

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 11	Mes: 05	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	
	José Ignacio Peña	Subgerente	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre: Concejo de Bogotá		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	2	Número de personas participantes	2	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	2																														
Número de personas participantes	2																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 9:00 am </td> <td> Hora de finalización: 10:00 am </td> <td> Tiempo total: 1 hora </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 10:00 am	Tiempo total: 1 hora																									
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 10:00 am	Tiempo total: 1 hora																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Inicio de la reunión 2. Atención primero caso usuario 3. Atención segundo caso usuario 4. Cierre reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Primero usuario informa que requiere respuesta pronta a Certificación de Cabida y Linderos toda vez que el lote tiene construcción de viviendas, las cuales no tienen acceso al acueducto porque no se ha podido llegar a un acuerdo entre la información de cabida y linderos, la afectación que tiene por una vía pública que atraviesa el predio y las zonas de uso público. Entre otros trámites con servicios públicos. Desde la UAECD se le informa que previo al estudio de Certificación en cabida y linderos, se dio una respuesta donde requerían documentos para la asignación de una nomenclatura provisional. Documentos que no fueron aportados por usuario toda vez que no se había percatado del oficio de respuesta. Adicionalmente, se reciba con presencia del usuario el SIIC y se puede verificar que el trámite de cabida y linderos sigue en estudio técnico por parte de la SIFJ. Por lo tanto, se propone al usuario un encuentro dentro de 15 días para verificar el avance del proceso (Con posibilidad de ampliar el encuentro si no hay avance) El segundo caso presenta una situación similar, se requiere respuesta de trámite cabida y linderos toda vez que por inconsistencias fue negado un crédito. Asimismo, se verifica en SIIC y es posible evidenciar que se encuentra en estudio técnico por parte de la SIFJ, por lo tanto, también se propone un encuentro dentro de 15 días para verificar el avance del proceso y brindar información concreta. Por otro lado, se brinda sugerencias respecto a la revisión de avalúo por norma del suelo y dudas generales que tiene el usuario respecto al proceso de valorización del predio. Se finaliza el encuentro.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Articulación con usuarios y funcionarios UAEC

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAEC entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

- Brindar asesoría de acuerdo con el avance del estudio técnico por SIFJ. Posible encuentro en 15 días con posibilidad de ampliar tiempo si no hay avance.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia		x		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fotos	x		1	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		No se llevó presentación
¿Otra?				