

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 22	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre	Nombre: San Cristobal		Nombre	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	50	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	50																														
Número de personas participantes	50																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 4:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 6:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Tiempo total: 2 horas																									
Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Tiempo total: 2 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión 2. Exposición SDP 3. Exposición IDU 4. Exposición Policía 5. Exposición UAECD 6. Exposición Acueducto 7. Fin de la reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se inicia la reunión, reiterando que al ser tercera mesa de trabajo se recomienda realizar preguntas puntuales de acuerdo con lo ya expuesto en reuniones pasadas. Inicia SDP indicando que, de acuerdo con las dudas planteadas con anterioridad por la comunidad respecto a la afectación por cuerpos de agua, se pudo identificar que hay un cuerpo de agua soterrado lo cual provoco el desfase en la información presentada por SDP y lo planteado en el POT. Por lo tanto, SDP va a iniciar trabajos de actualización de la información cartográfica para poder brindar una solución a la comunidad. En ese orden de ideas, SDP quedo con el acuerdo de iniciar dichas labores de actualización. Por otra parte, inicialmente IDU no pudo contestar las dudas de la comunidad respecto a proyectos de obra en vía pública sobre la 160. Después de un tiempo de intervalo, IDU trae información de contratos y desmiente proyectos que la comunidad creía se iban a realizar sobre la 160 respecto a ciclorutas. Adicionalmente, aclara que en ningún momento se disminuyo los avalúos catastrales para realizar la compra más económica de los predios por razones de obras públicas, que esto es un temor colectivo. El cambio del avalúo fue por razones del POT y las afectaciones expuestas por SDP. El sargento de la policía del cuadrante inicia su explicación reiterando el compromiso con la comunidad y aclarando cuales son los canales que tienen dispuestos para atender las situaciones que se presentan en el sector. Continúa aclarando dudas de la comunidad respecto a la poca celeridad del cuadrante para atender situaciones de orden público presentado en el sector. Asimismo, se deja a conocimiento de la policía, atender situación con tabernas que esta ocasionando ruidos, riñas y problemas de orden público.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

La UAECD inicia su exposición reiterando el compromiso que tiene con lo sucedido en el sector, afirmando que en encuentros pasados se socializó los planos cartográficos donde la comunidad pudo verificar la afectación de los predios en las manzanas. Asimismo, aclara que la situación no es de su competencia, pero que está atento a las actualizaciones que surtan efecto de dichos cambios planteados por SDP. Asimismo, aclara la diferencia entre revisión de avalúo y auto estimación de avalúo, la primera que puede ser solicitada en cualquier momento del año y la segunda tiene fecha límite para ser solicitada el 30 de junio. Se indica los requisitos según la resolución 073 del 2020 para solicitar revisiones de avalúo, aclarando que en todo caso es mejor esperar directriz de SDP de acuerdo con el tema de afectación.

Acueducto inicia aclarando sus competencias respecto al tema de cuerpos de agua, mencionando el trabajo conjunto a SDP y reitera el compromiso con el cuidado del medio ambiente.

Se cierra la sesión.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Articulación con usuarios y funcionarios UAEC

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAEC

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

- N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos	X		9	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				