

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN													
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C												
1.2 Fecha de la actividad	Día: 06	Mes: 06	Año: 2023										
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>José Ignacio Peña Ardila</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	José Ignacio Peña Ardila	Subgerente				
Nombre y apellidos	Cargo												
Juan Pablo Baquero	Profesional												
José Ignacio Peña Ardila	Subgerente												
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional						
Nombres y apellidos	Cargo												
Juan Pablo Baquero	Profesional												

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>X</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Laches</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </tbody> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: Laches		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: Laches		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3			Nivel 2	X	Nivel 4				
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	30	Número de personas participantes	30	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	30																														
Número de personas participantes	30																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 10:00 am </td> <td> Hora de finalización: 12:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:00 pm	Tiempo total: 2 horas																									
Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:00 pm	Tiempo total: 2 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Presentación de las Entidades 2. Presentación presidente Comunal 3. Presentación CVP 4. Presentación Catastro 5. Presentación Hacienda 6. Fin sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se presentan las entidades comentando que es la continuación de la mesa de trabajo ya adelantada en Los Laches. Interviene el presidente comunal indicando que los predios están presentando doble o hasta triple factura de impuesto predial porque quedan impuestos distintos para propiedad, antejardín y en algunos casos parte trasera de los predios. Toda vez que, al pasar de los años, algunos propietarios empezaron a ocupar por posesión espacio ampliando sus viviendas. Dada esta situación, CVP para solucionar la problemática decidió legalizar a nombre de estas personas los espacios ocupados en un inicio de manera irregular, pero sin tener en cuenta que la legalización de dichos espacios ocupados dio como resultado 3 u 2 matrículas distintas a nombre de un solo propietarios, por lo tanto, distintas facturas. CVP continua esta explicación, indicando que desde hace más de 30 años se empezó a legalizar predios a los residentes por la toma de posesión y construcción en antejardines. Son dueños según las matrículas que tengan, pero como los antejardines no estaban estipulados en la escrituración inicial se procesó a asignarle otra matrícula e identificadores. Catastro indica que por cada matrícula se le asigna sus respectivos chips, se le determina usos, avalúos. Si tienen construcción, comercio o según sea el caso. Asimismo, si es un antejardín urbanizando no edificado. En ese orden de ideas se recomienda realiza un trámite de englobe para que pueda quedar uno solo. En ese orden de ideas, hacienda realiza la correspondiente explicación de liquidación de impuesto según la inscripción de los predios y la información que recibe de catastro como base de la liquidación. Reafirmando la situación presentada, que la razón de que lleguen varias facturas es por la legalización de varios predios

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

cada uno con sus respectivos identificadores, por lo tanto, se recomienda adelantar aquellos trámites de englobe para que asimismo solo se liquide una factura.

Se da por finalizada la sesión.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio.
Fotos	x		4	Ver el repositorio.
Videos		x	0	Ver el repositorio.
Presentaciones PowerPoint		X		No se llevó presentación
¿Otra?				