

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
1. Mantener la información física, jurídica y económica de Bogotá fiel a la realidad.	Actualizar anualmente el 100% del área urbana respecto de los cambios identificados en los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los predios.	1.1. Actualización Catastral	1.1.1	Apertura de la actualización catastral	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.1.1	Entregar sectores para emitir resolución de apertura de censo vigencia 2020	María Angélica Acero Sotelo Edgar Estevens Español	Manuel Tiberio Bolívar Grupo editores cartografía	Relación sectores vigencia 2020	13/02/2019	15/02/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.1.2	Generar resolución de apertura	Yenny Carolina Rozo Gómez	María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Resolución de apertura	05/02/2019	10/02/2019	
					Oficina Asesora Jurídica	1.1.1.3	Elaborar y publicar resolución de apertura de la actualización catastral	Claudia Julieth Prieto Rodríguez	Gerente de Información Catastral Diana Esther Cañas Helberth Alexander Forero Edinson Angarita	Resolución de Apertura de la Actualización	01/01/2019	28/02/2019	
			1.1.2	Actualización oportuna del Componente físico	Comunicaciones	1.1.2.1	Generar estrategia de comunicación del proceso de pre reconocimiento y reconocimiento	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno	Boletín informativo publicada en página web y remitida a medios de comunicación.	01/01/2019	01/07/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.2.2	Preparar información cartográfica para el censo	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Planos de manzanas y sectores	15/02/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.3	Realizar el pre reconocimiento de 90.000 lotes	María Angélica Acero Sotelo Manuel Tiberio Bolívar	Grupo censo	Listado de lotes reconocidos marcados con efectividad	01/03/2019	31/08/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.4	Realizar el reconocimiento de 33.000 predios	María Angélica Acero Sotelo Manuel Tiberio Bolívar	Grupo censo	Listado de predios reconocidos	01/03/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.5	Realizar el desenglobe de 800 lotes en PH o NPH.	María Angélica Acero Sotelo Manuel Tiberio Bolívar Flor Emilia Hoyos	Grupo censo - Grupo conservación	Reporte de predios PH y/o NPH desenglobados	01/03/2019	31/10/2019	
					Gerencia de Información Catastral (Cartografía) - Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.6	Realizar la edición cartográfica del 100% de los predios reconocidos que lo requieran	Edgar Esteven Español María Angélica Acero Sotelo Manuel Tiberio Bolívar	Grupo censo - Grupo Cartografía	Base geográfica actualizada	15/03/2019	31/10/2019	
			1.1.3	Actualización oportuna del Componente jurídico	Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.3.1	Realizar la actualización jurídica de 12 reportes provenientes de la SNR	María Angélica Acero Sotelo Dora Jiménez	Grupo conservación	Reporte de predios mutados SIIC -	28/01/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.1	Diseñar metodologías para la elaboración de evaluos catastrales de: Bienes de interés cultural, desarrollos potenciales y bienes con uso dotacional.	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo censo	Documentos metodológicos	01/02/2019	30/06/2019	
			1.1.4	Actualización oportuna del Componente económico	Gerencia de Información Catastral	1.1.4.2	Actualizar suelo de protección	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Archivo de base de datos geográfica	30/03/2019	30/06/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.3	Actualizar el 100% de las zonas homogéneas físicas programadas para la actualización catastral.	Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	ZHF preliminares vigencia 2020	20/02/2019	30/05/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.4	Actualizar capa geográfica zonas homogéneas físicas de la totalidad de requerimientos realizados por la Subgerencia de Información Económica	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Base de Información geográfica actualizada del respectivo nivel	01/03/2019	30/11/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.5	Actualizar capa geográfica zonas homogéneas geoeconómicas de la totalidad de requerimientos realizados por la Subgerencia de Información Económica	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Base de Información geográfica actualizada del respectivo nivel	01/03/2019	30/12/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.6	Capturar mínimo 60.000 ofertas del mercado.	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo censo	Ofertas del mercado	02/01/2019	30/12/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.7	Depurar mínimo 30.000 ofertas del mercado	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo censo	Ofertas del mercado	02/01/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.8	Avaluar el 100% de puntos muestra PH identificados en el diseño muestral.	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	Puntos muestra PH	15/02/2019	30/07/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.9	Avaluar el 100% de puntos muestra NPH identificados en el diseño muestral.	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	Puntos muestra NPH	02/09/2019	29/11/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.10	Calcular distancias entre los lotes y los hitos para los modelos.	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Archivo con base de datos con su respectivo memorando remitido a la Gerencia de Tecnología y Estadística	01/07/2019	30/11/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.11	Realizar y/o actualizar modelos econométricos.	Brayan Arturo Camargo Carlos Alberto Gómez Silva	Estadística - Dirección Grupo censo	modelos econométricos definidos	01/07/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.12	Realizar y/o actualizar tablas de valor	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	tablas de valor	01/03/2019	31/05/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.13	Realizar evaluos especiales y cargar en el liquidador de avalúos catastrales	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	Avalúos especiales cargados	01/08/2019	30/11/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.14	Actualizar Zonas Homogéneas Geoeconómicas- ZHG.	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	Zonas homogéneas geoeconómicas actualizadas	01/08/2019	30/11/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.15	Liquidar el 100% de los avalúos comerciales de las zonas programadas para la actualización catastral.	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	Avalúos comerciales liquidados	01/11/2019	30/11/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.16	Realizar análisis de sensibilidad económica	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez	Grupo censo	100% de macrosectores con sensibilidad realizada	01/11/2019	07/12/2019	
					1.1.5	Cierre de la actualización catastral	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.1	Entregar insumos a la Oficina Asesora Jurídica para emisión de resolución de clausura de censo vigencia 2020	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Manuel Tiberio Bolívar Flor Emilia Hoyos Jose Norberto Fernández	Documento de remisión de insumos	26/12/2019
			Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.2			Elaborar las memorias técnicas del proceso de actualización	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Edgar Estevens Español Carlos Alberto Gómez Silva	Luisa Carrillo Ingrid Ochoa Manuel Bolívar José Norberto Fernández	Memorias técnicas	02/12/2019	31/12/2019	
			Subgerencia de Información Económica	1.1.5.3			Aplicar CONFIS	Carlos Alberto Gómez Silva Jose Norberto Fernandez		Avalúos catastrales liquidados	10/12/2019	13/12/2019	
			Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.4			Entrega base catastral a Secretaría Distrital de Hacienda	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva		Base de Información catastral actualizada	16/12/2019	16/12/2019	
			Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.5			Expedir resolución de valores	Yenny Carolina Rozo Gómez Carlos Alberto Gómez Silva		resolución de valores.	16/12/2019	16/12/2019	
			Oficina Asesora Jurídica	1.1.5.6			Elaborar y publicar resolución de cierre de la actualización catastral	Claudia Julieth Prieto Rodríguez	Gerente de Información Catastral Diana Esther Cañas Helberth Alexander Forero Edinson Angarita	Resolución de Cierre de la Actualización	01/12/2019	31/12/2019	
			1.1.6	Planeación del Censo siguiente vigencia	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.6.1	Diseñar el cronograma de la planeación de la actualización catastral 2021	Yenny Carolina Rozo Gómez	María Angélica Acero Sotelo, Edgar Estevens Español Carlos Alberto Gómez Silva	Cronograma de la planeación	01/08/2019	31/12/2019	
					1.2.1.	Atención de Trámites	Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.2.1.1	Atender 20.000 solicitudes de trámites o la totalidad de los mismos, en caso de ser inferior; sujeto a la capacidad operativa mensual.	María Angélica Acero Sotelo	Grupo conservación	Reporte de SIIC de trámites atendidos	02/01/2019
			Gerencia de Información Catastral	1.2.1.2			Atender 11.000 radicaciones para actualización cartográfica, o el 100% de las mismas, en caso de ser solicitado un número inferior.	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Radicaciones tramitadas	02/01/2019	30/11/2019	
			Gerencia de Información Catastral	1.2.1.3			Atender el 100% de requerimientos de información geográfica	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Radicaciones tramitadas	02/01/2019	30/11/2019	
			Gerencia de Información Catastral	1.2.1.4			Emitir el 100% de conceptos de planes parciales	Edgar Esteven Español	Grupo cartografía	Radicaciones tramitadas	02/01/2019	30/11/2019	
			Subgerencia de Información Económica	1.2.1.5			Atender 5.100 solicitudes de revisión de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición o la totalidad de los mismos en caso de ser inferior; sujeto a la capacidad operativa mensual.	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo conservación	Respuestas a solicitudes de revisión de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición	02/01/2019	31/12/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
		1.2. Conservación Catastral		Gerencia de Información Catastral	Gerencia de Información Catastral	1.2.1.6	Atender con calidad oportuna el 100% de las solicitudes de los tramites 63, 71, 88 y 89 y los CORDIS relacionados con nomenclatura.	Edgar Torres	Grupo de nomenclatura	Reporte de SIIC de trámites atendidos	02/01/2019	30/11/2019			
						1.2.1.7	Atender el 100% de las solicitudes de asignación de valores realizadas por la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hasta 8 días antes de la liquidación de la base y de acuerdo con la capacidad operativa.	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas	100% de asignación de valores entregados a la SIFJ.	02/01/2019	30/11/2019			
			1.2.2.	Mejoramiento calidad de la información catastral	1.2.2.1	Realizar documento de diagnóstico de calidad de los datos del componente económico	Carlos Alberto Gómez Silva Jeisson Ricardo Santafe	Carlos Alberto Gómez Silva Jeisson Ricardo Santafe	Documento diagnóstico calidad del dato	15/02/2019	30/06/2019				
					1.2.2.2	Elaborar Plan de trabajo de calidad de datos de los datos del componente económico	Carlos Alberto Gómez Silva Jeisson Ricardo Santafe	Carlos Alberto Gómez Silva Jeisson Ricardo Santafe	Plan de trabajo calidad del dato componente económico	01/07/2019	30/09/2019				
					1.2.2.3	Desarrollar las actividades del plan de mejoramiento	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Ingrid Ivonne Ochoa Luisa Fernanda Carrillo	Seguimientos plan mejoramiento	02/01/2019	31/12/2019				
			1.2.3	Segunda Instancia y Modificaciones de Información Catastral	Oficina Asesora Jurídica	1.2.3.1	Trámitar los actos administrativos asignados durante la vigencia.	Alfredo Rafael Kaled Claudia Patricia Torres Henry Alonso Velandía Gloria Sanabria Janeth Cristancho	Alfredo Rafael Kaled Claudia Patricia Torres Henry Alonso Velandía Gloria Sanabria Janeth Cristancho	Relación de los trámites asignados y tramitados en la vigencia Copia magnética de los actos administrativos revisados por la OAU expedidos en la vigencia.	01/01/2019	31/12/2019			
			1.3.1	Unificación de los predios	1.3.1.1	Unificar bases gráfica y alfanumérica y elaborar listados y planos para materializar	Gerencia de Información Catastral	1.3.1.1	Unificar bases gráfica y alfanumérica y elaborar listados y planos para materializar	Edgar Torres	Grupo de nomenclatura	Base de datos con ejes intermedios asignados	01/03/2019	30/09/2019	
					1.3.2	Materializar placas resultantes de la unificación	Gerencia de Información Catastral	1.3.2.1	Materializar placas resultantes de la unificación	Edgar Torres	Grupo de nomenclatura	Base de datos con nomenclaturas viales y domiciliarias propuestas	02/05/2019	30/09/2019	
					1.3.3	Homologación de la nomenclatura	Gerencia de Información Catastral	1.3.3.1	Entregar los cambios de nomenclatura a las empresas de Servicios Públicos	Edgar Torres	Grupo nomenclatura	CD con la información actualizada	01/10/2019	05/11/2019	
			2. Propagar conocimiento y servicios de UAECD más allá de Bogotá para generar valor a la ciudad y a otros territorios.	Compartir con 10 entes territoriales e instituciones el conocimiento y capacidad de catastro para capturar, integrar y disponer la información.	2.1 Prestación de servicios no catastrales	2.1.1.	Atención de Avalúos comerciales	Subgerencia de Información Económica	2.1.1.1	Atender 3.600 solicitudes de avalúos comerciales	Carlos Alberto Gómez Silva	Maria Otilia Adán Jhon Fernando Martín	Informes de avalúo comercial	01/01/2019	31/12/2019
2.1.2	Mantenimiento y soporte de la Infraestructura de Datos Espaciales Regional (IDE REGIONAL)	2.1.2.1				Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	2.1.2.1	Brindar el soporte y el mantenimiento de los datos y tecnología de la plataforma IDE Regional, de acuerdo al plan suscrito con la Secretaría Distrital de Planeación	Daniel Morales	David Hernando Bello Ladino José Gregorio Rincón Albarracín Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Secretaría Distrital de Planeación	a. Base de datos y servicios geográficos disponibles en la Plataforma IDER b. Informes mensuales de soporte y mantenimiento de la Plataforma IDER c. Cuatro (4) soportes de acompañamiento en la migración de la IDER a infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Planeación.	02/01/2019	19/04/2019		
		2.1.2.2				Subgerencia Infraestructura Tecnológica	2.1.2.2	Realizar seguimiento mensual de la disponibilidad del servicio	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Butrago (GT) Juan Carlos Velásquez Salazar (SIS) Jose Pablo Emilio Pacacira Vela (SIT)	Reportes mensuales de disponibilidad	01/02/2019	30/04/2019	PETIC	
		2.1.2.3				Subgerencia Infraestructura Tecnológica	2.1.2.3	Realizar las copias de respaldo de acuerdo a la periodicidad establecida en la matriz de copias de respaldo	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Butrago (GT) Juan Carlos Velásquez Salazar (SIS) Jose Pablo Emilio Pacacira Vela (SIT)	Diligenciamiento del instrumento "Verificación copias de respaldo"	01/02/2019	30/04/2019	PETIC	
