



PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS - 2021

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

En el marco de la necesidad de generar espacios de interacción y diálogo con los ciudadanos, se presenta el Plan Anual de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2021, el cual, a partir de la comprensión de estos conceptos, desarrolla un diagnóstico de la estrategia 2020; y, proyecta los objetivos y acciones por adelantar durante la vigencia 2021.

PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA Y RENDICION DE CUENTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL – UAECD
2021

Marco Conceptual

El punto de partida para la construcción del Plan Institucional de Participación Ciudadana de la UAECD, será la definición de Participación ciudadana que contiene el Séptimo Lineamiento de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de: “Contribución de manera incidente que se puede dar por consensos, disensos y debates, a través de los sujetos políticos (el sujeto político como objeto del control social), colectivos y activos de derecho, expresando clara y contundentemente su voluntad, aportando con su opinión y sus acciones (propositiva, participativa y de aprendizaje continuo, en doble vía), conocimientos, saberes experiencias, propuestas e iniciativas, para que se tenga en cuenta lo que digan en la construcción de lo público y colectivo.

El artículo 2° del Decreto Distrital 503 de 2011 “Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital”, establece: “Entiéndase la participación ciudadana como el derecho al ejercicio pleno del poder de las personas que en condición de sujetos sociales y políticos, y de manera individual o colectiva transforman e inciden en la esfera pública en función del bien general y el cumplimiento de los derechos civiles, políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales, mediante procesos de diálogo, deliberación y concertación entre actores sociales e institucionales, para materializar las políticas públicas, bajo los principios de dignidad humana, equidad, diversidad, incidencia. La participación se realizará sin discriminación por situación de discapacidad, ciclo vital, sexual, política, económica, étnica, cultural, o de cualquier otra índole. La connotación ciudadana significa hacer efectivo el derecho a la participación para desarrollar y ejercer la capacidad de gestión, movilización, incidencia, control social en los procesos de planeación, implementación, evaluación de las políticas públicas y en la resolución de los problemas sociales, contribuyendo con ello a afianzar lazos de identidad y sentido de pertenencia, para avanzar en el logro de una cultura democrática y la consolidación de una sociedad más justa basada en la construcción colectiva de lo público”.

Normatividad aplicable a la participación Ciudadana

Tabla No. 1 Constitución Política de Colombia – 1991

<p>Artículo 1. Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.</p> <p>Artículo 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación (...).</p> <p>Artículo 13. (...) El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados (...)</p> <p>Artículo 20. Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial (...)</p>
--

Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.
Artículo 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político (...)
Artículo 45. El adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral. El Estado y la sociedad garantizan la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.
Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley (...)
Artículo 79. Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo (...)
Artículo 88. La ley regulará las acciones populares para la protección de los derechos e intereses colectivos, relacionados con el patrimonio, el espacio, la seguridad y la salubridad públicos, la moral administrativa, el ambiente, la libre competencia económica y otros de similar naturaleza que se definen en ella. (...)
Artículo 95. (...) Son deberes de la persona y del ciudadano: (...) 5. Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país. (...)
Artículo 270. La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.

Tabla No. 2 Leyes sobre Participación Ciudadana

Ley 134 de 1994	“Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana”
Ley 190 de 1995	Artículo 58º.- Todo ciudadano tiene derecho a estar informado periódicamente acerca de las actividades que desarrollen las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos del Estado.
Ley 393 de 1997	“Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política”. Artículo 87. Toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuente el cumplimiento del deber omitido.
Ley 472 de 1998	“Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones”
Ley 489 de 1998	“Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”
Ley 720 de 2001	“Por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos”
Ley 734 de 2002	“Por el cual se expide el Código Disciplinario Único”
Ley 850 de 2003	“Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas”
Ley 962 de 2005	“Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios”
Ley 1437 de 2011	“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.

Ley 1474 de 2011	“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”
Ley 1712 de 2014	“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1757 de 2015	“Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.

