

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 22	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Harold Lozano	Profesional	
	Olga Lucía Robles	Contratista	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía Robles	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre: Villa Esperanza-Ciudad Bolívar		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual		

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>68</td> </tr> </table>			Número de jornada	68														
Número de jornada	68																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>108%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	54	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	108%
Número de personas convocadas	50																		
Número de personas participantes	54																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres																			
Número de participantes mujeres																			
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	108%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:30 Am	Tiempo total: 2:30 horas																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva					
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva															

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
- Inicio de la reunión - Presentación Entidades - Presentación IDIGER - Presentación HÁBITAT - Presentación EAAB - Presentación UAEC - Presentación Alcaldía Local - Presentación Cierre de la sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)
Inicia la reunión con la presencia de miembros de la comunidad y de otras entidades: IDIGER, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital del Hábitat, EAAB, Alcaldía local de Ciudad Bolívar, UAEC. Hay dudas de los asistentes con respecto a aspectos concernientes al trámite de legalización del asentamiento identificado como el sector de Villa Esperanza, Ciudad Bolívar. La UAEC se refiere al Acuerdo 4 de 2021 por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Las diferentes entidades indican a la comunidad que en un 90% de los predios la legalidad no aplica porque las zonas están tituladas a favor del Distrito. La UAEC informa que Catastro realiza el censo y dentro de esa competencia, algunos de los predios del sector tienen propietarios. Catastro aclara que no puede ir más allá de sus competencias e Informa que a la fecha en Catastro hay inscritas 4 mejoras que son construcciones establecidas sobre predios ajenos públicos o privados. Sin embargo, se enfatiza que la inscripción en Catastro no constituye la titulación ni sanea los vicios que tenga éste, es decir se censa pero no se legalizan las construcciones porque ellas se legalizan a través de una licencia de construcción o de reconocimiento, por lo tanto las ocupaciones son ilegales ya que el único documento jurídico válido que existe para formalizar la titularidad de un predio es la escritura pública o una sentencia y que esta tenga un folio de matrícula asociado en la Superintendencia de notariado y registro. Se contestan algunas inquietudes de los usuarios. Se da por finalizada la reunión.

1. DIFICULTADES IDENTIFICADAS
(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

2. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA
(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)
*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

3. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD
(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAEC, con la comunidad.

4. COMPROMISOS

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se cumple con la asistencia y entrega de información por parte de la UAECD.

5. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en repositorio
Fotos	X			Ver en repositorio
Videos		x		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?		x		