2.2. Desarrollo de otros usos de información catastral.	2.2.1.	Analizar, estructurar y disponer la información proveniente de las fuentes de información secundarias e internas de la UAECD para generar herramientas que den cuenta de la dinámica del territorio.				2.2.1.1	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.1	Actualizar trimestralmente el tablero de control de las variables macroeconómicas relacionadas con el mercado inmobiliario de Bogotá	Luz Karime Bernal Jorge Hernandez	Jorge Hernandez	Tablero de control con las cifras actualizadas trimestralmente	01/03/2019	31/12/2019	
						2.2.1.2	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.2	Elaborar documento de contexto macroeconómico del Sector Inmobiliario	Luz Karime Bernal Jorge Hernandez	Jorge Hernandez	Documento de análisis del contexto macroeconómico del sector inmobiliario	01/05/2019	31/10/2019	
						2.2.1.3	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.3	Realizar el documento para la identificación de cambios físicos en los predios de la ciudad	Luz Karime Bernal Equipo OTC	Sandra Florez Mauricio Castillo Wilson Garcia Aureliano Maya	1. Documento de actualización de la metodología de identificación de cambios para los procedimientos de pre y reconocimiento predial para la vigencia 2. Documento con la especificación del tratamiento de fuentes de información incluidas para la vigencia 3. Archivo con el listado de los predios identificados con posibles cambios para el reconocimiento predial de la vigencia 4. Archivo con el listado de unidades de observación con actividad edificadora para el pre reconocimiento predial de la vigencia	01/02/2019	30/11/2019	
						2.2.1.4	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.4	Incorporar las cifras actualizadas del Visor del censo inmobiliario vigencia 2019	Luz Karime Bernal Wilson Garcia	Wilson Garcia	Tablero de cifras Censo Inmobiliario actualizado a la vigencia	01/01/2019	31/03/2019	
						2.2.1.5	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.5	Realizar una actualización de la información fuente para la aplicación busca tu predio	Luz Karime Bernal Aureliano Maya	Aureliano Maya	Archivo parametrizado insumo de la aplicación busca tu predio con información actualizada para la vigencia	01/05/2019	01/07/2019	
2.2.1.6	Observatorio Tecnico Catastral	2.2.1.6				Realizar tres documentos que den cuenta de la dinámica inmobiliaria en la Ciudad	Luz Karime Bernal Equipo OTC	Sandra Florez Mauricio Castillo Wilson Garcia Aureliano Maya Jorge Hernandez	Tres documentos que den cuenta de la dinámica inmobiliaria en la Ciudad	01/01/2019	31/12/2019				
	Mantener actualizado el 30% de las capas de información geográfica de la IDE Bogotá	3.1.1.	Gestión de datos geográficos de referencia y temáticos en la Infraestructura de Datos Espaciales	3.1.1.1	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.1	Actualizar el 20% de los datos temáticos disponibles en la plataforma IDECA	Pedro Pinzón	Yair Pontoni Morales César Alberto Ramírez Hernández Diego Ricardo Ibarra Rodríguez Cristian Danilo Martínez Tobon Jairo Perdomo Reyes Diego Harvey Marín Gerencia de Tecnología Entidades Distritales	50 datos temáticos actualizados y dispuestos en Mapas Bogotá.	02/01/2019	16/12/2019			
				3.1.1.2	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.2	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	Pedro Pinzón	Yair Pontoni Morales César Alberto Ramírez Hernández Diego Ricardo Ibarra Rodríguez Cristian Danilo Martínez Tobon Jairo Perdomo Reyes Diego Harvey Marín Gerencia de Tecnología Entidades Distritales	40 nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) dispuestos en la Plataforma de Información Geográfica	02/01/2019	27/12/2019			
				3.1.1.3	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.3	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	Pedro Pinzón	Yair Pontoni Morales César Alberto Ramírez Hernández Diego Ricardo Ibarra Rodríguez Cristian Danilo Martínez Tobon Jairo Perdomo Reyes Diego Harvey Marín Gerencia de Tecnología Entidades Distritales	Base de datos de ciudadanos enriquecida y actualizada.	04/02/2019	27/12/2019			
				3.1.1.4	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.4	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	Nestor Roldán	Yair Pontoni Morales César Alberto Ramírez Hernández Diego Ricardo Ibarra Rodríguez Cristian Danilo Martínez Tobon Jairo Perdomo Reyes Diego Harvey Marín Gerencia de Tecnología Entidades Distritales	Modelo de datos temporal y de "Subsuelo Cimientos Smart cities"	06/05/2019	04/10/2019			

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECOD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD				
3. Evolucionar IDECA a ser la plataforma de información sobre Bogotá más completa, robusta y consultada.	Complementar en 100.000 hectareas la informacion geografica de sensores remotos disponible en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	3.1. Integración, análisis y explotación de datos geográficos y alfanuméricos.	3.1.2.	Adquisición de información geográfica a partir de sensores remotos	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.5	Administrar y enriquecer los datos de referencia para Bogotá	Diego Ibarra	Jairo Perdomo Reyes Diego Harvey Marín Gerencia de Tecnología Entidades Distritales	4 versiones actualizadas de datos geográficos de referencia	01/02/2019	27/12/2019					
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.2.1	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	César Alberto Ramírez Hernández	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzmán Patiño	Ortoto 2017 de 70.000 ha del área urbana de Bogotá a 25cms	21/01/2019	29/03/2019					
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.2.2	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	César Alberto Ramírez Hernández	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzmán Patiño	4 Ortofotomosaicos para monitoreo de zonas específicas de Bogotá.	14/01/2019	16/12/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.3	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	César Alberto Ramírez Hernández	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzmán Patiño	Cuatro (4) tomas de fotografía aéreas 7.5cm de 5000 ha	21/01/2019	16/12/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.4	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	César Alberto Ramírez Hernández	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzmán Patiño	3 informes de monitoreo de zonas específicas de Bogotá.	01/06/2019	16/12/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.5	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Adriana Pachón Lozano	Pedro Alberto Pinzón Montero María Eunice Bernate Suárez Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Toma de fotografía y captura de datos lidar de 425.500 ha de zona rural y municipios vecinos aprobada por la interventoría	14/01/2019	31/05/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.6	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Adriana Pachón Lozano	Pedro Alberto Pinzón Montero María Eunice Bernate Suárez Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Bases de datos geográficas con cartografía básica Esc 1:5000 y Esc 1:2000 producto restitución digital de zona rural y municipios vecinos aprobada por la interventoría	14/05/2019	23/10/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.7	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Adriana Pachón Lozano	Pedro Alberto Pinzón Montero María Eunice Bernate Suárez Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Ortofotomosaicos rural (20 cm) y municipios vecinos (20 y 30cm) aprobado por la interventoría	24/05/2019	10/10/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.8	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Adriana Pachón Lozano	Pedro Alberto Pinzón Montero María Eunice Bernate Suárez Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Productos complementarios recibidos y aprobados (metadatos, modelos, etc) aprobados por la interventoría	11/10/2019	01/11/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.9	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	María Eunice Bernate Suárez	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Metodología para la identificación de cambios físicos en la ciudad con información obtenida a partir de sensores remotos	02/01/2019	26/03/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.10	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	María Eunice Bernate Suárez	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Diagnóstico (exploración, implementación y conclusiones) del uso de imágenes satelitales para la identificación de cambios	02/01/2019	26/03/2019					
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.11	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	María Eunice Bernate Suárez	Fabian Esteban Fuentes Rodriguez Fabian Guzman Patiño	Capa de identificación de cambios en áreas a partir de la ortofoto 2017 - 2014	01/04/2019	30/04/2019					
									Subgerencia de Operaciones	3.1.3.1	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (MAPAS BOGOTÁ)	Hernán Mauricio Bernal Cubillos	María Eunice Bernate Suárez David Hernando Bello Ladino José Gregorio Rincón Albarracín	a. Dos (2) documentos de especificación de requerimientos de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. b. Dos (2) documentos de análisis de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. c. Dos (2) documentos de diseño de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. d. Dos (2) versiones de Mapas Bogotá disponibles en ambiente de pruebas, una por semestre. e. Dos (2) guiones y matriz de pruebas de las versiones de Mapas Bogotá, uno por semestre.	01/03/2019	29/11/2019	
									Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.2	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (MAPAS BOGOTÁ)	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velásquez Salazar (SIS) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrago (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) John Jairo Acosta Jimenez (SIT)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas (DOS AL AÑO 1 POR SEMESTRE)	04/06/2019	13/12/2019	PETIC
									Subgerencia de Operaciones	3.1.3.3	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS)	Hernán Mauricio Bernal Cubillos	Oscar Ramirez Cardenas Oscar Javier Ardia	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. d. Una (1) versión de la Plataforma de Datos Abiertos disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la Plataforma de Datos Abiertos.	04/02/2019	11/07/2019	
									Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.4	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS)	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velásquez Salazar (SIS) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrago (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) John Jairo Acosta Jimenez (SIT)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	12/07/2019	26/07/2019	PETIC
									Subgerencia de Operaciones	3.1.3.5	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (PLATAFORMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)	Hernán Mauricio Bernal Cubillos	Cristian Danilo Martínez Tobon Jairo Perdomo Reyes José Gregorio Rincón Albarracín Oscar Javier Ardia	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. d. Una (1) versión de la Plataforma de Información Geográfica disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la Plataforma de Información Geográfica	02/05/2019	13/09/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECOD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN																													
OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD																
Incrementar en 25.000 el número de usuarios del portal de mapas de Bogotá, con respecto a la vigencia anterior		Subgerencia de Operaciones	3.1.3	Subgerencia de Operaciones	Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.6	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (PLATAFORMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Buitrigo (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrigo (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) John Jairo Acosta Jimenez (SIT)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	16/09/2019	30/09/2019	PETIC																
							3.1.3.7	Subgerencia de Operaciones	Subgerencia de Operaciones	3.1.3.7	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (MAPAS BOGOTÁ MÓVIL)	Hernán Mauricio Bernal Cubillos	María Eunice Bernate Suárez David Hernando Bello Ladino	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. d. Una (1) versión de la versión móvil de Mapas Bogotá disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la versión móvil de Mapas Bogotá	04/02/2019	15/08/2019													
											3.1.3.8	Subgerencia de Operaciones	Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.8	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (MAPAS BOGOTÁ MÓVIL)	Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Buitrigo (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrigo (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) John Jairo Acosta Jimenez (SIT)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	16/08/2019	30/08/2019	PETIC								
			3.1.4	Explotación de datos	Subgerencia de Operaciones	3.1.4.1									Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta	Daniel Morales	Hernán Mauricio Bernal Cubillos Gerencia de Tecnología	Documento de arquitectura de referencia y de datos para analítica aprobado	14/01/2019	05/04/2019									
							3.1.4.2	Subgerencia de Operaciones	3.1.4.2	Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta					Daniel Morales	Hernán Mauricio Bernal Cubillos Gerencia de Tecnología	Metodología para la aplicación de analítica de datos aprobado	11/03/2019	10/05/2019										
										3.1.4.3	Subgerencia de Operaciones	3.1.4.3	Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta	Daniel Morales	Hernán Mauricio Bernal Cubillos Gerencia de Tecnología	Tres (3) prototipos de analítica	11/03/2019	07/06/2019											
													3.1.4.4	Subgerencia de Operaciones	3.1.4.4	Generar visualizaciones y/o análisis con los datos disponibles en IDECA.	Daniel Morales	Hernán Mauricio Bernal Cubillos Gerencia de Tecnología	Visualizaciones y/o análisis bimensuales de datos disponibles	04/03/2019	27/12/2019								
			3.1.5	Generación e integración de servicios web de datos, búsqueda y geoprocetamiento.	Subgerencia de Operaciones	3.1.5.1	Subgerencia de Operaciones	3.1.5.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento GEOCODIFICACIÓN	Jack Hussein Yurgaky López	Daniel Alfonso González Parra	Documento de especificación o historia de usuario del servicio de geocodificación directa e inversa aprobada	21/01/2019	29/03/2019															
									3.1.5.3	Subgerencia de Operaciones	3.1.5.3	Gestionar el desarrollo del servicio de geocodificador.	Jack Hussein Yurgaky López	Daniel Alfonso González Parra	a. Un servicio de geocodificador en ambiente de pruebas y producción. b. Un guion y matriz de pruebas. c. Documento de análisis y diseño.	02/09/2019	27/12/2019												
