

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – CORREGIDURÍA PASQUILLA-CIUDAD BOLIVAR														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 02	Mes: 06	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>Olga Lucía Robles</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	Olga Lucía Robles	Contratista								
Nombre y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
Olga Lucía Robles	Contratista														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Olga Lucía Robles</td> <td>Contratista</td> </tr> </tbody> </table>	Nombres y apellidos	Cargo	Olga Lucía Robles	Contratista										
Nombres y apellidos	Cargo														
Olga Lucía Robles	Contratista														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																		
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:										
Reunión	X	Conferencia																
Taller		¿Otra, cuál?:																
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Rural</td> <td>x</td> <td>Urbano</td> <td> </td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td>Nombre: CIUDAD BOLÍVAR</td> <td colspan="3">Nombre</td> </tr> </tbody> </table>	Rural	x	Urbano		Comuna		Nombre		Nombre: CIUDAD BOLÍVAR	Nombre							
Rural	x	Urbano		Comuna														
Nombre		Nombre: CIUDAD BOLÍVAR	Nombre															
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4										
Nivel 1		Nivel 3																
Nivel 2	X	Nivel 4																

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td></td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial		Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial		Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada																											
Número de jornada																															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>140%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	5	Número de personas participantes	7	Número de personas que diligencian asistencia	6	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	140%												
Número de personas convocadas	5																														
Número de personas participantes	7																														
Número de personas que diligencian asistencia	6																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	140%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 12:00 pm	Tiempo total: 3 Horas																												

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo a cargo de Irina Castiblanco, encarga por la Alcaldía Local 2. Presentación de los integrantes de cada entidad 3. Intervención de cada entidad – UAECD-SDH 4. Compromisos y cierre.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se inicia la reunión con cuatro miembros representantes y voceros de la comunidad y una representante de ULDER (Unidad Local de Desarrollo Rural). Vocera de la comunidad manifiesta que se realizó una actualización de predios rurales lo que generó un incremento en el valor de los impuestos y del avalúo catastral. Agrega que esta zona es considerada área protegida. Se escuchan los audios de algunos testimonios de los habitantes de la localidad en los que manifiestan su descontento por el motivo señalado. La comunidad agrega que en junio del año 2022, Catastro estuvo en una reunión en la zona de Quiba en donde, según ellos, la entidad recolectó información y un año después no ha dado respuesta. Intervenciones: CATASTRO: da información sobre los tramites que UAECD realiza, y los requisitos que se necesitan para los mismos. SECRETA DE HACIENDA: Interviene indicando los alcances de su entidad y hace énfasis en la manera como se realiza el cobro de los impuestos. Se resuelven algunas inquietudes de los asistentes.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con la socialización.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos, se divulga que los trámites de Catastro se pueden realizar en línea o en los CADES y se enfatiza en los requisitos que se deben cumplir para las radicaciones de cada solicitud, apoyados en la Resolución 0073 de 2020.

Se enfatiza en varias ocasiones que la entidad no puede adquirir ningún compromiso sin la autorización de nuestro superior.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x		1	Ver el depositario.
Fotos	x		5	Ver el depositario.
Videos		x		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				