1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN	
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23 / Mes: 06 / Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	**Nombre y apellidos** / **Cargo** Harold Lozano / Profesional Diana González / Profesional Olga Lucía Robles / Contratista /
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos / Cargo Olga Lucía Robles / Contratista

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	**Reunión** X / **Conferencia** ; **Taller** ; **¿Otra, cuál?:** ;
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	**Rural** ; **Urbano** X ; **Comuna** ; **Nombre** ; **Nombre: Villa Esperanza-Ciudad Bolívar** ; **Nombre**
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	**Nivel 1** ; **Nivel 3** ; **Nivel 2** X ; **Nivel 4** ;
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	**Presencial** x ; **Virtual** ;

Perifoneo	
Volantes	
Correo electrónico	x
Voz a voz	
¿Otro?	
¿Cuál?	

2.5 Número jornada de socialización y/o participación
(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	69

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación
(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	30
Número de personas participantes	40
Número de personas que diligencian asistencia	
Número de personas que presentan evaluación	
Número de participantes hombres	26
Número de participantes mujeres	14
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	133%

Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad
(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	**Hora de finalización:**	**Tiempo total:**
9:00 am	12:00 m	3:00 horas

2.8 Apoyos Logísticos utilizados
(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)

Refrigerios					
Número de solicitados	**0**	**Número entregados**	**0**	**Número de reserva**	

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Inicio de la reunión
2. Presentación Entidades
3. Presentación UAECD
4. Presentación IDU
5. Presentación Planeación
6. Cierre de la sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Inicia la reunión con la presencia de miembros de la comunidad y las entidades, Secretaría Distrital de Planeación, UAECD, IDU

Teniendo en cuenta la reducción en el valor de los avalúos catastrales en los predios de los barrios Brisas del Llano, La Huerta y el Uval 1 de la localidad de Usme la UAECD hace presencia para aclarar algunas dudas de los ciudadanos.

La UAECD se refiere al Acuerdo 4 de 2021 por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

La UAECD , agrega que se debe tener el concepto de la Secretaría Distrital de Planeación para que indique si el territorio se considera suelo protegido, y se les muestran los planos topográficos del sector . También se informa que Catastro acata el decreto 555 del nuevo POT y que la Institución se rige de acuerdo a las normas y no puede ir más allá de sus competencias.

Los funcionarios de Catastro explican las diferencias entre los avalúos catastrales y los avalúos comerciales y responden las preguntas de la comunidad.

Se les da explicación sobre la manera que pueden realizar diversos trámites en la entidad, la manera en la que pueden acceder a Catastro en línea para agendar sus citas y realizar las gestiones que requieran.

Las demás entidades invitadas hacen sus respectivas presentaciones y se da por finalizada la reunión.

1. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

2. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

3. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con la comunidad.

5.EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X	Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)

	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		x		
Fotos	X			Ver en repositorio
Videos		x		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?		x		