		3.1.5.5										Subgerencia de Operaciones	3.1.5.5	Integrar servicios en las aplicaciones web del Distrito	Jack Hussein Yurgaky López	David Hernando Bello Ladino José Gregorio Rincón Albarracín	Dos (2) aplicaciones web con servicios integrados, una cada semestre	02/01/2019	16/12/2019										
		3.1.6	Integración del componente geográfico en la cadena de trámites de urbanismo y construcción	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.1	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.1	FASE I: Elaborar las especificaciones del requerimiento (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Martha Elisabeth Melo Beltrán	Wilson David Atuesta Leiva Freddy Leonardo Varon Garcia	Documento de especificación o historia de usuario de la Fase I de la cadena de urbanismo y construcción aprobada.	02/01/2019	22/01/2019																
								3.1.6.2	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.2	Creación de reglas de validación	Martha Elisabeth Melo Beltrán	Wilson David Atuesta Leiva	Tres (3) archivos rule	09/09/2019	31/10/2019													
											3.1.6.5	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.5	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Martha Elisabeth Melo Beltrán	Wilson David Atuesta Leiva Freddy Leonardo Varon Garcia	Documento especificación Fase II	04/02/2019	29/03/2019										
														3.1.6.6	Gerencia de Información Catastral	3.1.6.6	Realizar la validación del servicio en cada uno de los ambientes	Yenny Carolina Roza Gómez	Sandy Carolina Hernández Carranza	Servicio Data Reviewer validado (documento pruebas).	22/11/2019	31/12/2019	PETIC						
																	3.1.6.7	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.7	Creación del visor geográfico e integración de formularios y servicios	Martha Elisabeth Melo Beltrán	Wilson David Atuesta Leiva	Visor geográfico	01/11/2019	31/12/2019				
																				3.1.6.8	Subgerencia de Ingeniería de Software - Subgerencia de Infraestructura Tecnológica.	3.1.6.8	Aprovisionar la infraestructura y recursos ESRI para aplicación de reglas en data reviewer.	Freddy Leonardo Varon Garcia / Nancy Del Pilar Valencia Trujillo	Diego Antonio Huertas Buitrigo (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) Diego Diaz (SIT)	Solicitudes en la herramienta tecnológica de apoyo a la mesa de servicios TI	07/10/2019	31/12/2019	PETIC
																							3.2.1.1	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.1	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	Sandra Patricia Toro Fierro	Astrid Yadira Duitama Guio Oficina Asesora de Comunicaciones	a. Estrategia para el desarrollo del foro aprobada.
		3.2.1.2	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.2	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	Sandra Patricia Toro Fierro	Oficina Asesora Jurídica	b. Documentos precontractuales radicados y aprobados.	11/02/2019	21/03/2019																			
					3.2.1.3	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.3	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	Sandra Patricia Toro Fierro	Sandra Patricia Toro Fierro	c. Informe de resultados	02/09/2019	30/09/2019																
		3.2.1.4	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.4	Generar espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana.	Sandra Patricia Toro Fierro	Demán Vasquez Alejo	Cuatro (4) espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana, dos por cada semestre.	04/02/2019	13/12/2019	PAAC MIPG																		
					3.2.1.5	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.5	Articular con la Oficina Consejería de Comunicaciones la promoción y uso de los datos geográficos de Bogotá en las diferentes entidades y canales de comunicación.	Sandra Patricia Toro Fierro	Martha Nubia Rojas Guerrero Oficina Asesora de Comunicaciones	Dos (2) jornadas de socialización de productos y datos IDECA, una por cada semestre.	04/02/2019	27/12/2019	MIPG															
								3.2.2.1	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.2.1	Revisar, articular y proponer marco normativo para la administración y enriquecimiento de Mapa de Referencia y Objetos Geográficos Temáticos.	Demán Vasquez Alejo	Oficina Asesora Jurídica	Propuesta normativa para la administración de datos de referencia y temático revisado y aprobado por la OAJ	04/02/2019	30/09/2019													
		3.2.2.2	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.2.2	Generar instrumentos que apoyen la estandarización y publicación de datos abiertos en conjunto con la Alta Consejería TIC	Demán Vasquez Alejo	Oficina Asesora Jurídica	Un (1) instrumento formalizado y publicado.	14/01/2019	13/04/2019																			
					3.2.3	Gobierno de datos	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.3.1	Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	José Ignacio Saavedra	Carlos Andrés Pérez Sierra Entidades Distritales	Inventario de recursos geográficos del Distrito actualizado trimestralmente	14/01/2019	27/12/2019															
3.2.3.2	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.3.2	Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	José Ignacio Saavedra					Carlos Andrés Pérez Sierra Entidades Distritales	Matriz de monitoreo mensual de uso y manejo de información geográfica	04/02/2019	27/12/2019																	
			3.2.3.3	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA					3.2.3.3	Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	José Ignacio Saavedra	Carlos Andrés Pérez Sierra Entidades Distritales	Tablero de métricas de la producción, uso y manejo de la información geográfica	01/04/2019	27/12/2019														
Incrementar en 25.000 el número de usuarios del portal de mapas de Bogotá, con respecto a la vigencia anterior	3.2. Posicionamiento de IDECA como la plataforma de datos oficiales de Bogotá.	4.1. Racionalizar y virtualizar trámites.	4.1.1	Implementación Nuevo Catastro en Línea	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.1.1.1	Realizar lanzamiento del nuevo catastro en línea a nivel técnico (L.1.2)	Freddy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Luis Francisco Gutierrez Mendoza (SIS) Fabrica de Software (SIS)	Registro que evidencie el lanzamiento hacia el ciudadano	01/02/2019	28/02/2019	GD - T.Estado PETIC MIPG																
							4.1.1.2	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.1.1.2	Disponer de un certificado o constancia completamente en línea hacia el funcionario interno de la Entidad (L.6.1)	Freddy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Luis Francisco Gutierrez Mendoza (SIS) Fabrica de Software (SIS)	Certificado o constancia en línea	01/04/2019	31/10/2019	GD - T.Estado PETIC MIPG													
			4.2.1	Implementación de la planoteca virtual	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.1.1	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.1.1	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento	Bertha Lasso Ligia González	Orlando Torres	Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019															
									4.2.2.1	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Orlando Torres	Orlando Torres	Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	PETIC											
												4.2.2.2	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.2.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades para la venta de: (Planos localidad, Plano Bogotá)	Freddy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Jimmy Gutierrez Casallas (SIS) Fabrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	PETIC								
															4.2.2.2	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.2.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades para la venta de: (Planos localidad, Plano Bogotá)	Freddy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Jimmy Gutierrez Casallas (SIS) Fabrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	PETIC					

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
4.3.1.	4.3. Mejora continua	para compra y pago de productos y servicios.	4.2.2.	Disposición de nuevos productos para la venta en la tienda virtual (Planos localidad, Plano Bogotá)	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.2.3	Realizar pruebas funcionales de venta de los productos de (Planos localidad, Plano Bogotá)	Orlando Torres	Orlando Torres Luz Dalia Rodríguez Peña José Omar Moreno Casa	Documento pruebas funcionales	01/11/2019	29/11/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.2.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades de venta de los productos (Planos localidad, Plano Bogotá)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Jimmy Gutierrez Casallas (SIS) Fabrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	02/12/2019	31/12/2019	PETIC
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.1.1	Realizar informe de auditoría de los procesos según plan de auditoría	Orlando Maya	Asesores OAPAP	5 Informes de auditoría realizados	01/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.2	Coordinar y ejecutar Plan Anual de Auditorías	Jhony Navas	Jefe OCI	Plan Anual de Auditorías Ejecutado	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.3	Realizar la evaluación al SCI (Vig. 2018) para el Consejo Directivo y Dirección General	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinador del Programa Auditor Líder: Profesional Especializado 222-06	Ejecutivo Anual - Evaluación al SCI (Vig. 2018) para el Consejo Directivo y Dirección General	01/02/2019	28/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.4	Realizar el informe de gestión Oficina de Control Interno para transmitir en la cuenta anual (vig. 2019)	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinadora del Programa Auditor Líder: Profesional Especializado 222-06	Informe de gestión Oficina de Control Interno para transmitir en la cuenta anual (vig. 2019)	02/12/2019	27/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.5	Realizar el informe de Control Interno Contable (vig. 2018)	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinadora del Programa Auditor Líder: Profesional especializado 222-06 Apoyo: Contratista (contador)	Informe de Control Interno Contable (vig. 2018)	01/02/2019	28/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.6	Realizar el informe pormenorizado del Sistema de Control Interno	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinadora del Programa Auditor Líder: Profesional Especializado 222-11	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	20/02/2019	08/03/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.7	Realizar el Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinadora del Programa Auditor Líder: Profesional Especializado 222-11	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	20/06/2019	10/07/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.8	Realizar el informe pormenorizado del Sistema de Control Interno	Jhony Navas	Jefe OCI: Coordinadora del Programa Auditor Líder: Profesional Especializado 222-11	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	23/10/2019	08/11/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.9	Realizar el informe de evaluación Institucional por dependencias (Vigencia 2018)	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222-11 Profesional Especializado 222-06 Auditores Contristas Técnico Operativo	Informe de evaluación Institucional por dependencias (Vigencia 2018)	14/01/2019	31/01/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.10	Realizar el informe sobre las quejas, sugerencias y reclamos	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista (abogado)	Informe sobre las quejas, sugerencias y reclamos	02/01/2019	31/07/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.11	Realizar el informe derechos de autor software	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Informe Derechos de Autor Software	01/02/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.12	Realizar seguimiento a la publicación del Plan Anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción vigencia 2018 (1 al año)	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Operativo	Seguimiento a la publicación del Plan Anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción vigencia 2018 (1 al año)	04/02/2019	12/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.13	Realizar seguimiento a ejecución Plan Anticorrupción vigencias 2018 y 2019 y mapa de riesgos de corrupción (3 al año)	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Operativo	Seguimiento a ejecución Plan Anticorrupción vigencias 2018 y 2019 y mapa de riesgos de corrupción (3 al año)	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.14	Realizar el Informe de seguimiento y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo a cargo de la entidad	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222- 11	Informe de seguimiento y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo a cargo de la entidad.	15/01/2019	31/10/2019	PDD MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.15	Realizar informe seguimiento Decreto 371 de 2010. Contratación, atención al ciudadano, PQRS, participación ciudadana, sistema de control interno.	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista (abogado)	Informe seguimiento Decreto 371 de 2010. Contratación, atención al ciudadano, PQRS, participación ciudadana, sistema de control interno.	04/03/2019	01/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.16	Realizar informe directiva 003 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222 - 6 Contratista Abogado	Directiva 003 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos.	16/04/2019	08/11/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.17	Realizar informe directiva 007 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. Control Interno Disciplinario	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista (abogado)	Directiva 007 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. Control Interno Disciplinario	04/06/2019	28/06/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.18	Realizar seguimiento a las funciones del Comité de Conciliaciones	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista (abogado)	Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones	02/05/2019	11/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.19	Realizar informe ejecución presupuestal, plan de contratación, comité de contratación y contratación	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista (abogado) Profesional Especializado 222-06	Ejecución presupuestal, plan de contratación, comité de contratación y contratación (etapas precontractual, contractual y pos contractual).	