

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 02	Mes: 05	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Edgar Stevens Español	Subgerente	
	Paola Gutiérrez	Asesor	
	Sandy Carolina Hernández	Asesor	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Paola Gutiérrez	Asesor	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio				
	CAN				
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2		Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria	Presencial	X	Virtual		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	X	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?					
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	X																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> </table>	Número de jornada	17														
Número de jornada	17																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	5	Número de personas participantes	5	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	3	Número de participantes mujeres	2	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	5																
Número de personas participantes	5																
Número de personas que diligencian asistencia																	
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres	3																
Número de participantes mujeres	2																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización:</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.30 PM</td> <td style="text-align: center;">9.30 PM</td> <td style="text-align: center;">2 Hr</td> </tr> </table>	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:	7.30 PM	9.30 PM	2 Hr										
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:															
7.30 PM	9.30 PM	2 Hr															
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Refrigerios n/a</td> </tr> <tr> <td style="width: 16.6%;">Número de solicitados</td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;">Número entregados</td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;">Número de reserva</td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </table>	Refrigerios n/a						Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva					
Refrigerios n/a																	
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes
jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Revisión uso y destino predio CHIP AAA0055DWUH Min. Defensa

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Asisten la reunión convocada desde el Concejo de Bogotá las siguientes entidades: Planeación, IDU, Alcaldía Local, Acueducto, Enel, UAECD.

El Ing. Edgar Stevens inicia la reunión explicando las competencias de la UAECD en relación a la calificación de los usos y destino de los predios de la ciudad, por otra parte, Hacienda señala sus competencias frente la liquidación de impuestos.

La SHD realiza explicación del porque es necesario realizar la mesa en la que participen Hacienda y la UAECD, teniendo en cuenta que el predio CHIP AAA0055DWUH presenta novedad en relación con la generación de facturas de impuesto desde el 2012

El Ing. Edgar Stevens procede a revisar en SIIC el predio CHIP AAA0055DWUH SHD manifiesta que el predio no tiene el uso 18 Instalación Militar por lo que no procede la exclusión.

Los delegados del Ministerio de Defensa realizarán solicitud de revisión técnica para calificación de uso y destino con las pruebas que soporten su solicitud.

Se le manifiesta que los requisitos para la realización del trámite uso y destino, se encuentran en la resolución 073 y la solicitud debe ser presentada por la representante legal acompañada del acto administrativo de nombramiento, acta de posesión fotocopia de la cédula de ciudadanía

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La importancia de atender de manera integral en el marco de las competencias tanto de la UAECD y la Secretaría Distrital de Hacienda los requerimientos de los grupos de valor

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

No

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se brindo orientación a los delegados del Ministerio de Defensa frente al trámite cambio de uso y destino y su incidencia en la determinación del impuesto predial, se evidencia la necesidad de concretar espacio con la comunidad

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Por parte de la UAECD no se generaron compromisos

Los delegados del Ministerio de Defensa radicarán solicitud de revisión técnica para calificación de uso y destino con las pruebas que soporten su solicitud.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Acta		X		
Listados de asistencia	X		6	
Fotos	X			
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				