

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 14	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Manuel Castillo	Profesional	
	Olga Lucía Robles	Contratista	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía Robles	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR				
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia	
	Taller		¿Otra, cuál?:	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X
	Comuna		Nombre	Nombre: Villa Juliana - Usme
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	
	Nivel 2	X	Nivel 4	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual	

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>64</td> </tr> </table>			Número de jornada	64														
Número de jornada	64																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	20	Número de personas participantes	20	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	20																		
Número de personas participantes	20																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres																			
Número de participantes mujeres																			
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:30 pm	Tiempo total: 2:30 horas																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva					
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva															

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión 2. Presentación UAESP 3. Presentación IDIGER 4. Presentación HÁBITAT 5. Presentación EAAB 6. Presentación Alcaldía Local 7. Presentación Cierre de la sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Inicia la reunión con la presencia de miembros de la comunidad y de otras entidades: IDIGER, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital del Hábitat, EAAB, Alcaldía local de Usme.

Hay dudas de los asistentes con respecto a aspectos concernientes al trámite de legalización del asentamiento identificado como el sector de Villa Juliana UPZ Comuneros de la Localidad de Usme.

La UAECD se refiere al Acuerdo 4 de 2021 por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Con relación a las inquietudes manifestadas sobre nomenclatura, incorporaciones, englobes y demás, la UAEDC les suministra la información detallada, indicándoles cuáles son los requisitos de cada trámite y servicio amparados en la Resolución 073 de 2020 medio de la cual se establecen dichos trámites. También se les informa que las radicaciones se deben realizar en los CADES.

Se da por finalizada

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x		1	Ver el repositorio.
Fotos	x		3	Ver el repositorio.
Videos				
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				