08/04/2019	12/11/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.20	Realizar seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista contador	Seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto	18/02/2019	31/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.21	Realizar informe de verificación del cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista de sistemas Contratista abogado (para el seguimiento de noviembre/2018)	Verificación del cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública	29/04/2019	09/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.22	Realizar seguimiento a los recursos de la caja menor	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222-06	Realizar seguimiento a los recursos de la caja menor	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.23	Realizar seguimiento a planes, programas, proyectos y metas de la Unidad vigencia 2018 y primer semestre 2019	Jhony Navas	Jefe OCI Equipo OCI	Seguimiento planes, programas, proyectos y metas de la Unidad vigencia 2018 y primer semestre 2019	15/07/2019	31/08/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.24	Realizar presentación al Comité Institucional de Control Interno de los temas a cargo para su seguimiento.	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222-11	Presentación al Comité Institucional de Control Interno de los temas a cargo para su seguimiento.	30/01/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.25	Realizar seguimiento a los compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Jhony Navas	Técnico Operativo	Seguimiento a los compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/10/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.26	Realizar seguimiento a la transmisión de la cuenta anual vig 2018 Contraloría	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222-06	Seguimiento Transmisión de la Cuenta anual vig 2018 Contraloría	01/02/2019	15/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.27	Realizar seguimiento a la transmisión de la cuenta mensual Contraloría diciembre 2018, enero a noviembre 2019.	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional Especializado 222-06 Apoyo Contratista Contador	Seguimiento Transmisión de la Cuenta mensual Contraloría diciembre 2018, enero a noviembre 2019.	01/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.28	Realizar seguimiento a la implementación facturación electrónica en la UAECED	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional 222-06, Contratista Contador	Implementación facturación electrónica en la UAECED	01/04/2019	17/05/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.29	Auditar la gestión desarrollada para el cálculo y liquidación del efecto plusvalía	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Auditoría a la gestión desarrollada para el cálculo y liquidación del efecto plusvalía	01/03/2019	05/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.30	Realizar seguimiento al Comité de Seguridad de la Información y continuidad de Negocio	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Seguimiento Comité de Seguridad de la Información y continuidad de Negocio	01/07/2019	26/07/2019	MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD					
4. Atender las necesidades de las entidades y ciudadanos con transparencia y servicios oportunos, pertinentes y de calidad.	Mantener 1 Sistema de Gestión Integral en la Entidad			Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	4.3.1.31	Verificar el Sistema de Control Interno de la implementación de las Estrategias de Gobierno Digital de la UAECED.	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Verificar el Sistema de Control Interno de la implementación de las Estrategias de Gobierno Digital de la UAECED.	21/05/2019	21/06/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.32	Realizar seguimiento a contingentes judiciales (trimestrales)	Jhony Navas	Jefe OCI Contratistas Abogado y Contador	Seguimiento Contingentes judiciales (trimestrales)	15/02/2019	02/12/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.33	Auditar la Actualización catastral componente económico	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral - Ing. Sistemas	Auditoría Actualización catastral componente económico	04/06/2019	12/07/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.34	Auditar la Actualización catastral - Reconocimiento Predial	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Auditoría Actualización catastral - Reconocimiento Predial	01/04/2019	10/05/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.35	Auditar Avalúos comerciales	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Auditoría a Avalúos comerciales	13/09/2019	30/10/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.36	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Circular Externa N° 007 de 2012 de la Dirección Distrital de Contabilidad "Procedimiento para el registro contable de las cesantías de los funcionarios"	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Contador	Seguimiento al cumplimiento de la Circular Externa N° 007 de 2012 de la Dirección Distrital de Contabilidad "Procedimiento para el registro contable de las cesantías de los funcionarios con régimen de retroactividad de las Entidades del Gobierno General Distrital afiliadas a FONCEP" - Vigencia 2018	01/03/2019	06/04/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.37	Evaluar los estados financieros	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Contador	Evaluación a estados financieros	13/05/2019	20/12/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.38	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento archivístico	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Operativo	Seguimiento plan de mejoramiento archivístico	02/07/2019	31/07/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.39	Auditar la consistencia de los datos geográficos a cargo de la UAECED en la IDE de Bogotá.	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Informe Auditoría a la consistencia de los datos geográficos a cargo de la UAECED en la IDE de Bogotá.	25/06/2019	19/07/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.40	Auditar Gestión Nomina y Situaciones administrativas	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Informe de Auditoría de Gestión Nomina y Situaciones administrativas	03/05/2019	03/07/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.41	Auditar la gestión a la línea de producción cartográfica para los trámites	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Auditoría de gestión a la línea de producción cartográfica para los trámites	02/05/2019	07/06/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.42	Auditar la gestión de los trámites de revisión de avalúo	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Catastral	Auditoría de gestión de los trámites de revisión de avalúo	01/06/2019	01/07/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.43	Auditar la funcionalidad de los trámites dispuestos en el nuevo "Catastro en Línea"	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Auditoría a la funcionalidad de los trámites dispuestos en el nuevo "Catastro en Línea"	01/11/2019	06/12/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.44	Auditar controles de acceso a aplicativos según priorización	Jhony Navas	Jefe OCI Contratista Ing. Sistemas	Auditoría Controles de Acceso aplicativos según priorización	04/03/2019	05/04/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.45	Realizar actividad de fomento de la cultura del control	Jhony Navas	Jefe OCI Equipo OCI	Realizar actividad de fomento de la cultura del control	04/03/2019	04/10/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.46	Realizar Informe de seguimiento acciones por todas las fuentes y al reporte de indicadores de los procesos	Jhony Navas	Jefe OCI Equipo OCI	Informe de seguimiento acciones por todas las fuentes y al reporte de indicadores de los procesos	15/04/2019	13/08/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.47	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo de la Gestión de Integridad de la UAECED	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Contratista Contador	Seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo de la Gestión de Integridad de la UAECED	02/05/2019	30/09/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.48	Realizar seguimiento al cumplimiento Ley de Cuotas - Ley 581 de 2000	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Operativo	Seguimiento al cumplimiento Ley de Cuotas - Ley 581 de 2000	01/03/2019	11/03/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.49	Realizar auditoría a Cetión Documental	Jhony Navas	Jefe OCI Equipo OCI	Auditoría de Gestión Documental	02/07/2019	12/08/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.50	Realizar informe de seguimiento al monitoreo y materialización de riesgos de los procesos. Periodicidad trimestral.	Jhony Navas	Jefe OCI Profesional 222-11	Informe de seguimiento al monitoreo y materialización de riesgos de los procesos. Periodicidad trimestral.	25/02/2019	30/10/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.51	Realizar seguimiento a requerimientos de entes externos (Contraloría de Bogotá, Veeduría Distrital) Decreto 648 de 2017 Roles de la OCI	Jhony Navas	Jefe OCI Técnico Operativo	Seguimiento a requerimientos de entes externos (Contraloría de Bogotá, Veeduría Distrital) Decreto 648 de 2017 Roles de la OCI	02/01/2019	31/12/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.52	Realizar seguimiento del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá (Periodicidad Cuatrimestral) Resolución Reglamentaria 069 de 2015 de la Contraloría de Bogotá	Jhony Navas	Profesional 222-06 - Equipo OCI	Seguimiento del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá (Periodicidad Cuatrimestral) Resolución Reglamentaria 069 de 2015 de la Contraloría de Bogotá	02/01/2019	30/10/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.53	Auditoría Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Jhony Navas	Profesional 222-06 y capacitados en la norma.	Informe de Auditoría Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	06/11/2019	28/11/2019	MIPG					
					Oficina de Control Interno	4.3.1.54	Auditoría de Gestión Seguridad de la Información	Jhony Navas	Ing. Yasmin Villanueva y capacitados en la norma.	Informe de Auditoría de Gestión Seguridad de la Información.	22/10/2019	13/11/2019	MIPG					
								4.3.2.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Implementación del Plan Anticorrupción	4.3.2.1	Realizar la formulación del Plan Anticorrupción	Douglas Vega		Plan Anticorrupción formulado	02/01/2019	31/01/2019	MIPG
									Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.3.2.2	Socializar la Política y Metodología de Administración del Riesgo	Natalia Várgas Astrid Sarmento		Socialización realizada	02/01/2019	31/03/2019	MIPG
									Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.3.2.3	Monitorear el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Luz Mery Cotrina		Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano monitoreo (mensual)	01/02/2019	31/12/2019	MIPG
								4.3.3	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Implementación de la estrategia institucional de respuesta a emergencias	4.3.3.1	Revisar el documento de Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias para articular con el SGCN.	Orlando José Maya Martínez	Eliana Rodríguez Andrea Vela	Documento Respuesta a emergencias revisado	02/01/2019	31/03/2019	MIPG
									Comunicaciones		4.4.1.1	Participar en la construcción y divulgación del Plan de Participación Ciudadana.	Yira Paola Pérez Quiroz	David Rodríguez, Katherine Moreno	Divulgación del plan	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
									Comunicaciones		4.4.1.2	Participar en la construcción del Plan de Comunicaciones de la vigencia y desarrollar las estrategias definidas para la vigencia, así como su seguimiento.	Yira Paola Pérez Quiroz	David Rodríguez, Katherine Moreno	Plan de Comunicaciones	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
									Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.4.1.3	Formular el plan de trabajo de MIPG	Andrea Vela		Plan Formulado	01/01/2019	31/01/2019	MIPG
									Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.4.1.4	Monitorear del Plan de trabajo de MIPG	Andrea Vela		Monitoreo mensual	01/02/2019	31/12/2019	MIPG
									Oficina Asesora Jurídica		4.4.1.5	Elaborar y hacer seguimiento al plan de trabajo del comité de conciliación de la UAECED	Alba Yaneth Salamanca	Alba Yaneth Salamanca	Plan de trabajo elaborado Segimientos del plan de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	MIPG
				Oficina de Control Disciplinario		4.5.1.1	Gestionar la actuación disciplinaria que surge de las quejas, informes o actuaciones de oficio allegadas a la dependencia, evitando la generación de la prescripción o caducidad de los procesos, proyectando los actos administrativos a que haya lugar.	Mayiver Méndez Sáenz	Ana María Quintero Montes Zoraya Andrea Flórez Patiño Mayiver Méndez Sáenz	Una (1) base de datos digital con registro de las Actas de reparto, autos de sustanciación, autos interlocutorios y fallos disciplinarios y Una (1) base de datos digital con registro de los medios de prueba: Confesión, testimonio, peritación, visita especial, así como de otras diligencias disciplinarias: quejas, ampliaciones; versión libre.	02/01/2019	31/12/2019						
				Oficina de Control Disciplinario		4.5.1.2	Presentar informe trimestral del número de procesos disciplinarios en curso por etapas procesales, número de actuaciones surtidas y tipologías de mayor ocurrencia.	Mayiver Méndez Sáenz	Ana María Quintero Montes Zoraya Andrea Flórez Patiño Mayiver Méndez Sáenz	Presentar a la Dirección un (1) Informe trimestral de los procesos disciplinarios activos.	02/01/2019	31/12/2019						

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD			
4.5. Fortalecimiento del servicio al ciudadano	Tramitar e impulsar los Procesos que surjan de los hechos puestos en conocimiento mediante queja, informe o de oficio según corresponda.	Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.3	Oficina de Control Disciplinario	Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.3	Tramitar las notificaciones y comunicaciones de las decisiones adoptadas por la Oficina e incorporarlas dentro de los expedientes disciplinarios.	Mayiver Méndez Sáenz	María Cristina Gómez Chavez Ismelda Cárdenas	Una (1) base de datos digital con el registro de las Notificaciones personales, por estado, por medios electrónicos y edicto. Una (1) base de datos digital con registro de los oficios y memorandos comunicando las decisiones y pruebas decretadas dentro de los procesos disciplinarios y Expedientes disciplinarios con documentación incorporada y digitalizada.	02/01/2019	31/12/2019				
			4.5.1.4	Oficina de Control Disciplinario	Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.4	Compulsar copias a los organismos de control, autoridades judiciales u otros, cuando exista el mérito para ello.	Mayiver Méndez Sáenz	María Cristina Gómez Chavez Ismelda Cárdenas	Una (1) base de datos digital con registro de las compulsas a los organismos de control para el ejercicio preferente del poder disciplinario, en las decisiones de: indagación preliminar, apertura de investigación, pliego de cargos, archivo definitivo y fallo disciplinario y Una (1) base de datos digital con registro de las compulsas de copias a la Fiscalía General de la Nación, autoridades judiciales o administrativas, de acuerdo a lo dispuesto en la actuación disciplinaria.	02/01/2019	31/12/2019				