Tabla No. 3 Decretos

Decreto 2232 de 1995	“Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos”. Su artículo 8, asigna funciones a la dependencia de quejas y reclamos.
Decreto 1382 de 2000	“Por el cual establecen reglas para el reparto de la acción de tutela” Se desarrolla el artículo 86 de la Constitución referente a la acción de Tutela
Decreto 1538 de 2005	“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 361 de 1997”. Dicha Ley establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2623 de 2009	“Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano”.
Decreto Distrital 503 de 2011	“Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital”.
Decreto 19 de 2012 Decreto Antitrámites	“Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública” Artículo 14. Presentación de solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamos fuera de la sede de la entidad. Los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales (...)
Decreto 2482 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.
Decreto 2641 de 2012	Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011
Decreto 2693 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia (...) Artículo 6. Temas prioritarios para avanzar en la masificación de Gobierno en línea (...)
Decreto 103 de 2015	“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”
Decreto 1081 de 2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”

Tabla No. 4 CONPES

CONPES 3072 de 2000	“Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos”. Su artículo 8, asigna funciones a la dependencia de quejas y reclamos.
---------------------	---

CONPES 3649 de 2010	Política Nacional de Servicio al ciudadano
CONPES 3650 de 2010	Importancia estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea.
CONPES 3654 de 2010	Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.
CONPES 3785 de 2013	Política Nacional de eficiencia administrativa al servicio del ciudadano y concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con la Banca Multilateral hasta por la suma de usd 20 millones destinados a financiar el proyecto de Eficiencia al Servicio del ciudadano.

DIAGNÓSTICO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2020

Durante la vigencia 2020 se realizaron 104 actividades; con diferentes grupos de valor como la academia, contribuyentes del impuesto predial que son usuarios de nuestros servicios, miembros de la comunidad IDECA y usuarios de los servicios que ofrece el portal de mapas Bogotá, miembros del Concejo Distrital, entidades distritales que son nuestro clientes y usuarios frente a trámites y servicios de la Unidad y otros grupos como iglesias y miembros de juntas administradoras locales. En dichas reuniones se socializó el tema de la actualización catastral, las implicaciones del aislamiento por temas de bioseguridad y su impacto en los avalúos catastrales, estrategias para agilizar la realización de trámites teniendo en cuenta que como consecuencia del aislamiento preventivo se tuvo que modificar la manera de realizar algunos procedimientos por lo cual se requirió de colaboración de los clientes y usuarios para su feliz término.

La Gerencia de IDECA realizó 4 eventos con los cuales logró obtener una participación de aproximadamente 400 personas de diferentes grupos de valor, con los cuales se socializaron los beneficios de utilizar las herramientas tecnológicas y el portal de mapas de Bogotá dispuesto por la Unidad con el fin de obtener información que permite la movilización dentro de la ciudad, ubicación de lugares importantes o de interés como ciclovías, hospitales, colegios, localidades con mayor índice de afectación por COVID, entre otros que permiten la toma de decisiones no solo para los usuarios del portal sino para las diferentes entidades del estado.

DIAGNÓSTICO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

Durante la vigencia 2020 se adelantó una actividad de rendición de cuentas junto con la Secretaria de Hacienda; para lo cual se generó una consulta a la ciudadanía obteniendo los siguientes resultados:



El 21% Catastro multipropósito territorial.

El 18% ejecución presupuestal y estados financieros.

Atención de trámites y servicios con un 14% al igual que los procesos de contratación.

El 7% avances tecnológicos y transformación digital, y finalmente el 4% sobre aspectos de actualización de la base catastral, impactos de gestión – mapas Bogotá, certificación catastral.

Es necesario desarrollar estas actividades con el fin de obtener acercamientos con la ciudadanía e interactuar sobre los temas que consideran importantes desde el punto de vista de la rendición de cuentas.

LECCIONES APRENDIDAS

Frente a las actividades realizadas la Unidad en la atención a comunidades tuvo que reinventarse utilizando diferentes medios para interactuar y atender sus requerimientos; una de ellas fue el teams que permitió interactuar con todos los actores, agilizando la atención de trámites en la medida de las posibilidades.

Se debe mejorar la publicación de los diferentes eventos y reuniones, está es una sugerencia obtenida con la práctica de algunas encuestas.

