

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ignacio Peña	Subgerente	
	Christian Moreno	Profesional	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Christian Moreno	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre:		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual		

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>72</td> </tr> </table>			Número de jornada	72														
Número de jornada	72																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	11	Número de personas participantes	11	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	6	Número de participantes mujeres	5	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	11																		
Número de personas participantes	11																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	6																		
Número de participantes mujeres	5																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 2:00	Hora de finalización: 3:00	Tiempo total: 1 HORA																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva					
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva															

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión 2. Exposición de los pasantes

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Reunión realizada para presentar la información final de los pasantes de Ingeniería Catastral y Geodesta de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en convenio con la UAEDCD y Nacional de Tierras sobre Sumapaz, localidad 20 de Bogotá.

En presencia de entes internos y externos de la entidad, Agencia Nacional de tierras, IDECA, Recursos Humanos, miembros de SUPAC, y otros, los estudiantes en su informe final describieron de manera detallada diferentes aspectos de la localidad Sumapaz ubicada al extremo sur del casco urbano de Bogotá y resaltaron las diferentes problemáticas encontradas en los predios de la localidad, sus zonas protegidas y algunas decisiones que hay que adoptar de acuerdo a las normativas existentes. Así como también dieron un diagnóstico predial para la formalización de la propiedad privada rural en Sumapaz.

Los estudiantes describieron todo el proceso de su pasantía, indicando paso a paso la manera en que se desarrolló el proyecto, dando por terminado esta actividad.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Es muy importante el contacto permanente entre la entidad y la cátedra por actualización e imagen institucional.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

N/A

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	X			Ver el repositorio.
Fotos	x		2	Ver el repositorio.
Videos				
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				