



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTÁ		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 03	Mes: 04	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	María del Tránsito Castillo Pinzón	Subg. Física y Jurídica / SIFJ	
	Paola Gutiérrez	Dirección/ SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Paola Gutiérrez	Dirección/ SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR						
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>		
	Taller	<input type="checkbox"/>	¿Otra, cuál?:	<input type="checkbox"/>		
2.2 Área geográfica (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	<input type="checkbox"/>	Urbano	<input checked="" type="checkbox"/>	Comuna	<input type="checkbox"/>
	Barrio	Vereda		<input type="checkbox"/>		
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	<input type="checkbox"/>	Nivel 3	<input type="checkbox"/>		
	Nivel 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nivel 4	<input type="checkbox"/>		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

<p>(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)</p>	Perifoneo				
	Volantes				
	Correo electrónico				
	Voz a voz				
	¿Otro?	X			
	¿Cuál?	Articulación con Concejal Marco Acosta para la convocatoria			
<p>2.5 Número jornada de socialización y/o participación</p> <p>(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de jornada</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>			Número de jornada	3
Número de jornada	3				
<p>2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación</p> <p>(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)</p>	Número de personas convocadas	2			
	Número de personas participantes	2			
	Número de participantes con discapacidad				
	Número de participantes indígenas				
	Número de participantes Rrom - Gitanos				
	Número de participantes afrodescendientes				
	Número de participantes raizales				
	Número de participantes hombres	2			
	Número de participantes mujeres				
	Número de participantes intersexuales				
<p>2.7 Duración de actividad</p> <p>(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)</p>	Hora de inicio: 09:00 am	Hora de finalización: 10:00	Tiempo total: 1 horas		
<p>2.8 Apoyos Logísticos utilizados</p>	Refrigerios N/A				
	Número solicitados	N/A	Número entregados	Número en reserva	



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Revisión uso y destino Iglesias

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Se realizó revisión de SIIC de los predios de iglesias

Se brindo orientación a la ciudadanía frente los requisitos y documentos que se requieren para realizar la modificación de uso y destino, adicionalmente se aclara que es muy importante que, en las visitas realizadas por Catastro para la actualización catastral, la persona que atiende la visita del técnico debe tener la respectiva información correcta del predio con respecto al uso de cada parte de la iglesia, para que así sea categorizada la iglesia en el destino catastral.

5. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación).

N/A

6. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se brindo orientación a la ciudadanía frente los requisitos y documentos que se requieren para realizar la actualización de uso y destino



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

9. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X		1	
Fotos				
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				