			4.5.1.5	Oficina de Control Disciplinario	Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.5	Mantener actualizado cuadro de control de procesos de la oficina.	Mayiver Méndez Sáenz	Ana María Quintero Montes Zoraya Andrea Fíroz Patiño Mayiver Méndez Sáenz Diego Lara Zarate María Cristina Gómez Chavez Ismelda Cárdenas	Una (1) base de registro y control de los procesos activos de la OCD	02/01/2019	31/12/2019				
			4.5.2. Implementación de esquemas de participación	4.5.2.1	Comunicaciones	4.5.2.1	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.2.1	Actualizar las base de datos de grupos de interés en la vigencia 2019 para la priorización de la atención	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno	Base de datos	02/01/2019	28/02/2019	
				4.5.2.2	Comunicaciones	4.5.2.2	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.2.2	Realizar una encuesta de satisfacción y percepción de la información suministrada por la UAECD a los grupos de interés	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno	Encuesta aplicada	01/11/2019	31/12/2019	
				4.5.2.3	Comunicaciones	4.5.2.3	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.2.3	Publicación y divulgación en la página web de la UAECD los eventos de participación ciudadana en el espacio de noticias	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno	Publicaciones en la web	01/02/2019	30/11/2019	
				4.5.2.4	Comunicaciones	4.5.2.4	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.2.4	Divulgar la participación en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda Distrital.	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno	Información divulgada	01/11/2019	31/12/2019	
				4.5.2.5	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.5	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.5	Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda y de la Alcaldía Distrital.	Orlando Maya Yira Pérez	Yenny Rozo Ligia Gonzalez Pamela Mayorga	Registros de la participación	01/01/2019	31/03/2019	PAAC- MIPG
				4.5.2.6	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.6	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.6	Elaborar el Informe de Gestión 2018	Orlando Maya	Funcionarios OAPAP	Informe de gestión publicado y presentado a entes de control	01/01/2019	28/02/2019	PAAC
	4.5.2.7	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.5.2.7	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.7	Formular el Plan de Participación Ciudadana 2019 (teniendo en cuenta los elementos del Sello de excelencia y la Consulta o toma de decisiones).	Orlando Maya	Andrea Vela Eliana Rodriguez	Plan de participación ciudadana.	01/01/2019	31/01/2019	MIPG		
	4.5.2.8	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos		4.5.2.8	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.8	Ejecutar y hacer seguimiento del Plan de Participación Ciudadana (Desarrollando un mecanismo de participación ciudadana incorporando los elementos del sello de excelencia y de consulta y toma de decisiones. (L3.11 RC1.4)	Orlando Maya	Funcionarios OAPAP	Plan ejecutado y monitoreado	01/02/2019	31/12/2019	MIPG		
	4.5.3. Desarrollo de la estrategia para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de la entidad	4.5.3.1	Comunicaciones	4.5.3.1	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.1	Diseño y publicación de avisos de ley	Yira Paola Pérez Quiroz	Diseñador, David Rodríguez, Katherine Moreno	Avisos	02/01/2019	31/12/2019	MIPG		
		4.5.3.2	Comunicaciones	4.5.3.2	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.2	Desarrollo de contenidos internos y externos, según requerimientos y necesidades	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno y David Rodríguez	Producción de Contenidos	02/01/2019	31/12/2019	MIPG		
		4.5.3.3	Comunicaciones	4.5.3.3	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.3	Publicación en canales internos y externos según requerimientos de las dependencias.	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno y David Rodríguez	Publicación según requerimientos.	02/01/2019	31/12/2019	MIPG		
		4.5.3.4	Comunicaciones	4.5.3.4	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.4	Desarrollo de la estrategia de comunicación sombrilla para la entidad	Yira Paola Pérez Quiroz	Yira Paola Pérez Quiroz, Katherine Moreno y David Rodríguez	Estrategia desarrollada	02/01/2019	31/12/2019	MIPG		
		4.5.3.5	Comunicaciones	4.5.3.5	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.5	Adelantar los procesos de medición, análisis, monitoreo y mejora para el óptimo direccionamiento estratégico de la dependencia conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.	Yira Paola Pérez Quiroz	Yira Paola Pérez Quiroz, Katherine Moreno y David Rodríguez	Encuesta interna y externa desarrollada	02/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones		
		4.5.3.6	Comunicaciones	4.5.3.6	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.6	Realizar el levantamiento y consolidación de la información para la identificación de necesidades de comunicación conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.	Yira Paola Pérez Quiroz	Katherine Moreno y David Rodríguez	Mesas de servicio recibidas	02/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones		
		4.5.3.7	Comunicaciones	4.5.3.7	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.3.7	Apoyar la coordinación logística de los eventos promocionales y comunicacionales en general de la entidad, conforme con los requerimientos de las áreas.	Yira Paola Pérez Quiroz	Yira Paola Pérez Quiroz, Katherine Moreno y David Rodríguez	Registro de cada evento.	02/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones		
	4.5.4. Implementación del portal WEB y la Intranet de la Entidad teniendo en cuenta los lineamientos de accesibilidad, usabilidad e interoperabilidad con el portal WEB de Bogotá.	4.5.4.1	Comunicaciones	4.5.4.1	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.4.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (L1.2, L1.4)	Yira Paola Pérez Quiroz		Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PAAC MIPG		
		4.5.4.2	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.2	Subgerencia de Ingeniería de Software	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (L1.2, L1.4)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jimmy Gutierrez Casallas (SIS) Fábrica de Software (SIS) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT) Diego Antonio Huertas Buitrago (GT)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	30/08/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PETIC PAAC MIPG		
		4.5.4.3	Comunicaciones	4.5.4.3	Comunicaciones	Comunicaciones	4.5.4.3	Realizar pruebas funcionales (L1.2, L1.4)	Yira Paola Pérez Quiroz		Documento pruebas funcionales	02/09/2019	30/09/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PAAC MIPG		
		4.5.4.4	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.4	Subgerencia de Ingeniería de Software	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.4	Poner en producción las funcionalidades (L1.2, L1.4)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jimmy Gutierrez Casallas (SIS) Fábrica de Software (SIS) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT) Diego Antonio Huertas Buitrago (GT)	Documento paso a producción	01/10/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PETIC PAAC MIPG		

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
			4.5.5	Fortalecimiento de los canales de atención	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.5.5.1	Generar tablero de control para monitoreo de tiempos de atención de los requerimiento de ciudadanos	ANGELA DE LA HOZ	Nidia Constanza Ochoa Jairo Ramos Luzney Rivera William Salgado Fredalys Mejia	Tablero de control implementado	04/02/2019	31/12/2019	MPG PAAC
		4.6. Cálculo y liquidación de plusvalía	4.6.1	Atención oportuna de los cálculos y liquidación de plusvalía	Subgerencia de Información Económica	4.6.1.1	Atender el 100% de las solicitudes de cálculo y liquidación de plusvalía radicadas en la vigencia dentro del término legal	Carlos Alberto Gómez Silva Juan Carlos Zamudio	Carlos Alberto Gómez Silva Juan Carlos Zamudio	Documentos de liquidación y calculos	02/01/2019	31/12/2019	
					Oficina Asesora Jurídica	4.6.1.2	Revisar los proyectos de actos administrativos requeridos para la determinación del efecto plusvalía.	Claudia Julieth Prieto Rodríguez	Subgerente de Información Económica Abogados Grupo Plusvalías Técnicos Grupo Plusvalías	Copia magnética de los tramites revisados en el periodo	01/01/2019	31/12/2019	
		4.7. Mejora de la gestión documental de la UAECD	4.7.1	Elaborar el Diagnóstico de Documentos Electronicos de la Entidad con la herramienta E-Doc -Sistemas de Información (Archivo de Bogotá)	Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.1.1	Diagnóstico de los sistemas electrónicos de archivo herramienta E-Doc -Sistemas de información (SIIC, Infodoc, cordis_wcc)	Victor Alonso Torres Poveda	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernandez	Diagnóstico de los sistemas de Información de la Entidad (SIIC, Infodoc, cordis -wcc,etc)	23/01/2019	30/11/2019	
			4.7.2	Implementación estrategia Cero Papel - comunicación interna electrónica	Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Victor Alonso Torres Poveda Yenni Carolina Roza Gómez	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernández Ramirez Julio Ernesto Diaz Lemus	Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.2.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaño Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.2.3	Realizar pruebas funcionales (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Victor Alonso Torres Poveda Yenni Carolina Roza Gómez	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernández Ramirez Julio Ernesto Diaz Lemus	Documento pruebas funcionales	02/09/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.2.4	Poner en producción las funcionalidades (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaño Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	01/10/2019	31/10/2019	PETIC
					Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.2.5	Formular y hacer seguimiento trimestral a un indicador de implementación de la estrategia de Cero Papel	Victor Alonso Torres Poveda	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernandez	Indicador formulado y monitoreado trimestralmente	01/09/2019	31/12/2019	
			4.7.3	Implementación estrategia Cero Papel - firma electrónica en procesos de avalúos comerciales y cabida y linderos	Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Asesora Jurídica Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica	4.7.3.1	Definir estrategia Cero Papel - firma electrónica en procesos de avalúos comerciales y cabida y linderos	Victor Alonso Torres Poveda Claudia Julieth Prieto Rodríguez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernández Ramirez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Cuadro de caracterización ajustado Tablas de retención ajustadas Análisis del concepto jurídico	01/02/2019	15/03/2019	
					Subgerencia de Información Económica Subgerencia de Información Física y Jurídica	4.7.3.2	Revisar y ajustar los procedimientos de avalúos comerciales y cabida y linderos	María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Luisa Carrillo Ingrid Ochoa	Procedimientos ajustados	01/02/2019	31/10/2019	
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia de Información Económica Subgerencia de Información Física y Jurídica	4.7.3.3	Elaborar las especificaciones del requerimiento (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Victor Alonso Torres Poveda María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernández Ramirez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.3.4	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaño Rodriguez (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Información Económica Subgerencia de Información Física y Jurídica	4.7.3.5	Realizar pruebas funcionales (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Victor Alonso Torres Poveda María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Javier Ricardo Rincón Yenni Milena Hernandez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Documento pruebas funcionales	02/09/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.3.6	Poner en producción las funcionalidades (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaño Rodriguez (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	01/10/2019	31/10/2019	PETIC
			5.1.1.	Implementación de la solución para avalúos comerciales (FASE II)	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	5.1.1.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Yenni Carolina Roza Gómez Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de avalúos	Documento de especificación de reportes, facturación y seguimiento, para ser implementados en el aplicativo de avalúos comerciales.	02/01/2019	30/03/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrage (GT) Fábrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	5.1.1.3	Realizar pruebas funcionales (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Yenni Carolina Roza Gómez Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de avalúos	Documento pruebas funcionales de reportes, facturación y seguimiento, para ser implementados en el aplicativo de avalúos comerciales.	01/09/2019	30/09/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.4	Poner en producción las funcionalidades (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrage (GT) Fábrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	01/10/2019	31/10/2019	PETIC
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.1.1.5	Elaborar las especificaciones del requerimiento FACTURACIÓN	Ligia Elvira González Martinez	Orlando Torres Olga Arenas Angela de la Hoz	Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.6	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades FACTURACIÓN	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	PETIC
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.1.1.7	Realizar pruebas funcionales FACTURACIÓN	Ligia Elvira González Martinez	Orlando Torres Olga Arenas Angela de la Hoz	Documento pruebas funcionales	01/11/2019	29/11/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.8	Poner en producción las funcionalidades FACTURACIÓN	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documento paso a producción	02/12/2019	31/12/2019	PETIC
			5.1.2.1		Subgerencia de información económica	5.1.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalía	Documento especificación del módulo de calculo de plusvalía	02/01/2019	30/03/2019	PETIC
			5.1.2.2		Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrage (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/02/2019	28/06/2019	PETIC
			5.1.2.3		Subgerencia de información económica	5.1.2.3	FASE II: Realizar pruebas funcionales LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalía	Documento pruebas funcionales del módulo de recibo de pago y calculo de plusvalía	01/07/2019	30/07/2019	PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECOD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Codigos de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
