

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Localidad Usaquén		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 31	Mes: 05	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Manuel Castillo	Técnico SUPAC	
	Karen Chavez	Profesional SUPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Nombre		Nombre:		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Virtual</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de jornada</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">60</td> </tr> </table>			Número de jornada	60																										
Número de jornada	60																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	41	Número de personas participantes	41	Número de personas que diligencian asistencia	19	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	21	Número de participantes mujeres	20	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	41																														
Número de personas participantes	41																														
Número de personas que diligencian asistencia	19																														
Número de personas que presentan evaluación	0																														
Número de participantes hombres	21																														
Número de participantes mujeres	20																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Hora de inicio: 6:00 Pm </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Hora de finalización: 8:00 pm </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Tiempo total: 2 HORAS </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 6:00 Pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 HORAS																									
Hora de inicio: 6:00 Pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 HORAS																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Bienvenida 2. Presentación entidades 3. Intervención de cada entidad según su competencia 4. Temas desarrollados (vías locales ocupación espacio público, inseguridad en el sector, residuos sólidos en espacio público, aumento excesivo cobro de tarifas aseo, reducción avalúos catastrales de los bienes del sector, inquietud en facturación de impuesto predial) 5. Fin de la agenda

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
• Saludo por parte del concejal Pedro Julián López Sierra • Se presentan las entidades que llegan al compromiso (UAESP, PROMOAMBIENTAL, ALCALDIA LOCAL, UAECD) • Se inicia la mesa de trabajo con temas relacionados a la facturación, en donde interviene las entidades correspondientes, informando que tomaran atenta nota de las solicitudes para revisar los casos, sigue el tema de la seguridad y desechos donde la alcaldía local realiza compromisos tales como visita a los predios donde se está invadiendo el espacio. • Por parte de la UAECD, se informa a la comunidad que respecto a la inquietud que tiene los habitantes del sector se había realizado en semanas anteriores una reunión con otra parte de la comunidad en donde se informó que por el cambio del POT, se evidenciaron algunas zonas con cambio de uso de suelo a suelo protegido en donde no es permitido construir, esto a razón de una quebrada que pasa de forma subterránea por toda la calle 161, sin embargo, el concejal informa que ya solicito una mesa de trabajo en el concejo de Bogotá, en donde esta citada Secretaria de Planeación, junto con otras entidades para que se pueda revisar bien el uso de suelo y la normatividad que aplica para el sector y de esta forma proceder de la forma que sea pertinente. • Se da fin a la reunión.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Las mesas de trabajo con la presencia de varias entidades facilita revisar la problemática de una forma más precisa.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con el compromiso pactado de ir a la comunidad para brindar información sobre inquietud en la disminución del avalúo catastral.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Acta		X		
Listados de asistencia	x			Ver en depositario
Fotos	X		9	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				