

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Localidad San Cristobal		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 15	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Harold Lozano	Profesional	
	Olga Lucía Robles	Contratista	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía Robles	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Nombre		Nombre:		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual		

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>66</td> </tr> </table>			Número de jornada	66														
Número de jornada	66																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>150</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	20	Número de personas participantes	15	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	10	Número de participantes mujeres	5	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	150
Número de personas convocadas	20																		
Número de personas participantes	15																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	10																		
Número de participantes mujeres	5																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	150																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 5:15 pm	Tiempo total: 3:15 horas																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td>0</td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0				
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0														

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
- Llamado a lista - Aprobación del Acta - Informe de Sesión hábitat y medio ambiente para solicitar a las autoridades distritales sobre la gestión de adquisición predial en el marco de la construcción del cable aéreo y obras de renovación urbana de la localidad de San Cristóbal - Presentación entidades - Exposición entidades

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

- Saludo por parte del presidente de la JAL de San Cristóbal, da una introducción a la problemática.
- Presentación de entidades: UAECD, Alcaldía local de San Cristóbal, IDU
- Sesión hábitat y medio ambiente para solicitar informe a las autoridades distritales sobre la gestión de adquisición predial en el marco de la construcción del cable aéreo y obras de renovación urbana de la localidad de San Cristóbal.

La UAECD se refiere al Acuerdo 4 de 2021 por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

La UAECD explica la manera como se hacen los avalúos catastrales, informa por qué puede varían los valores entre un predio y otro e indica hasta donde llegan las competencias de la entidad en esta obra, agregando cómo se hacen algunos trámites en la entidad de acuerdo a inquietudes manifestadas por los presentes.

EL IDU y la Alcaldía local hacen su intervención explicando los alcances y actividades de sus entidades frente a la realización del cable aéreo.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La comunicación con la comunidad es vital para búsqueda de soluciones y puesta en práctica de las mismas.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describe los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con el compromiso pactado de ir y escuchar a la comunidad.

9. COMPROMISOS

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta	X			
Listados de asistencia	x			Ver en depositario
Fotos	X		4	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				