Contar con el 100% del hardware, software y conectividad que soporte la operación de la Entidad		5.1. Robustecer el sistema de información catastral	5.1.2.	Implementación del componente tecnológico para el calculo y liquidación de plusvalia (FASE II)	Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALIA	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documento paso a producción	01/08/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.5	FASE III: Realizar pruebas funcionales RECIBO DE PAGO	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalia	Documento pruebas funcionales	02/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.6	FASE III: Poner en producción las funcionalidades RECIBO DE PAGO	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documento paso a producción	01/04/2019	30/04/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.7	FASE IV: Realizar pruebas funcionales MIGRACIÓN	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalia	Documento pruebas funcionales	02/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.8	FASE IV: Poner en producción las funcionalidades MIGRACIÓN	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documento paso a producción	01/04/2019	30/04/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.9	FASE V: Elaborar las especificaciones del requerimiento NOTIFICACIÓN	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalia	Documento especificación	02/01/2019	31/01/2019	
					Subgerencia de información económica	5.1.2.13	FASE VI: Elaborar las especificaciones del requerimiento INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalia	Documento especificación	02/01/2019	31/01/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.14	FASE VI: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/02/2019	28/06/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.15	FASE VI: Realizar pruebas funcionales INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo de Plusvalia	Documento pruebas funcionales	01/07/2019	31/07/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.16	FASE VI: Poner en producción las funcionalidades INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS) Sandra Patricia Villarruel Rincon (SIS) Martha Ligia Bohórquez Rengifo (SIS) Natalia Turriago (SIS)	Documento paso a producción	01/08/2019	30/08/2019	PETIC
			5.1.3.	Actualización del Sistema Integrado de Información Catastral - SIIC - CT para la actualización catastral 2020	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.1	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento CT - ADICIONAR MUTACIONES	Yenny Carolina Roza Gómez María Angélica Acero Sotelo	Grupo de Censo - Grupo Conservación	Documento especificación para la alineación de validadores con el SIIC e implementación de mutación adicionales de NPH	02/01/2019	28/02/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (CT - ADICIONAR MUTACIONES)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/07/2019	PETIC
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.3	FASE II: Realizar pruebas funcionales CT - ADICIONAR MUTACIONES	Yenny Carolina Roza Gómez María Angélica Acero Sotelo	Grupo de Censo - Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales para la alineación de validadores con el SIIC e implementación de mutación adicionales de NPH	01/08/2019	29/08/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades (CT - ADICIONAR MUTACIONES)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	02/09/2019	16/09/2019	PETIC
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.5	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES	Yenny Carolina Roza Gómez María Angélica Acero Sotelo	Grupo de Censo - Grupo Conservación	Documento especificación para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT.	02/01/2019	30/03/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.6	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/07/2019	PETIC
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.7	FASE III: Realizar pruebas funcionales (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Yenny Carolina Roza Gómez María Angélica Acero Sotelo	Grupo de Censo - Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT.	01/08/2019	29/08/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.8	FASE III: Poner en producción las funcionalidades (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	02/09/2019	16/09/2019	PETIC
					Subgerencia de Información Económica	5.1.3.9	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo Avalúos	Documento especificación	02/01/2019	28/02/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.10	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/07/2019	PETIC
5.1.4.	Automatización de la generación del informe de visitas	Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.4.1	Realizar pruebas funcionales CT VISITAS CONSERVACIÓN	María Angélica Acero Sotelo	Grupo conservación Subgerencia de Información Física y Jurídica	Documento pruebas funcionales para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT	01/02/2019	28/02/2019	PETIC			
		Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.4.2	FASE II: Poner en producción las funcionalidades CT VISITAS CONSERVACIÓN	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) Yinni Gutierrez Casallas (SIS) Luis Francisco Gutierrez Mendoza (SIS)	Documento paso a producción	01/03/2019	15/03/2019	PETIC			
		Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.5.1	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Yinni Gutierrez Casallas (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	02/01/2019	30/05/2019	PETIC MIPG			

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN													
OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
			5.1.5	Mejoramiento de FOCA (Automatización de procedimientos)	Subgerencia de Información Económica	5.1.5.2	FASE III: Realizar pruebas funcionales REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo OIC Franca Elena Vargas	Documento pruebas funcionales * Validación de solicitudes de historias de usuarios * Validación de documento generado por FABRICA recopilado de reuniones de trabajo. * Checklist de las solicitudes incorporadas	01/06/2019	15/06/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.5.3	FASE III: Poner en producción las funcionalidades REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Yinni Gutierrez Casallas (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	16/06/2019	30/06/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.1	FASE I: Desarrollar funcionalidades COMPONENTES NO FUNCIONALES	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/02/2019	08/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.2	FASE I: Realizar pruebas a COMPONENTES NO FUNCIONALES	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento pruebas	11/02/2019	22/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.3	FASE I: Poner en producción las funcionalidades COMPONENTES NO FUNCIONALES	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	25/02/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.4	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales	03/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.5	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.6	FASE II: Realizar pruebas funcionales ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales	03/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.7	FASE II: Poner en producción las funcionalidades ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	01/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Información Económica	5.1.6.8	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo Conservación	Documento especificación	02/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.9	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
			5.1.6	Implementación de mejoras de la solución de software para la gestión de trámites (Automatización de procedimientos)	Subgerencia de Información Económica	5.1.6.10	FASE III: Realizar pruebas funcionales AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Carlos Alberto Gómez Silva	Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales	03/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.11	FASE III: Poner en producción las funcionalidades AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	01/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.6.12	FASE IV: Elaborar las especificaciones del requerimiento CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	María Angélica Acero Sotelo	Grupo Conservación	Documento especificación	02/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.13	FASE IV: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.6.14	FASE IV: Realizar pruebas funcionales CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	María Angélica Acero Sotelo	Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales	03/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.15	FASE IV: Poner en producción las funcionalidades CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	01/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.6.16	FASE V: Elaborar las especificaciones del requerimiento CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	María Angélica Acero Sotelo	Grupo Conservación	Documento especificación	02/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.17	FASE V: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.6.18	FASE V: Realizar pruebas funcionales CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	María Angélica Acero Sotelo	Grupo Conservación	Documento pruebas funcionales	03/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.19	FASE V: Poner en producción las funcionalidades CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Fábrica de Software (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Darzee Yuli Torres Morales (SIS) José Arturo Escobar Montañez (SIS)	Documento paso a producción	01/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos Oficina Asesora Jurídica	5.2.1.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Victor Alonso Torres Poveda Claudia Juleth Prieto	Subgerencia de Recursos Humanos (Equipo de nómina)	Documento especificación	01/02/2019	28/02/2019	
			5.2.1	Implementación Planilla de pago a contratistas	Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.1.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaño Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS) Liliana Carzón Prieto (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/03/2019	07/06/2019	PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECOD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Códigos de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN															
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
5. Emplear útilmente la tecnología para ser eficientes y competitivos.	5.2. Robustecer los sistemas de información de apoyo		5.2.1	Implementación de sistemas de pago e cobranza	Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.1.3	Realizar pruebas funcionales	Victor Alonso Torres Poveda Claudia Julieth Prieto	Subgerencia de Recursos Humanos (Equipo de nómina)	Documento pruebas funcionales	10/06/2019	21/06/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.1.4	Poner en producción las funcionalidades	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Jose Alexander Zubieta Salazar (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS) Liliana Garzón Prieto (SIS)	Documento paso a producción	25/06/2019	28/06/2019	PETIC		
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Jhon Jairo Sánchez Victor Alonso Torres Poveda		Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.2.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	PETIC		
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.2.3	Realizar pruebas funcionales	Jhon Jairo Sánchez Victor Alonso Torres Poveda		Documento pruebas funcionales	01/11/2019	15/11/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.2.4	Poner en producción las funcionalidades	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS) Fernando Baldion Niño (SIS) Fábrica de Software (SIS)	Documento paso a producción	18/11/2019	29/11/2019	PETIC		
					5.2.3	Implementación Vacaciones	Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.3.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Jhon Jairo Sánchez		Documento especificación	02/01/2019	29/03/2019	
					5.3.1.1	Fortalecimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia Infraestructura Tecnológica Observatorio Tecnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.1	Actualizar el inventario de activos de información	Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Fredy Varon Garcia (SIS) Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Johny Gender Navas Flores Luz Karime Bernal Muñoz Mayiver Méndez Sáenz Pamela del Pilar Mayorga Ramos Adriana Pachón Lozano Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Ligia Elvira González Martínez Victor Alonso Torres Poveda Rosy Fortigua Rojas Yira Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán	Mauricio Herrera Garcia (GT) Geovanna Milena Gonzalez Garcia (GT) Oscar Alonso Rodriguez Fontecha (GT) Nohora Elsy Davila Bonilla (GT) Sandra Patricia Camelo Martinez (GT) Carlos Hernan Tovar Buitrago (GT) Luisa Fernanda Barragan Nieto (GT) Alexander Serrano Castañeda (GT) Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	a. Inventario general de activos actualizado b. Instrumento de gestión de la información pública actualizado	01/10/2019	31/12/2019	PAAC PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					5.3.1.2	Identificar, valorar y tratar riesgos con base en la metodología para la gestión de riesgos sobre los activos en el marco de la seguridad de la información	Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia Infraestructura Tecnológica Observatorio Tecnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.2	Identificar, valorar y tratar riesgos con base en la metodología para la gestión de riesgos sobre los activos en el marco de la seguridad de la información	Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Fredy Varon Garcia (SIS) Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Johny Gender Navas Flores Luz Karime Bernal Muñoz Mayiver Méndez Sáenz Pamela del Pilar Mayorga Ramos Adriana Pachón Lozano Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Ligia Elvira González Martínez Victor Alonso Torres Poveda Rosy Fortigua Rojas Yira Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán	Mauricio Herrera Garcia (GT) Geovanna Milena Gonzalez Garcia (GT) Oscar Alonso Rodriguez Fontecha (GT) Nohora Elsy Davila Bonilla (GT) Sandra Patricia Camelo Martinez (GT) Carlos Hernan Tovar Buitrago (GT) Luisa Fernanda Barragan Nieto (GT) Alexander Serrano Castañeda (GT), Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	a. Mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información actualizado b. Planes de tratamiento gestionados	01/10/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información
