

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN																	
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Localidad Usaquen-Desvalorización avalúo																
1.2 Fecha de la actividad	Día: 24	Mes: 05	Año: 2023														
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dian González</td> <td>Profesional Universitario</td> </tr> <tr> <td>Manuel Castillo</td> <td>Técnico Operativo</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Dian González	Profesional Universitario	Manuel Castillo	Técnico Operativo								
Nombre y apellidos	Cargo																
Dian González	Profesional Universitario																
Manuel Castillo	Técnico Operativo																
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional SUPAC</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional SUPAC										
Nombres y apellidos	Cargo																
Karen Chavez	Profesional SUPAC																

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:					
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Rural</td> <td>x</td> <td>Urbano</td> <td> </td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre:</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </tbody> </table>					Rural	x	Urbano		Comuna		Nombre		Nombre:		Nombre	
Rural	x	Urbano		Comuna													
Nombre		Nombre:		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>58</td> </tr> </table>	Número de jornada	58														
Número de jornada	58																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	15	Número de personas participantes	15	Número de personas que diligencian asistencia	9	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	6	Número de participantes mujeres	9	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	15																
Número de personas participantes	15																
Número de personas que diligencian asistencia	9																
Número de personas que presentan evaluación	0																
Número de participantes hombres	6																
Número de participantes mujeres	9																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 5:00 Pm </td> <td> Hora de finalización: 7:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 5:00 Pm	Hora de finalización: 7:00 pm	Tiempo total: 2 horas													
Hora de inicio: 5:00 Pm	Hora de finalización: 7:00 pm	Tiempo total: 2 horas															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Presentación de las entidades 2. Intervención comunidad 3. Intervención de las entidades 4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Comunidad Pregunta a la UAECD, la razón técnica por la cual los avalúos catastrales de sus predios ubicados en un sector rural han venido disminuyendo. UAECD El área técnica agradece la invitación, saluda en nombre del director y el subgerente de SUPAC de la UAECD, y procede a dar las correspondientes explicaciones por parte de la Ingeniera González de la SIE, en donde manifiesta a los habitantes de la comunidad que en el proceso de actualización rural que se desarrolló en el 2022, se encontró que la totalidad del área de los predios no se encuentra urbanizada, por el contexto rural de la zona. Dicha consideración influyó en el cambio de la calificación de los predios. En ese sentido, la ingeniera ejemplifica lo sucedido indicando que en un predio de 800 m² de terreno, solamente se tienen 100 m² de área construida, y que por consiguiente, no puede considerarse la misma calificación para la totalidad de los 800 m², por lo que se realiza una ponderación. La comunidad presenta dudas sobre la incidencia de la CAR en sus predios (teniendo en cuenta que los mismos se ubican en la reserva de Bosque Oriental a cargo de la CAR), toda vez que la autoridad ambiental realiza el cobro de las tasas retributivas a los propietarios de los predios y la Secretaría de Hacienda realiza el cobro del impuesto predial. Se procede a aclararle a la comunidad la diferencia entre entidades territoriales y autoridades ambientales, así mismo, también se explica que para una misma entidad territorial (en este caso Bogotá) puedan confluir varias autoridades ambientales (como lo pueden ser la SDA o la CAR) según corresponda. En ese sentido, si bien el predio pertenece a Bogotá, la ubicación de los predios genera competencia de la CAR para definir los regímenes de uso del suelo, sin que ello implique que los

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

predios dejen de pertenecer a la jurisdicción de Bogotá. Seguidamente, se le indica a la comunidad que las tasas retributivas están ligadas a la compensación ambiental que deben hacer las personas que realizan vertimientos directos o indirectos a corrientes hídricas (que para el caso del grupo de valor abordado se da por la no presencia de la EAAB en la zona) y que el impuesto predial es el tributo que debe pagar a la entidad territorial correspondiente todo propietario de un bien inmueble.

Finalmente, algunas de las personas de la comunidad manifiestan que parte de la razón por la que baja el avalúo es porque se le presento un cambio en el área construida registrada en las bases de datos de catastro del 2022 al 2023, se procede entonces a indicarles cual es el trámite que tienen que solicitar ante la unidad para que el área técnica realice visitas de campo y en caso de requerirse realice las correcciones a que haya lugar. Se socializa en repetidas oportunidades que bajo ese contexto el trámite a solicitar es el de Rectificación de Área Construida, y se les da indicaciones sobre la documentación que requiere dicho trámite.

Por último, se solicita una cita por catastro en línea con una ciudadana, para el día 31 mayo 4:20 pm en el SUPER CADE CRA 30, para una de las personas de la comunidad que así lo solicita, y de esa manera se procede a indicar el paso a paso a toda la comunidad para agendar sus citas.

La reunión finaliza con la intervención del funcionario de la Secretaría de Planeación y el funcionario de la EAAB.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación con otras entidades del distrito facilita la gestión de las situaciones que se requieren resolver.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describe los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAECD, se realiza agendamiento de cita en el CADE CR 30

9. COMPROMISOS

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en depositario
Fotos	X		6	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				