

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 26	Mes: 06	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>José Ignacio Peña Ardila</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	José Ignacio Peña Ardila	Subgerente								
Nombre y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
José Ignacio Peña Ardila	Subgerente														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>	Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional										
Nombres y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td> </td> </tr> </table>	Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:									
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>X</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Alcaldía Chapinero</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>	Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: Alcaldía Chapinero		Nombre					
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: Alcaldía Chapinero		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </table>	Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4									
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	7	Número de personas participantes	7	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	7																														
Número de personas participantes	7																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 2:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 3:00 pm </td> <td> Tiempo total: 1 hora </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 3:00 pm	Tiempo total: 1 hora																									
Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 3:00 pm	Tiempo total: 1 hora																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión 2. Exposición UAECD 3. Cierre de sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se inicia la reunión 30 minutos después toda vez que no hay presencia de MinDefensa, quienes son los interesados en el tema de la reunión. En todo caso, se propone a UAECD hacer mención breve de la situación presentada con los predios para dejar precedente del encuentro con posibilidad (no confirmado) de reagendar. En ese orden de ideas, desde la UAECD se socializa los boletines catastrales de los predios de interés por parte de MinDefensa, asimismo se muestra a los funcionarios y representantes presentes las imágenes de loteo de los predios donde se puede evidenciar por un lado las mejoras incorporadas en la base catastral y por otro lado la afectación del predio por cauce de cuerpos de agua con remoción de masas según indica IDIGER. Luego de la visualización general de la información inscrita en la base catastral de los predios de interés, se indica que desde la UAECD se gestionara nuevas visitas al predio para verificar si se ha incluido mejoras o si por otro lado ya no ha área construida, para de ser así continuar con la actualización de la base catastral. En todo caso se da cierre a la mesa de trabajo, indicando la necesidad de presencia por parte del MinDefensa, toda vez que son los solicitantes interesados para adelantar gestión de dichos predios. En ese orden de ideas, se da cierre, atentos a cualquier novedad.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- No llego representantes de MinDefensa, interesados importantes para continuar debidamente la mesa de trabajo

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Articulación con usuarios y funcionarios UAEC

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAEC entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

- N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			
Fotos	x		4	Ver el repositorio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				