					5.3.1.3	Ejecutar el Plan de Sensibilización, Capacitación y Comunicación del SGSI de la Vigencia	Gerencia de Tecnología	5.3.1.3	Ejecutar el Plan de Sensibilización, Capacitación y Comunicación del SGSI de la Vigencia	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Geovanna Milena Gonzalez Garcia (GT) Oscar Alonso Rodriguez Fontecha (GT)	a. Plan de Sensibilización, Capacitación y Comunicación del SGSI de la Vigencia b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Pizazas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	02/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					5.3.1.4	Actualizar e implementar las políticas de seguridad de la información.	Gerencia de Tecnología	5.3.1.4	Actualizar e implementar las políticas de seguridad de la información.	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Geovanna Milena Gonzalez Garcia (GT) Oscar Alonso Rodriguez Fontecha (GT)	a. Política sobre el uso de controles criptográficos para la protección de la información. b. Política detallada de instalación y uso de software incluyendo lo requerido por el control A.18.1.2 con referencia a la propiedad intelectual	02/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					5.3.1.5	Realizar el 30% del etiquetado de información de acuerdo con la clasificación de la información que reposa en el archivo central	Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión Documental	5.3.1.5	Realizar el 30% del etiquetado de información de acuerdo con la clasificación de la información que reposa en el archivo central	Victor Alonso Torres Poveda	Javier Ricardo Rincón Yenny Milena Hernandez	30% de Información etiquetada	02/02/2019	31/12/2019	
					5.3.1.6	Instrumentalizar controles de Seguridad de la Información	Gerencia de Tecnología Subgerencia Infraestructura Tecnológica Subgerencia de Ingeniería de Software	5.3.1.6	Instrumentalizar controles de Seguridad de la Información	Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Fredy Varon Garcia (SIS)	Mauricio Herrera Garcia (GT) Geovanna Milena Gonzalez Garcia (GT) Julian David Avela Coronado (SIT) Alexander Serrano Castañeda (GT) Carlos Hernán Tovar Buitrago (GT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) John Jairo Acosta Jimenez (SIT) Luis Guillermo Perez Rebollo (SIT) Mauricio Garcia Buitrago (SIT) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT)	a. Controles compensatorios de acceso en sistemas que no se integran al directorio activo b. Elaborar un procedimiento de ingreso seguro a sistemas de información c. Elaborar un procedimiento de gestión de llaves criptográficas d. Actualizar el procedimiento de gestión de la infraestructura tecnológica (Solicitar a la Secretaría de Hacienda periódicamente los informes del estado de las condiciones ambientales del centro de cómputo, llevar registros de todas las fallas reales o sospechadas, y de todo el mantenimiento preventivo y correctivo, los sistemas operativos y aplicaciones se deben probar en un entorno de pruebas antes de aplicarlos a los sistemas operacionales, se aplican técnicas de borrado seguro de los tres ambientes (Desarrollo y Pruebas) de acuerdo al instructivo de alistamiento y entrega de equipos de escritorio, la configuración de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción se salvaguardan bajo el procedimiento de copias de respaldo) e. Elaborar un instructivo de protección de equipos fuera de la UAECOD	02/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					5.3.1.7	Actualizar el procedimiento de teletrabajo	Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.7	Actualizar el procedimiento de teletrabajo	Isaura Gómez	Francina Ruiz Villagrán	Procedimiento de teletrabajo actualizado con instrucciones de protección de equipos fuera de la entidad	01/02/2019	31/03/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECDD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
Cumplir en un 100% los plazos establecidos por la Estrategia de gobierno en línea.		5.3. Fortalecer el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información SSSI	5.3.2	Gestión Protección de Datos personales en la Entidad (FASE I)	Subgerencia de Operaciones	5.3.1.8	Implementar controles de seguridad a nivel de desarrollo en la aplicación Mapas Bogotá.	Adriana Pachón Lozano		Soporte de los controles implementados en Mapas Bogotá	01/02/2019	31/12/2019	Plan de seguridad y privacidad de la información
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.3.1.9	Actualizar el procedimiento de acceso y disposición de la información	Ligia Elvira González Martínez		Procedimiento actualizado	02/01/2019	31/12/2019	Plan de seguridad y privacidad de la información
					Gerencia de Tecnología	5.3.2.1	Revisar y actualizar la política de tratamiento de datos personales	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Acta de reunión Documento técnico manual de políticas detalladas de seguridad y privacidad de la información actualizado.	02/01/2019	28/02/2019	PAAC MIPG
					Oficina Asesora Jurídica	5.3.2.2	Revisar el cumplimiento legal de la actualización de la política de tratamiento de datos personales	Claudia Julieth Prieto Rodríguez		Correo electrónico	02/01/2019	28/02/2019	PAAC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.2.3	Definir y/o actualizar las medidas Administrativas, Técnicas y Legales en relación al tratamiento de datos personales	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Acta de reunión Documento técnico manual de políticas detalladas de seguridad y privacidad de la información actualizado.	02/01/2019	28/02/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.2.4	Registrar las bases de datos personales en Superintendencia de Industria y Comercio	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Evidencia del registro o envío de la base de datos personales a la SIC	02/01/2019	31/01/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.2.5	Revisar, proponer y gestionar la implementación de la documentación correspondiente a contratos de acceso y manejo de información relacionados con protección de datos personales	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación de documentos relacionados con los siguientes temas: a. Contrato de confidencialidad y no divulgación b. Contrato de transmisión de datos personales c. Contrato de transferencia de datos personales d. Solicitud declaración de conformidad e. Aviso Autorización Web	01/02/2019	29/03/2019	PETIC MIPG
					Oficina Asesora Jurídica Subgerencia de Recursos Humanos Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Comunicaciones	5.3.2.6	Apoyar en la revisión y actualización de la documentación correspondiente a contratos de acceso y manejo de información relacionados con protección de datos personales	Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Ligia Elvira González Martínez Yira Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán	Mauricio Herrera García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	Actas de las revisiones y/o publicaciones en el SGI de lo documentos definidos en relación a los siguientes temas: a. Contrato de confidencialidad y no divulgación b. Contrato de transmisión de datos personales c. Contrato de transferencia de datos personales d. Solicitud declaración de conformidad e. Aviso Autorización Web	01/02/2019	29/03/2019	MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.3.1	Revisar, proponer y gestionar la implementación de los procedimientos y formatos operacionales relacionados con protección de datos personales	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Geovanna Milena González García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación de documentos relacionados con los siguientes temas: a. Solicitud de Consulta y/o Reclamaciones Datos Personales b. Revocatoria de autorización c. Solicitud revocatoria de autorización d. Copias de respaldo y recuperación de información e. Verificación integridad de datos f. Hoja de trabajo verificación de datos, Informe verificación de datos g. Anonimización h. Gestión de incidentes de seguridad de datos personales	01/04/2019	30/06/2019	MIPG
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Oficina Asesora Jurídica Subgerencia administrativa y financiera Subgerencia de recursos humanos Gerencia de información catastral Subgerencia de información física y Jurídica Subgerencia de información económica Gerencia de Tecnología Subgerencia Infraestructura Tecnológica Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones	5.3.3.2	Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos y formatos operacionales relacionados con protección de datos personales	Claudia Julieth Prieto Rodríguez Victor Alonso Torres Poveda Ligia Elvira González Martínez Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Nancy del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Jose Luis Ariza Vargas (GT) Yira Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán (SRH)	Mauricio Herrera García (GT) Geovanna Milena González García (GT) Oficial de Protección de datos personales Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	Actas de las revisiones y/o publicaciones en el SGI de lo documentos definidos en relación a los siguientes temas: a. Solicitud de Consulta y/o Reclamaciones Datos Personales b. Revocatoria de autorización c. Solicitud revocatoria de autorización d. Copias de respaldo y recuperación de información e. Verificación integridad de datos f. Hoja de trabajo verificación de datos, Informe verificación de datos g. Anonimización h. Gestión de incidentes de seguridad de datos personales	01/04/2019	30/06/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.3.3	Revisar, proponer y gestionar la implementación del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Geovanna Milena González García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	01/07/2019	30/08/2019	MIPG
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia Infraestructura Tecnológica Observatorio Tecnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.3.4	Apoyar en la revisión y actualización del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Johny Gender Navas Flores Luz Karime Bernal Muñoz Mayiver Méndez Sáenz Pamela del Pilar Mayorga Ramos Adriana Pachón Lozano Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Ligia Elvira González Martínez Victor Alonso Torres Poveda Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Freddy Varon Garcia (SIS) Yira Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán	Mauricio Herrera García (GT) Geovanna Milena González García (GT) Oficial de Protección de datos personales Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	Actas de las revisiones y/o actualizaciones de los mapas de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	01/07/2019	30/08/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.3.5	Realizar revisión del cumplimiento de la implementación de la LPDP	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Mauricio Herrera García (GT) Geovanna Milena González García (GT) Oscar Gallo Bonilla (GT) Oficial de Protección de datos personales	Lista de chequeo anual de controles diligenciado (Procedimientos, inventario, política, riesgos, contratos)	01/08/2019	30/09/2019	PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.1	Elaborar el plan de cumplimiento de la política de gobierno digital	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	Plan de implementación aprobado	28/02/2019	29/03/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.2	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente TIC - PARA LA SOCIEDAD (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	01/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.3	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente TIC - PARA EL ESTADO (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	01/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.4	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente HABILITADOR TRANSVERSAL - ARQUITECTURA (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	01/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.5	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente HABILITADOR TRANSVERSAL - CIUDADANOS DIGITALES (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	01/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología Subgerencia Infraestructura Tecnológica Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.6	Actualizar el PETIC de acuerdo con el marco de referencia de arquitectura empresarial (L7.1)	Jose Luis Ariza Vargas (GT) Fredy Varon Garcia (SIS) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Mauricio Herrera Garcia (GT) Rocio Cedano Garcia (GT) Alexander Serrano Castañeda (GT)	PETIC actualizado	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.7	Generar el catálogo de componentes de Información (L9.1)	Fredy Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS)	Catálogo de componentes de información elaborado	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.8	Incrementar o elevar el nivel de los servicios presentados en el catálogo de la plataforma de interoperabilidad (L9.3)	Fredy Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS)	Certificado de lenguaje común	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.9	Generar el diagrama de interacción de los sistemas de información (L10.5)	Fredy Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS)	Diagrama de interacción de sistemas de información	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.10	Documentar las arquitecturas de solución de los sistemas de información (L10.5)	Fredy Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS)	Documento de arquitectura de solución de los sistemas de información	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.11	Implementar trazabilidad sobre las transacciones realizadas en los nuevos sistemas de información desarrollados (L10.6)	Fredy Varon Garcia (SIS)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Juan Carlos Velasquez Salazar (SIS) German Alexis Villamarin Mesa (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS) Elizabeth Montaña Rodriguez (SIS)	Acta paso a producción	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
