

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 7	Mes: Marzo	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Diego Ricardo Ibarra Rodríguez	Profesional Especializado	
	Carlos Andrés Pérez sierra	Profesional Especializado	
	Carlos Fernando mora Molina	Profesional Especializado	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Carlos Andrés Pérez Sierra	Profesional Especializado	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller	X	¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano		Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad: X
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2		Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>X</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	7	Número de personas participantes	7	Número de personas que diligencian asistencia	7	Número de personas que presentan evaluación	N/A	Número de participantes hombres	3	Número de participantes mujeres	4	Número de participantes no binarios	-	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	7																														
Número de personas participantes	7																														
Número de personas que diligencian asistencia	7																														
Número de personas que presentan evaluación	N/A																														
Número de participantes hombres	3																														
Número de participantes mujeres	4																														
Número de participantes no binarios	-																														
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 8:00 Am </td> <td> Hora de finalización: 10:00 Am </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 8:00 Am	Hora de finalización: 10:00 Am	Tiempo total: 2 horas																									
Hora de inicio: 8:00 Am	Hora de finalización: 10:00 Am	Tiempo total: 2 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	N/A	Número entregados	N/A	Número de reserva	N/A

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
Socialización creación y estructura de IDECA, Datos temáticos, datos de referencia y plataformas de información geográfica: https://www.ideca.gov.co/ , https://datosabiertos.bogota.gov.co/ , https://datosabiertos.bogota.gov.co/

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Promoción y uso de los recursos existentes en la Ide de Bogotá

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
El ingeniero Diego Ibarra como miembro de la Subgerencia de operaciones y colaborador en años anteriores de mapa de referencia, impartió charla sobre el inventario de recursos que posee la IDE.

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
En esta charla el tiempo utilizado fue un poco corto para los talleristas dada las inquietudes manifestadas por los integrantes de la universidad Distrital. Sin embargo, por parte de los asistentes consideraron que la duración del taller fue suficiente.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
--

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Una de las lecciones que podemos decantar del taller, es sin duda el potencial que tiene la IDE en los grupos de valor como las universidades, dado que la mayoría de los estudiantes no conoce la información que se dispone a través nuestras plataformas.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

La mayoría de los asistentes manifestaron que habían escuchado hablar de IDECA, pero no habían explorado los recursos que se disponen en ella, y al realizar la exposición de los temas se vieron gratamente sorprendido de todos los recursos que pueden utilizar en sus trabajos.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Como resultado podemos indicar que obedece al uso que se le pueda dar a los datos que posee la infraestructura de datos en los diferentes proyectos adelantados por los estudiantes asistentes.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Ninguno.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de fólios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X		1	Microsoft Excel
Fotos	X		4	JPEG
Videos				

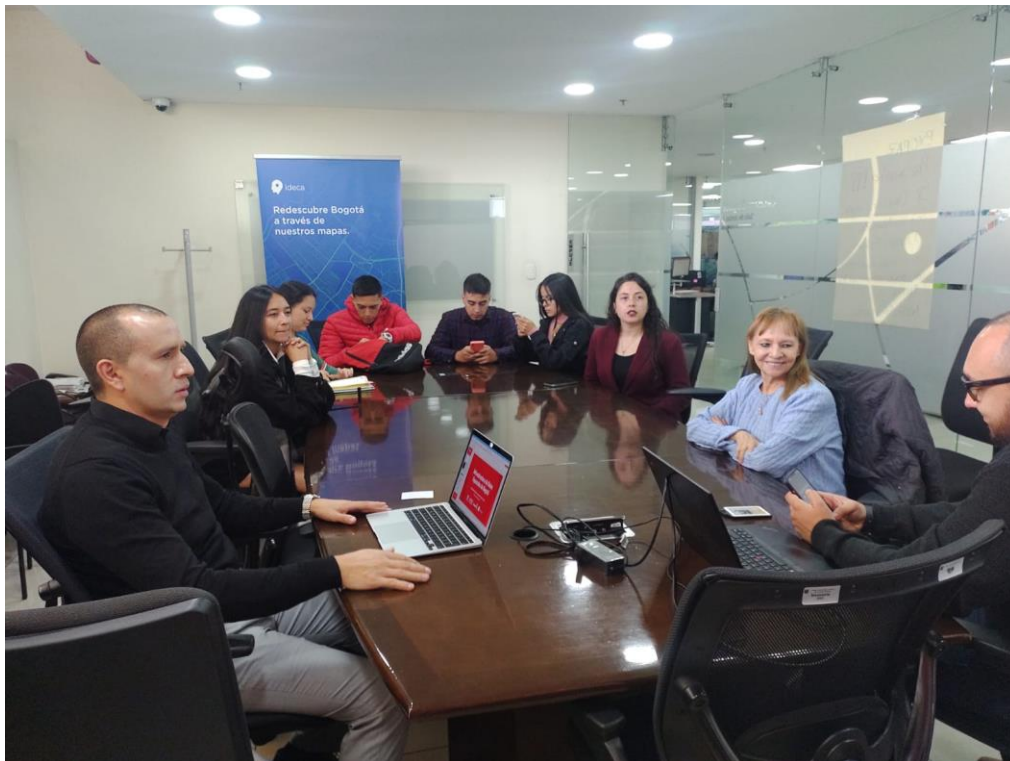
INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Presentaciones PowerPoint	X		1	Microsoft PowerPoint
¿Otra?				

Fotos:



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

