

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 18	Mes: 05	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>José Ignacio Peña</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	José Ignacio Peña	Subgerente								
Nombre y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
José Ignacio Peña	Subgerente														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>	Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional										
Nombres y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td> </td> </tr> </table>	Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:									
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>X</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td>Nombre: CAD</td> <td colspan="3">Nombre</td> </tr> </table>	Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: CAD	Nombre						
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: CAD	Nombre														
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </table>	Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4									
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td>X</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual	X	Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual	X														
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>	Número de jornada	1														
Número de jornada	1																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	10	Número de personas participantes	10	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	10																
Número de personas participantes	10																
Número de personas que diligencian asistencia																	
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres																	
Número de participantes mujeres																	
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Hora de inicio: 9:00 am</td> <td>Hora de finalización: 11:00 am</td> <td>Tiempo total: 2 horas</td> </tr> </table>	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 2 horas													
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 2 horas															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio reunión con CVP 2. Conversación con Hacienda 3. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se retoma la conversación de la semana anterior, donde CVP informa que esta teniendo problema para continuar con el proceso de titulación de predios toda vez que los usuarios no han podido pagar sus impuestos ya que en el sistema de Hacienda les sale que los predios se encuentran a nombre de CVP. Asimismo, otros problemas relacionados a la unificación de chip con matriculas para que registren incorporadas en el SIIC. Por lo tanto, se prosigue en el SIIC a revisar un par de casos según chip aportado por la CVP y se pudo verificar que en la base catastral se encuentran actualizados a nombre de los actuales propietarios según promesas de compraventas. Entre otros que se encuentran con más de 20 años de incorporación en la base catastral. Por lo tanto, se aclara a la CVP que es necesario que para los predios que aún registren en el SIIC a nombre de la CVP se realice una solicitud de actualización de propietarios que al tratarse de posesiones se adjunte promesas de compraventa. O de ser el caso los títulos donde se evidencia la información de matrícula para realizar la unificación en el sistema de chip. Hacienda realiza la misma verificación en su sistema de información e informa que en su base aún se encuentran inscritos a nombre de la CVP toda vez que hicieron una migración reciente de datos de un viejo sistema al actualizado. Por lo tanto, que muchos predios que ahora se encuentran a nombre de otros propietarios, fueron migrados al nuevo sistema con el nombre de CVP. Por lo tanto, recomiendan que se acerque los usuarios a Hacienda a realizar la actualización o en su defecto una declaración especial de impuestos para que se pueda adelantar el trámite. Hacienda realiza la sustentación técnica sobre la declaración de impuestos en estos casos y menciona la posibilidad de ir a terreno con una móvil de Hacienda para atender la situación de cada ciudadano en Ciudad Bolívar respecto al pago del impuesto por el problema presentado. Catastro solicita se haga una solicitud respecto a cada uno de los predios para poder revisar a cuáles es necesarios realizar una actualización jurídica, unificación de chip o procesos de desenglobe.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Se finaliza la reunión.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Adultos mayores de la población identificado por CVP no saben realizar trámites mediante los medios digitales presentados tanto por la UAECD como Hacienda. Por lo tanto les ha costado solicitud agendamiento, generar recibos, certificaciones y demás trámites.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

	Marque X	Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio.
Fotos	x		3	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		No se llevó presentación
¿Otra?				