ALCANCE

El Plan de Participación Ciudadana y rendición de cuentas de la UAECD tiene en cuenta los elementos dispuestos en la plataforma estratégica de la Entidad en el objetivo estratégico: “OE1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.” En el Objetivo Específico 1.2. “Fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito” en la línea de acción Gestionar estrategias de participación ciudadana hacia un modelo de innovación social.

En este marco, el Plan que se ejecutará en el año 2021, está dirigido a satisfacer las necesidades de información, consulta o incidencia de los usuarios, clientes y grupos de valor de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, así como a atenderlos mismos, en xxx (temáticas definidas) para entablar el dialogo con ellos y deberá ser aplicado por los servidores de acuerdo con las actividades definidas en el cronograma como un proceso de interacción ciudadana permanente al interior de la Entidad.

OBJETIVO GENERAL:

Generar las acciones de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas que contribuyan a facilitar la intervención de los ciudadanos, en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión institucional, en la vigencia 2021.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Diseñar e identificar mecanismos para facilitar la participación de los ciudadanos, en procesos de discusión, negociación y concertación, en la formulación, seguimiento o evaluación de los planes institucionales.
- b) Generar espacios efectivos de participación ciudadana de acuerdo con las tecnologías disponibles al servicio de la organización, promoviendo la participación de la comunidad en la administración y/o ejecución de los productos y servicios institucionales, en la medida que sea posible.
- c) Evaluar y hacer seguimiento a las actividades del plan, identificando las recomendaciones, objeciones observaciones y propuestas recibidas en el proceso de participación, analizando la viabilidad de su incorporación en la actividad que se sometió al proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar.

METAS E INDICADORES:

100% de mecanismos diseñados

Numero de mecanismos diseñados / Total de mecanismos identificados*100

100% de espacios de participación desarrollados

Sumatoria de espacios presenciales + sumatoria de espacios virtuales desarrollados/ total de espacios programados

100% de recomendaciones, objeciones, observaciones y propuestas analizadas

N. de propuestas analizadas e incorporadas/ Total de propuestas recibidas

RECURSOS REQUERIDOS

La Gerencia Comercial y de Atención al Usuario y la Gerencia de Información Catastral serán responsables de generar, con el apoyo de la oficina de comunicaciones, información en lenguaje claro para la ciudadanía en cumplimiento del segundo objetivo de la participación ciudadana, informar a los ciudadanos conforme a sus necesidades y expectativas.

Se contará con el apoyo de varios funcionarios de los procesos misionales, del grupo de comunicaciones y de la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de procesos.

Los funcionarios asignados deberán realizar actividades de convocatoria, discusión, conclusión, análisis y retroalimentación de los diferentes ejercicios. Se tendrán en cuenta los recursos de funcionamiento ordinarios y en lo posible y solo si es necesario se articulará con los recursos asignados al proyecto de inversión que trate el tema de participación ciudadana.

Cuando se requiera se contará con el apoyo de funcionarios asignados por parte de la Gerencia de Tecnología, quienes apoyaran frente a la implementación de los espacios de participación ciudadana virtual y otros mecanismos innovadores al respecto.

Frente a las actividades realizadas por IDECA, estas estarán a cargo de los funcionarios del área misional; con el apoyo de la oficina de comunicaciones quien se encargará de las actividades de publicidad necesarias para la ejecución de las mismas.

DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN.

La UAECD responderá los requerimientos de la ciudadanía cuando ejerza su derecho al control social en los términos de la Ley 1757 de 2015 (artículo 62) mediante los siguientes canales:

1.1 Presenciales

Los Puntos de Atención de Catastro Bogotá ofrecen información, trámites y servicios a los ciudadanos. También a través de Catastro en Línea los usuarios pueden hacer consultas sobre su Avalúo Catastral y generar su Certificado Catastral y el de poseer o no vivienda.

Punto de Atención	Teléfono	Horario
SuperCADE 20 de Julio Carrera 5A No. 30D - 20 SUR	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
SuperCADE Bosa Avenida Calle 57 R Sur No. 72 D - 12	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
SuperCADE Américas Avenida Carrera 86 No. 43 - 55 Sur	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
SuperCADE CAD Carrera 30 No. 25-90	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
SuperCADE Suba Avenida Calle 145 103B 90	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
SuperCADE Engativá Transversal 113B 66 54	(571) 2347600 ext 7600 Línea 195	Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Se realizan reuniones presenciales con la comunidad conforme a la planeación y resultados del censo; las cuales se definirán una vez se realice el análisis de variaciones por sectores.

