuo e innovación en la solución de problemas, la ejecución de los procesos, la toma de decisiones basadas en conocimiento y la entrega de productos y servicios que generen valor público".







Objetivos GCEI

1



3











Buenas
Practicas

Mapa de
Conocimiento
Identificar y

Establecer el capital intelectual que administra la UAECD y los activos intangibles que lo componen.

Determinar el esquema de la Gestión del Conocimiento Promover una cultura de gestión del conocimiento que impulse la innovación Desarrollar
mecanismos e
instrumentos para
la captura de la
memoria
institucional y la
difusión de buenas
prácticas y lecciones
aprendidas.

Identificar y
capturar el
conocimiento
estratégico tanto
tácito como
explícito de la
UAECD.





MODELO GCEI

¡Gestionando nuestro know-how!

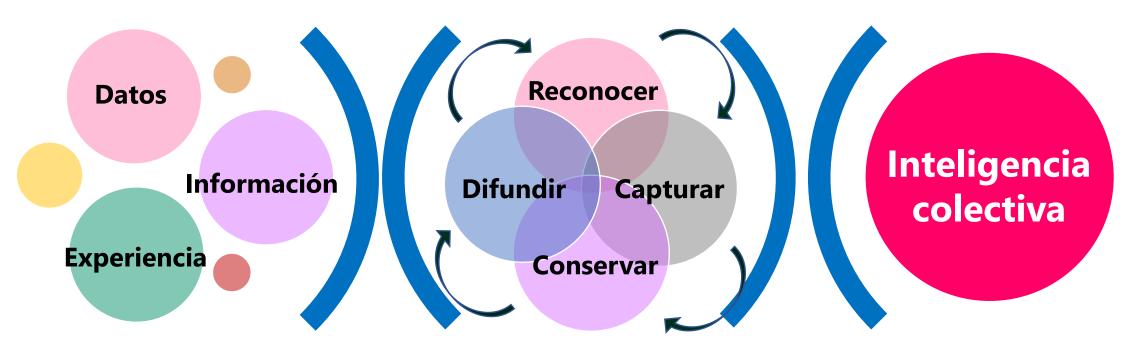
Doble ciclo 4. Cultura del 1. Generación y **Difundir** producción **FACTORES CLAVES INNOVACIÓN** 0. Planeación **Inteligencia Colectiva** Reconocei **Difundir Datos** Información Personas **Personas Procesos** Experiencia Aprender **Genera Valor** Cultura **Grupos de Valor** G. cambio Tecnología Estrategia Conservar **Capturar** Satisfacción Necesidades Satisfacción Problemáticas 2. Herramientas para uso 3. Analítica

Doble ciclo

de Datos

y apropiación

¿CÓMO SE GESTIONA EL CONOCIMIENTO?



Identificar

Articular

Colaborar







Nuestros logros 2022

Definición del proceso de GCEI

Determinar el esquema de la Gestión del Conocimiento (Modelo de GCEI, alcance). Documentación política, modelo y estrategias, riesgos, indicadores

Buenas Practicas y lecciones aprendidas

Documentación y

socialización

Desarrollar mecanismos e instrumentos para la captura de la memoria institucional y la difusión de BP y LA

Construcción Mapas conocimiento

Identificación de conocimiento estratégico o crítico, expertos, herramientas y fuentes de

herramientas y fuentes de ficar y capturar el información

Identificar y capturar el conocimiento estratégico tanto tácito como explícito de la UAECD.

Establecer el capital intelectual que administra la UAECD y los activos intangibles que lo componen.

Comunidades de prácticas y alianzas

Identificación, documentación y socialización



Cada logro da cumplimiento a los objetivos de la política propuesta

Desarrollar mecanismos e instrumentos para la captura de la memoria institucional y la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Inventario Innovaciones

Herramienta para consolidar las innovaciones que se desarrollan en cada vigencia

Articulación

Se logró articular acciones con TH para optimizar espacios

Consolidación de equipo de trabajo

Conformación de un equipo interdisciplinario implementador

Apropiación Cultura

Capsulas de Know How y diferentes estrategias. Promover una cultura de gestión del conocimiento que impulse la innovación

Promover una cultura de gestión del conocimiento que impulse la innovación



EQUIPO GCEI

Paola Gerencia de Información Catastral

Angy Lizeth Cetina Tovar Ingrid Ivonne Ochoa SIFJ Luz Mery Cotrina SIE Dany Lorena Ramirez Esquivel Territorio



Walther Tiusaba Rivas Angélica Reyes Skinner SJ

Gerencia Comercial y de Atención Dik al Ciudadano

Sonia Alejandra Gómez Jairo Ramos SPC

Oficina de Planeación y Aseguramiento de procesos

Claudia Lucy Merchan Ardila Dik Martinez Velasquez Paola Andrea Calderón





Gerencia IDECA Paola

Carlos Fernando Mora Claudia Marcela Serrano





Gerencia de Tecnología Paola

Fabio Celis





Gerencia Administrativa y Claudia Financiera

Carlos Ignacio Mateus Gómez - Documental. Claudia Patricia Llamas Contratación Nellyret Moreno Ramos - TH





