

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 17	Mes: 05	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerente SUPAC</td> </tr> <tr> <td>Manuel Castillo</td> <td>Técnico operativo</td> </tr> <tr> <td>Javier Parra</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerente SUPAC	Manuel Castillo	Técnico operativo	Javier Parra	Profesional	Karen Chavez	Profesional		
Nombre y apellidos	Cargo														
Ignacio Peña	Subgerente SUPAC														
Manuel Castillo	Técnico operativo														
Javier Parra	Profesional														
Karen Chavez	Profesional														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Karen Chavez	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>X</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre:</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre:		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre:		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td>X</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3	X			Nivel 2	X	Nivel 4			
Nivel 1		Nivel 3	X														
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>X</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>48</td> </tr> </table>			Número de jornada	48																										
Número de jornada	48																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td></td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas		Número de personas participantes	115	Número de personas que diligencian asistencia	57	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	63	Número de participantes mujeres	52	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada													
Número de personas convocadas																															
Número de personas participantes	115																														
Número de personas que diligencian asistencia	57																														
Número de personas que presentan evaluación	0																														
Número de participantes hombres	63																														
Número de participantes mujeres	52																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																															
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 6:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 8:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 horas																									
Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 2 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
Saludo apertura – Mesa de trabajo Presentación de la mesa Presentación funcionarios Explicación información técnica UAECD Respuesta inquietudes Impuestos- Secretaria de Hacienda

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se hace la presentación de la mesa de trabajo, el concejal Pedro Julián López, los funcionarios de la UAECD y los funcionarios de Secretaria de hacienda. Se realiza el motivo de realización de la mesa de trabajo el cual es la revisión del avalúo catastral por cuanto la comunidad manifiesta disminuyo sustancialmente con referencia al año anterior. UAECD El Subgerente de la SUPAC da una breve introducción sobre las funciones que tiene la UAECD El ingeniero Javier Parra, explica que por el cambio del POT, y la normatividad Secretaria de planeación le dio la calificación de suelo protegido a una parte de la zona donde se vieron afectados los predios del avalúo catastral, se informa a la comunidad que, revisados los planos de este sector, existe un tramo en el que se ve el paso de una cascada y es por esta razón que posiblemente planeación deja como suelo protegido dicho sector. Algunos predios la norma para suelo protegido solo les afecta una parte del predio por lo cual la UAECD, informa que cuando sucede esto se realiza un ponderado del metraje que se encuentra en suelo protegido y del metraje que no y sobre ese ponderado sale el valor del avalúo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

UAECD le informa a la comunidad que se realizó la consulta específica a planeación para que ellos den respuesta y claridad a catastro sobre qué sectores están delimitados como suelo protegido, ya se está trabajando en ello.

Secretaría de Hacienda

Informa sobre la fecha final que la ciudadanía tiene para generar el pago del impuesto predial y hace la recomendación de que puedan realizar dicho pago y si se soluciona la inquietud por parte de planeación en donde se deben corregir zonas que no estén en suelo protegido puedan realizar la correspondiente solicitud a Secretaría de hacienda después de la realización de nuevos avalúos si hubiere lugar para la corrección de la liquidación.

Informa sobre los canales virtuales que tiene para atención a la ciudadanía y el procedimiento que pueden realizar a través de la página para quien desee realizar una autoevaluó y poder pagar de acuerdo a esa declaración pueda hacerlo siempre y cuando este declarando por encima del valor que esta declarado, si se realiza por menos, secretaria de hacienda procederá a realizar el respectivo proceso de los saldos pendientes.

Espacio para intervención de la comunidad

La comunidad manifiesta que en varias ocasiones se ha solicitado de manera personal a la UAECD revisión de avalúos, pero no han obtenido respuesta, para lo cual se invita a las personas que tienen dichas inquietudes que pueden revisar el estado de su trámite en la página de catastro en línea y poder tomar las acciones pertinentes.

La comunidad manifiesta que hacer varios años también hubo un cambio grande sobre el avalúo, pero esta vez incremento exponencialmente.

Informan que en los predios no pasa ni cerca el cauce de la quebrada.

Por último, la mesa de trabajo cierra la sesión informando a la comunidad que se comunicara nuevamente con las entidades que no acudieron al llamado para organizar una nueva mesa de trabajo, y estará informando sobre dicha gestión en donde citarían nuevamente a la UAECD.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El lugar donde se realizó la actividad no contaba con suficiente luz, y esto dificultó el tema de la recolección de firmas de asistencia

A la mesa de trabajo faltaron funcionarios de Instituciones, lo cual provocó incomodidad en la comunidad y no se pudo articular la mesa con información que le correspondía a entidades como IDU y secretaria de Planeación

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con la participación a la mesa de trabajo por parte de UAECD.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver en repositorio
Fotos	x		12	Ver en repositorio
Videos	x		1	Ver en repositorio
Presentaciones PowerPoint		x		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

¿Otra?		x		
--------	--	---	--	--