1.2 Telefónicos

A través de este medio de contacto la ciudadanía puede obtener información acerca de trámites y servicios, de la UAECD, se han dispuesto las siguientes líneas de atención:

- Conmutador: (57-1) 2347600 - Comunica con todas las dependencias
- Línea de Atención al usuario: (57 - 1) 2347600 Ext. 7600
- Línea gratuita 018000 910 488
- Horario: Lunes a Viernes de 7:00 am - 4:30 pm

1.3 Virtual

Página Web: www.catastrobogota.gov.co

Correo Electrónico: notificaciones@catastrobogota.gov.co

Redes Sociales:

Issuu: <https://issuu.com/catastrobogota>

Yotube: <https://www.youtube.com/user/CatastroBogota>

Twitter: <https://twitter.com/CatastroBogota>

Facebook: [@CatastroBogota](https://www.facebook.com/CatastroBogota)

Se efectuarán reuniones virtuales a demanda con diferentes grupos de valor, como una estrategia de acercamiento a la comunidad.

2. Plan de Participación Ciudadana y rendición de cuentas 2021

A continuación, se definen las actividades que permitirán interacción entre la UACED con sus grupos de interés:

FASES	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO
F O R M U L A C I O N	1	Gestionar con la Veeduría Distrital al menos una (1) capacitación en temas de participación ciudadana para los integrantes equipo interno de trabajo de P.C.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - Subgerencia de Recursos Humanos	01/02/2021	30/05/2021	Equipo de trabajo capacitado
	2	Revisar el procedimiento de participación ciudadana y formular los ajustes necesarios	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	02/02/2021	30/03/2021	Procedimiento ajustado
	3	Realizar análisis de la caracterización de usuarios, identificación de grupos de valor y actualizar la caracterización	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/02/2021	30/03/2021	Caracterización de usuarios y grupos de valor actualizada
	4	Diseñar las fichas técnicas por sector para identificar mayores cambios y variaciones	Dirección - Estadística	04/01/2021	28/02/2021	Fichas técnicas por sector diseñadas
	5	Realizar análisis del comportamiento de los avalúos catastrales, con el propósito de identificar los sectores con mayores cambios y programar las respectivas visitas.	Dirección - Estadística	04/01/2021	28/02/2021	Análisis del comportamiento de los avalúos catastrales
	6	Realizar la identificación de sectores con mayor número de solicitudes de revisiones de avalúo y de solicitudes de certificación de cabida y linderos y georeferenciarlo para identificar sectores a visitar	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de IDECA - Gerencia de Tecnología	04/01/2021	28/02/2021	Identificación de sectores para visita
	7	Realizar reunión con la Oficina de Educación Tributaria (impuestos Distritales) para coordinar atención a las comunidades.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	04/01/2021	28/02/2021	Reunión desarrollada
	8	Priorizar visitas o reuniones con sectores focalizados.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica	01/03/2021	30/03/2021	Visitas priorizadas
	9	Definir los contenidos base para la atención a comunidades.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica	01/03/2021	31/10/2021	Presentación diseñada
	10	Apoyo en los diseños y divulgación de contenidos (presentaciones, infografías, videos) que se requieran	Comunicaciones	01/04/2021	30/11/2021	Piezas comunicacionales solicitadas
	11	Elaborar la caracterización de usuarios de los territorios para los cuales se contrata la entidad para la Gestión Catastral Territorial	Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano	01/02/2021	31/12/2021	Caracterización de usuarios realizada
	12	Diseñar el Plan de Intervención de Participación en el Territorio - PIPT	Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano	01/02/2021	31/12/2021	Cronograma de actividades

