

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23	Mes: 05	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre	Nombre: Ciudad Bolívar		Nombre	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>	Número de jornada	1														
Número de jornada	1																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	20	Número de personas participantes	20	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	20																
Número de personas participantes	20																
Número de personas que diligencian asistencia																	
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres																	
Número de participantes mujeres																	
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 6:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 8:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 horas													
Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 horas															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión – Presentación por parte de Alcaldía Local Ciudad Bolívar 2. Presentación UAESP 3. Presentación LIME 4. Presentación UAECD 5. Socialización mapas UAECD 6. Cierre de la sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Inicia la reunión con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar presentando a las entidades presentes: UAESP, LIME, UAECD y SHD. Hay dudas en la comunidad respecto a los ríos, quebradas y en general cuerpos hídricos. UAESP indica que esa intervención le corresponde al acueducto, que su competencia es las zonas verdes, residuos solidos y la limpieza metropolitana. Por lo tanto, que se van a encargar de dar prioridad a solicitud de sector sobre mantenimiento de césped que ha crecido sin ser intervenido y la creación de jornadas de sensibilización sobre residuos antes de tomar decisiones de sanción a quienes no están haciendo la respectiva gestión en sus hogares y antejardines. En ese orden, continua LIME indicando situación sobre los residuos en el sector y cual son sus horarios para recolección de basuras. Por lo tanto, manifiestan que debe existir una corresponsabilidad entre la gestión domestica de los residuos y el trabajo del LIME para que evitar situación adversar con los desechos que este incrementado roedor en la zona y otras situaciones que afectan el bienestar local. Interviene por último la Alcaldía Local sobre operativos de tema en recicladores, vendedores ambulantes, inseguridad y tabernas. Inicia la UAECD mostrando los planos del sector donde se puede visualizar que la razón de cambio en los avalúos catastrales corresponde a la afectación por cuerpos hídricos que subyacen a algunos predios del sector, razón por la cual el nuevo decreto de POT termina generando unos cambios en el avalúo. Por lo tanto, el compañero de la SIE invita a las personas presentes acercarse al plano para que pueda visualizar sus predios y despejar dudas específicas de acuerdo con la afectación. En esa socialización de plano, se explica cuales son los pasos para requerir una revisión de avalúo ante la UAECD.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Posterior a esto, el compañero de hacienda explica la connotación que tiene en la liquidación del impuesto predial y cual son los pasos para seguir.

Se da por finalizada la reunión.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Para la comunidad es confuso el nivel técnico de afectación que sucede por el decreto del POT

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio.
Fotos	x		10	Ver el repositorio.
Videos	x		1	Ver el repositorio.
Presentaciones PowerPoint		X		No se llevó presentación
¿Otra?				