Oficina Observatorio Técnico Catastral

Sandra Marcela Florez **Dik**





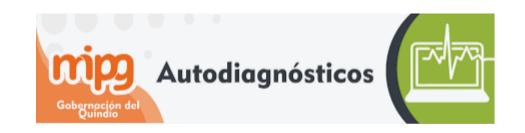


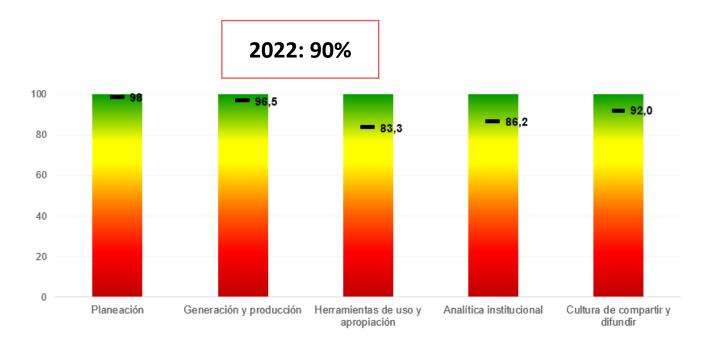
Andrea Marcela Santiago DE BOGOTÁ D.C.



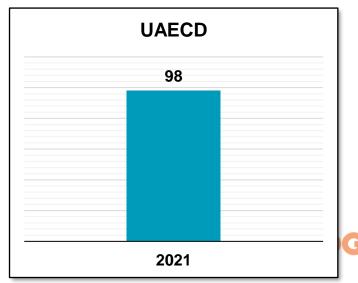
Medición













Brecha



Identificar, clasificar, priorizar y gestionar el conocimiento relevante para el logro de la misionalidad de la entidad. **90**

Emplear, divulgar, documentar y evaluar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad **95**

Implementar una estrategia de cultura organizacional orientada a la innovación en la entidad y analizar sus resultados. **90**

Participar en eventos de innovación. 80

Contar con espacios formales para compartir y retroalimentar su conocimiento en la programación de la entidad, evaluar su efectividad y llevar a cabo acciones de mejora.80

Identificar y evaluar el estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento. **90**

Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica institucional. **90**

Identificar, clasificar y actualizar el conocimiento tácito de la entidad para la planeación del conocimiento requerido por la entidad. **70**

Contar con repositorios de buenas prácticas. 70

Contar con repositorios de lecciones aprendidas. 70

Gestionar los datos de la entidad. 80

Desarrollar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión para determinar el grado avance de las políticas a cargo de la entidad y toma acciones de mejora. 61%

Participar con las buenas prácticas en sus proyectos de gestión en convocatorias o premios nacionales e internacional. **60**

Desarrollar proyectos de aprendizaje en equipo (PAE) dentro de su planeación anual de acuerdo con las necesidades de conocimiento de la entidad. Evaluar los resultados para llevar a cabo acciones de mejora. **80**

Cronograma General

EJE	N0	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO / ENTREGABLE
0 Planeación	1	Definir y presentar aprobación el Plan de trabajo de implementación de GCEI. Se realizará un plan de acción general liderado por la OAPAP y el EQUIPO DE GCEI, adicional se solicitará a cada área por lo menos una acción a desarrollar en el 2023 que promueva la Gestión del conocimiento y permita la mejora de los procesos, productos y/o servicios.	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas	1/03/2023	30/04/2023	Plan de trabajo Acta
0 Planeación	2	Continuar con la creación y/o actualización de la Documentación del Proceso Gestión del Conocimiento, Innovación e Investigación (Caracterización, Procedimientos, instructivos, formatos)	OAPAP - Paola Calderón Vargas	15/03/2023	31/06/2023	Documentos del SIG
0 Planeación	3	Revisar y/o actualizar de ser necesario la matriz de riesgos gestión, corrupción y seguridad de la información, validar si se requiere la inclusión de nuevos indicadores conforme la documentación nueva generada.	OAPAP - Paola Calderón Vargas	1/07/2023	31/08/2023	Acta comites
2 Harramientas para Uso y Apropiación	4	Construir y/o finalizar los Inventarios de conocimiento (Mapa Conocimiento): Tácito, explicito y ausente. Insumo para los mapas de Conocimiento.	EQUIPO GCEI PROCESOS MISIONALES	1/04/2023	31/12/2023	Mapas de conocimiento priorizados
2 Harramientas para Uso y Apropiación	5	Disponer los mapas de conocimiento (Prueba piloto) construídos a partir de los inventarios de conocimiento en power BI o en la herramienta que cuente la entidad para visualizar la información recogida en los inventarios tácitos y explicito.	OAPAP - Paola Calderón Vargas Gerencia de Tecnología	1/09/2023	30/11/2023	Herramienta de Mapas de conocimiento dispuesta
2 Harramientas para Uso y Apropiación	6	Revisar y de ser necesario Actualizar el capital intelectual y los activos Intelectuales	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas	1/06/2023	31/12/2023	Documento con Capital Intelectual y activos intangibles