FASES	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO
I M P L E M E N T A C I Ó N	13	Desarrollar las visitas o reuniones con los sectores focalizados	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica	01/04/2021	30/11/2021	Reuniones o visitas realizadas
	14	Desarrollar las visitas o reuniones solicitadas según demanda.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica	01/04/2021	30/11/2021	Reuniones o visitas realizadas
	15	Generar espacios de socialización de lecciones aprendidas	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/10/2021	31/10/2021	Espacio realizado
	16	Elaborar y publicar piezas informativas necesarias para la socialización del proceso de actualización	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Comunicaciones	01/03/2021	31/03/2021	Piezas comunicacionales realizadas
	17	Capacitación de Educación Tributaria a los funcionarios de la UAECED sobre normatividad y aplicación para pago de impuesto predial	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	04/01/2021	30/03/2021	Capacitación desarrollada
	18	Capacitar a los funcionarios de la GCAU sobre aspectos técnicos y jurídicos a tener en cuenta en el proceso de radicación de trámites.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica	04/01/2021	30/03/2021	Capacitación desarrollada
	19	Realizar actividad anual para que la comunidad participe y en la que se incluyan herramientas tecnológicas con el propósito de que los grupos de valor participen en la formulación de planes	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/11/2021	31/12/2021	Iniciar la ejecución de la actividad de participación
	20	Generar cuatro (4) espacios de colaboración y participación para incentivar el intercambio de conocimiento y una cultura de uso de recursos geográficos.	Gerencia de IDECA	01/04/2021	31/12/2021	Cuatro (4) espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana, dos por cada semestre.
	21	Realizar un Espacio trimestral de diálogo de doble vía con la ciudadanía, presencial y/o virtual, en el cual se asuman compromisos viables, a los cuales se les debe hacer seguimiento participativo (balance ciudadano).	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Gerencia de IDECA - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - Comunicaciones - OTC	01/04/2021	31/12/2021	4 espacios de diálogo en el año
	22	Realizar bimestralmente actividades de información y atención al ciudadano, retroalimentación, diálogo social, colaboración en la ideación y priorización de soluciones	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	04/01/2021	31/12/2021	Actividades de rendición de cuentas desarrolladas
	23	Realizar trimestralmente una consulta a los ciudadanos sobre actuaciones o decisiones de la administración, proyectos o acciones, utilizando campañas de comunicación en medios.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - Oficina Asesora Jurídica	01/04/2021	31/12/2021	Actividad desarrollada
	24	Publicar y divulgar en la página web de la UAECED los eventos de participación ciudadana.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	04/01/2021	31/12/2021	Eventos publicados
	25	Gestionar una estrategia con comunicaciones que permita informar las actividades del plan de participación ciudadana	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	04/01/2021	30/11/2021	Estrategia gestionada
	26	Actualizar de forma permanente el calendario de actividades del sitio WEB de transparencia	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - Comunicaciones	04/01/2021	31/12/2021	Actividades actualizadas en la WEB
	27	Socializar el plan de participación ciudadana.	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	02/02/2021	31/03/2021	Plan de participación socializado
	28	Ejecutar el Plan de Intervención de Participación en el Territorio - PIPT	Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano	01/02/2021	31/12/2021	Plan ejecutado

FASES	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTO
E V A L U A C I Ó N	29	Aplicar las encuestas de medición de las actividades de participación y rendición de cuentas	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Gerencia de IDECA - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/03/2021	30/11/2021	Encuestas aplicadas
	30	Evaluar los ejercicios de participación y rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/10/2021	31/12/2021	ejercicios de participación evaluados
	31	Analizar el (los) resultado (s) del (los) ejercicios de participación y rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/10/2021	31/12/2021	Análisis de los ejercicios de participación y rendición de cuentas
	32	Publicar y divulgar los resultados del ejercicio de participación y rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - Comunicaciones	01/12/2021	31/12/2021	Resultados publicados y socializados
P A R T I C I P A C I Ó N E S T I C I O N E S E L	33	Realizar actividad de participación ciudadana enfocada a diagnóstico de la política de participación ciudadana en la UAEC	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/09/2021	31/12/2021	Actividad de diagnóstico de la participación ciudadana realizada
	34	Generar documento diagnóstico de la participación ciudadana y rendición de cuentas en la UAEC	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/09/2021	31/12/2021	Documentos diagnóstico realizado
	35	Formular el plan de participación ciudadana y rendición de cuentas 2022	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	01/10/2021	31/12/2021	Plan de participación ciudadana y rendición de cuentas 2022 formulado