		5.4. Implementar la Política de Gobierno Digital	5.4.1	Gestión de la implementación de la Política de gobierno digital	Gerencia de Tecnología	5.4.1.12	Generar un diagnóstico del uso y apropiación de TI	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Humberto Fonseca Ballesteros (GT) Juan Rafal Galindo (GT)	Documento con el diagnóstico	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.13	Realizar ejercicios de arquitectura empresarial a nivel de un proceso (L7.5)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Mauricio Herrera Garcia (GT) Rocio Cedano Garcia (GT)	Proceso aplicado con arquitectura empresarial	03/06/2019	31/12/2019	GD - Habilitador - Arquitectura PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.14	Definir una metodología de evaluación de alternativas y/o tendencias tecnológicas para la adquisición de servicios y/o soluciones TI (L11.2)	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Jaime Enrique Cardenas Barrios (GT) Luisa Fernanda Barragan Nieto (GT)	Documento de metodología de evaluación de alternativas y/o tendencias	03/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.15	Actualizar el documento de caracterización de usuarios para incluir la caracterización de un trámite (en línea o parcialmente en línea) (L4.1)	Ligia Elvira Gonzalez Martinez		Documento de caracterización de usuarios actualizado	04/02/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.16	Generar el indicador de certificados y constancias en línea (L6.1)	Ligia Elvira Gonzalez Martinez		Indicador de certificados y constancias en línea	01/03/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.17	Generar o actualizar la encuesta de satisfacción frente a todos los trámites y/o otros procedimientos administrativos prestados por la entidad a través de medios electrónicos (RC2.1)	Ligia Elvira Gonzalez Martinez		Encuesta de satisfacción de trámites y servicios por medios electrónicos	01/03/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.18	Generar un informe con información base de los costos y tiempos de respuesta de los trámites y servicios (L6.1)	Ligia Elvira Gonzalez Martinez		Informe de costos y tiempos de respuesta de los trámites y servicios	01/07/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	5.4.1.20	Realizar el acompañamiento para la estandarización de la información catastral para la publicación de datos abiertos con sello de excelencia (L1.4)	Pamela del Pilar Mayorga Ramos	Adriana Pachón Lozano	Correo electrónico, listas de asistencia y/o actas de reunión	01/02/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia Infraestructura Tecnológica Observatorio Tecnico Catastral Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos Comunicaciones Oficina Asesora Jurídica	5.4.1.21	Publicar la información de competencia de la dependencia, según el Esquema de Publicación de Información	Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Johny Gender Navas Flores Luz Karime Bernal Muñoz Mayiver Méndez Sáenz Pamela del Pilar Mayorga Ramos Adriana Pachón Lozano Yenny Carolina Rozo Gómez María Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Ligia Elvira González Martínez Victor Alonso Torres Poveda Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valencia Trujillo (SIT) Fredy Varon Garcia (SIS) Yira Paola Pérez Quiroz Arcadio Hernández (SRH) Aura Rosa Ariza Gil (SRH)	Diego Antonio Huertas Buitrago (GT) Geovanna Milena González Garcia (GT) Guillermo Antonio Gomez Bolaños (GT)	Información publicada según periodicidad establecida en el Esquema de Publicación de Información	02/01/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN																
OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD			
6. Ser una organización que estimule a las personas a desarrollar su mayor potencial profesional y personal	Cumplir al 100% el Plan Estratégico de Talento Humano	5.5. Apropiar el Subsistema de Gestión de Continuidad del Negocio	5.5.1.	Actualización del Subsistema de Gestión de Continuidad del Negocio	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.4.1.22	Realizar la actualización del esquema de publicación (L1.1)	Orlando José Maya Martínez	David Novoa	Resolución actualizada	02/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.4.1.23	Realizar seguimiento a la actualización de la sección transparencia del portal web de la Entidad (L1.1)	Orlando José Maya Martínez	David Novoa	Seguimientos mensuales a la publicación de la información	02/01/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC			
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.4.1.24	Ejecutar el plan de direccionamiento de IPV6	Nancy Del Pilar Valenca Trujillo	Mauricio Herrera García (GT) Danny Vladimir Pardo Castro (SIT)	Topología de la red IPV6	24/04/2019	10/05/2019	PETIC			
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.4.1.25	Ejecutar el plan de pruebas de la transición de IPV6	Nancy Del Pilar Valenca Trujillo	Mauricio Herrera García (GT) Danny Vladimir Pardo Castro (SIT)	Documento plan de pruebas de la transición de IPV6 ejecutado y actualizado	11/05/2019	13/08/2019	PETIC			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.5.1.1	Actualizar y socializar el Manual del Sistema de Gestión Integral y Política del SGI (Incorpora actualización Política Subsistema Gestión de Continuidad del Negocio)	Orlando José Maya Martínez Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Jose Abraham Villarraga Rios (GT)	a. Política y manual actualizados b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Piezas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	01/02/2019	30/11/2019	PETIC			
					Gerencia de Tecnología	5.5.1.2	Ejecutar la campaña de socialización del SGCN	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Jose Abraham Villarraga Rios (GT) Lideres del SGCN de cada proceso	a. Plan de socialización (Gobierno CN, BIA, RA, BCP, DRP) b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Piezas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	01/02/2019	31/12/2019	PETIC			
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.5.1.3	Garantizar el funcionamiento y capacidad del centro alterno de procesamiento	Nancy Del Pilar Valenca Trujillo	Jose Abraham Villarraga Rios (GT) Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Julian David Avela Coronado (SIT) Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrago (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) Oscar Adrian Rey Leal (SIT) John Jairo Acosta Jimenez Jose Pablo Emilio Pacacira Vela (SIT)	a. Pruebas del funcionamiento autónomo del centro alterno (principal y alterno) b. Presupuesto gestionado para el centro alterno de procesamiento c. Aplicación de licencias VPN tanto para DRP como BCP	02/01/2019	31/12/2019	PETIC			
					Gerencia de Tecnología	5.5.1.4	Solicitar los recursos para el centro alterno de operaciones para la vigencia 2020	Jose Luis Ariza Vargas (GT)	Jose Abraham Villarraga Rios (GT)	Presupuesto solicitado para el centro alterno de operaciones	01/03/2019	30/08/2019	PETIC			
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia Infraestructura Tecnológica Observatorio Tecnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora Jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.5.1.5	Realizar/Participar en los ejercicios de continuidad	Orlando José Maya Martínez Claudia Julieth Prieto Rodríguez Johny Gender Navas Flores Luz Karime Bernal Muñoz Mayiver Méndez Sáenz Pamela del Pilar Mayorga Ramos Adriana Pachón Lozano Yenny Carolina Roza Gómez Maria Angélica Acero Sotelo Carlos Alberto Gómez Silva Ligia Elvira González Martínez Victor Alonso Torres Poveda Jose Luis Ariza Vargas (GT) Nancy Del Pilar Valenca Trujillo (SIT) Fredy Varon Garcia (SIS) Yra Paola Pérez Quiroz Francina Ruiz Villagrán (SRH)	Jose Abraham Villarraga Rios (GT) Lideres del SGCN de cada proceso Oscar Javier Ramirez Gomez (SIT) Julian David Avela Coronado (SIT) Mayiver Méndez Sáenz Aldemar Guzman Yara (SIT) Mauricio Garcia Buitrago (SIT) Luis Guillermo Perez Rebolledo (SIT) Diego Mauricio Diaz Morales (SIT) Oscar Adrian Rey Leal (SIT) John Jairo Acosta Jimenez Jose Pablo Emilio Pacacira Vela (SIT) Isaura Gómez (SRH), Nellyreth Moreno (SRH), Sandra Milena Pinzón (SRH), Jhon Jairo Sánchez (SRH), Harvey Sáenz (SRH), Arcadio Hernández (SRH)	Informes de los ejercicios de continuidad	01/04/2019	31/12/2019	PETIC			
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.1.1	Gestionar ante la CNSC el concurso de meritos para proveer las vacantes definitivas de carrera administrativa	Arcadio Hernández	CNSC	* Plan Anual de Vacantes adoptado * Plan de previsión de empleos. * Ejes tendidos para concurso. * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	Plan Anual de Vacantes MIPG			
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.1.2	Gestionar los procesos de selección interna, dentro de los términos establecidos en los procedimientos, para proveer transitoriamente los empleos de carrera administrativa y en forma definitiva los de libre nombramiento y remoción.	Arcadio Hernández Hirina Ceballos	Yuddy Galindo	* Base de datos de trazabilidad de selección * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2018	31/12/2019	Plan Anual de Vacantes Plan Previsión de Empleos MIPG			
					6.1. Fortalecer el proceso de gestión humana	6.1.2	Gestión para el levantamiento de cargas laborales y actualización del Manual Especifico de Funciones	Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.2.1	Realizar el estudio cargas de trabajo	Arcadio Hernández	Contratista	* Estudio de cargas de trabajo * Reporte quincenal de seguimiento	15/01/2018	30/06/2019	MIPG
								Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.2.2	Ajustar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la Unidad	Arcadio Hernández	Contratista Sandra Liliana Cárdenas	* Manual específico de funciones y competencias laborales adoptado y comunicado * Reporte quincenal de seguimiento	15/02/2019	31/10/2019	MIPG
					6.1.3	6.1.3	Gestión del Plan Estratégico de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.3.1	Formular y adoptar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	Isaura Gómez, Nellyreth Moreno, Sandra Milena Pinzón, Jhon Jairo Sánchez, Harvey Alberto Sáenz y Arcadio Hernández	Isaura Gómez, Nellyreth Moreno, Sandra Milena Pinzón, Jhon Jairo Sánchez, Harvey Sáenz y Arcadio Hernández	* Plan Estratégico adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/01/2019	Plan Estratégico de Recursos Humanos MIPG
								Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.4	Gestión del Rendimiento	Sandra Milena Pinzón	Evaluadores	* Resolución de adopción * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	MIPG
6.2. Fortalecer las competencias funcionales y comportamentales de los servidores de la UAECED	6.2.1.	Formulación, Adopción y ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Subgerencia de Recursos Humanos	6.2.1.1	Adoptar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2019	Nellyreth Moreno	Técnico de base de datos	* Resolución adopción del PIC 2019 con Anexo técnico y cronograma * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	Plan Institucional de Capacitación MIPG					
			Subgerencia de Recursos Humanos	6.2.1.2	Elaborar diagnóstico y propuesta de Plan Institucional de Capacitación 2020	Nellyreth Moreno	Todos los servidores de la entidad	* Diagnóstico de necesidades de capacitación 2020	01/10/2019	13/12/2019						
6.3. Mejorar la calidad de vida de los servidores de la UAECED y sus familias	6.3.1.	Formulación, Adopción y ejecución del Plan de Bienestar e incentivos	Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.1.1	Adoptar, ejecutar y evaluar el Plan de Bienestar e Incentivos 2019	Isaura Gómez	Técnico de base de datos	* Resolución adopción Plan de Bienestar e Incentivos 2019 con Anexo técnico y cronograma * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	Plan de Bienestar e Incentivos MIPG					
			Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.1.2	Elaborar diagnóstico y propuesta de Plan de Bienestar e Incentivos 2020	Isaura Gómez	Todos los servidores de la entidad	* Diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos 2020	01/10/2019	13/12/2019						
6.3.2	6.3.2	Fortalecimiento de la Gestión de la Integridad en la Unidad	Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.2.1	Formular, adoptar, ejecutar y evaluar el Plan de Trabajo de Gestión de la Integridad 2019	Hirina Ceballos	Gestores de Integridad	* Plan de Trabajo Gestión de la Integridad adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	Plan Gestión de Integridad MIPG					
			Subgerencia de Recursos Humanos	6.4.1.1	Formular, adoptar y ejecutar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST 2019 -	Harvey Sáenz	ARL Contratista Jose Arley Montalegre Técnico de base de datos	* Plan de Trabajo SG-SST adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	02/01/2019	31/12/2019	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo MIPG					
6.4.1.	6.4.1.	Fortalecimiento e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	Subgerencia de Recursos Humanos	6.4.1.2	Elaborar autoevaluación de estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST cierre 2019	Harvey Sáenz	ARL	* Informe de autoevaluación	01/12/2019	31/12/2019						
			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.1	FASE I: Elaborar las especificaciones del requerimiento COTIZACIÓN (L13.3)	Yeimy Avellaneda Angela de la Hoz		Documento especificación	02/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG					
7.1.1.2	7.1.1.2	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.2	FASE I: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades COTIZACIÓN (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fabrica de Software (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS)	Documentos que evidencian el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG					
			7.1.1.3	FASE I: Realizar pruebas funcionales COTIZACIÓN (L13.3)	Yeimy Avellaneda Angela de la Hoz	Mario Ortiz Ballesteros Yuli Adriana Peñaflora Rios	Documento pruebas funcionales	01/11/2019	30/11/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG						

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD	
7. Desarrollar nuestra capacidad de generar ingresos	Generar 14.000 millones de pesos por concepto de ventas de productos y setrvcios en el periodo 2016 - 2020 (\$2.700 Millones para 2019)	7.1. Fortalecer la gestión comercial de la UAECD	7.1.1.	Implementación de mejoras de la solución tecnológica de apoyo a la gestión comercial (CRM)	Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.4	FASE I: Poner en producción las funcionalidades COTIZACIÓN (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fábrica de Software (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS)	Documento paso a producción	02/12/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG	
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.5	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Olga Yaneth Areanas Angela de la Hoz	Documento especificación	02/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG		
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.6	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fábrica de Software (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	01/04/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG	
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.7	FASE II: Realizar pruebas funcionales SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Olga Yaneth Areanas Angela de la Hoz	Documento pruebas funcionales	01/11/2019	30/11/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG		
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.8	FASE II: Poner en producción las funcionalidades SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Fredy Leonardo Varon Garcia (SIS)	Rocio Cedano Garcia (GT) Fábrica de Software (SIS) Yimmi Gutierrez Casallas (SIS)	Documento paso a producción	02/12/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG	
				7.1.2.	Generación de recursos por concepto de ventas de productos y servicios	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.2.1	Generar y transferir las radicaciones de solicitudes de aválúos dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción.	Yeimy Avellaneda	Zully Torres Marcela López	Radicaciones transferidas oportunamente	02/01/2019	31/12/2019	
			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario			7.1.2.2	Efectuar seguimiento detallado al desarrollo de los convenios para mejorar los tiempos de atención en cada una de las actividades a cargo de la GCAU	Orlando Torres	Olga Arenas	Informes de avance de los convenio presentados	02/01/2019	31/12/2019		
			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario			7.1.2.3	Adelantar facturación de venta de productos y servicios (contratos y tienda catastral)	Orlando Torres	Mario Ortiz Ballesteros Yuli Adriana Peñuela Rios	Facturas elaboradas	02/01/2019	31/12/2019		