

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Localidad Santa Fe- Barrio Laches		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 19	Mes: 05	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ignacio Peña	Subgerente SUPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Sergio Romero	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Nombre	Nombre:		Nombre	
		Santa Fe			
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>56</td> </tr> </table>	Número de jornada	56														
Número de jornada	56																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>120%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	30	Número de personas participantes	50	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	120%
Número de personas convocadas	30																
Número de personas participantes	50																
Número de personas que diligencian asistencia																	
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres																	
Número de participantes mujeres																	
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	120%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 4:00 Pm </td> <td> Hora de finalización: 5:00 pm </td> <td> Tiempo total: 1 hora </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 4:00 Pm	Hora de finalización: 5:00 pm	Tiempo total: 1 hora													
Hora de inicio: 4:00 Pm	Hora de finalización: 5:00 pm	Tiempo total: 1 hora															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva
					0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Bienvenida 2. Contextualización problemática 3. Intervención UAECD 4. Intervención Secretaria de Hacienda 5. Intervención DADEP 6. Intervención Alcaldía Local 7. Cierre de la mesa de trabajo con recorrido del sector

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se habla respecto a las peticiones de la localidad de Santa Fe Barrio Los Laches, respecto a un doble cobro de impuesto predial, se manifiesta la importancia del avalúo catastral y su utilidad, indica que los propietarios de los inmuebles deben saber que el avalúo catastral se determina, además de la valorización propia de cada inmueble, por los siguientes hechos: • Cambio físico: si tu predio era de un piso y ahora es de dos o tres o si, por el contrario, hubo una demolición. • Cambio jurídico: división de un predio en dos o más, o la unión de uno o más inmuebles, es decir, lo que conocemos como englobes y desenglobes.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Adicionalmente, es importante tener en cuenta que el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá cambió en algunas zonas la clasificación del suelo, lo que pudo ocasionar que para esta vigencia el valor catastral de su predio se modificara.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación con otras entidades del distrito facilita la gestión de las situaciones que se requieren resolver.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

N/A

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		No se pudo tomar asistencia por masividad de la reunión
Fotos	X		4	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		