Cronograma General

EJE	NO	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO / ENTREGABLE
2 Harramientas para Uso y Apropiación	7	Implementar el micrositio share point creado para la GCEI: Organizar, depurar y disponer la documentación producto de la implementación del Sistema de Gestión del Conocimineto	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas	1/03/2023	31/08/2023	Microsito Share point
1 Generación y Producción	8	Articular con TH las actividades asociadas a los PAE, PIC, cultura, entrenamiento de puestos y a los proyectos de innovación en el marco del Programa de Incentivos que lideran con el fin de que se aprovechen estos espacios para incentivar la GCEI y optimizar esfuerzos	Subgerencia de Talento Humano OAPAP TALENTO HUMANO	1/04/2023	31/10/2023	Actas y/o listas de asistencias y/o plan de trabajo
2 Harramientas para Uso y Apropiación	9	Actualizar y disponer las herramientas de identificación y documentación de: -Comunidades de practicas -Alianzas estrategicas - Necesidades de analítica de datos para la toma decisiones -Matriz de proyectos GC y/o Innovaciones	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas	1/04/2023	31/10/2023	Herramientas diligenciadas
1 Generación y Producción	10	Identificar e implementar espacios de cocreación que permitan la innovación. Esta actividad podrá relizarse a partir de los equipos de trabajo del programa de incentivos o conforme necesidades que se identifiquen de algun proceso.	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas TALENTO HUMANO	1/06/2022	30/12/2022	Registro de espacios de cocreación e ideación
2 Harramientas para Uso y Apropiación	11	Identificar, documentar y socializar lecciones aprendidas y buenas practicas. Esta actividad podrá llevarse a cabo en el marco de los PAE que lidera la subgerencia de TH. Una vez socializadas se debrán disponer en los repositorios respectivos	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas AREAS TALENTO HUMANO	1/05/2022	30/12/2022	Herrmienta de lecciones aprendidas diligenciada
4 Cultura del Compartir	12	Realizar actividad de cultura relacionado a la gestión del conocimento e innovación en coordinación con grupo de comunicaciones	EQUIPO GCEI OAPAP - Paola Calderón Vargas TALENTO HUMANO	1/04/2022	30/10/2022	Evidencias de las actividades realizadas

Cronograma Áreas

EJE	No	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	DESCRIPCIÓN - ALCANCE	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO / ENTREGABLE
2 Harramientas para Uso y Apropiación		Elaborar videos tutoriales acerca de la administración de contenidos.	Video tutorial sobre la administración de contenidos página Web. Video tutorial sobre la administración de contenidos y piezas en redes sociales. Video tutorial sobre la administración de contenidos en la Intranet.	Direccion - Comunicaciones	17/04/2023	31/12/2023	Video
2 Herramientas para Uso y Apropiación	2	innovadoras para promocionar los productos y servicios de la GCAC y la	1- Promocionar en el banner de la UAECD los productos de la GCAC2- Realizar videos de divulgación de actividades para promover la participación ciudadana	SPAC	24/03/2023	31/12/2023	Piza comunicativa Video
1 Generación y Producción	3	investigaciones planeados por el OTC para el año 2023	Para el año 2023 se programaron realizar cuatro estudios desde el Observatorio Técnico Catastral, entregando uno cada trimestre.	ОТС	1/01/2023	31/12/2023	Estudios o investigaciones
2 Herramientas para Uso y Apropiación		Difundir la herramienta de Gestión de Conocimiento usada nor la GT	 Creación de identidad de marca. Elaboración de piezas de comunicación. Publicación de documentos orientado a usuario final. 	GT	4/03/2023	31/12/2023	Piezas de comunicación + Publicaciones para usuario final

Cronograma Áreas

EJE	No	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	DESCRIPCIÓN - ALCANCE	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO / ENTREGABLE
3 Analítica de Datos	5	Diseño e implementación de la estrategia de gestión de cambio para la Analítica de Datos de la IDE de Bogotá	Realizar ejercicio de analítica de datos de	GERENCIA IDECA Subgerencia de Analítica de Datos	1/04/2022	31/12/2023	Estrategia diseñada y registros de la implementación de la misma
2 Harramientas para Uso y Apropiación	6	Desarrollo del Catálogo de Recursos Geográficos,	Como herramienta para la planificación, administración, monitoreo, uso, acceso y divulgación de los recursos geográficos, de todas las entidades distritales y miembros asociados IDECA, en cumplimiento de las funciones de La UAECD en su rol de coordinador de la Infraestructura de Datos espaciales de Bogotá	Gerencia IDECA Gerencia de Tecnología	1/01/2023	31/12/2023	Catálogo RRGG diseñado e implementado
2 Harramientas para Uso y Apropiación		herramienta integral para la	Modelamiento de la herramienta integral para la automatización de la documentación de estandares geográficos para las entidades	Gerencia IDECA Subgerencia de Operaciones		31/12/2023	Modelamiento de la herramienta integral

Gracias





"Actualizamos información, conservamos la riqueza del saber y difundimos el conocimiento estratégico para generar valor en la toma de decisiones gestionando información georreferenciada, integral e interoperable".

