



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL

1.1 Nombre Localidad y Barrio	TEUSAQUILLO – CAD								
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	<table><tr><td colspan="3">Fecha de la jornada</td></tr><tr><td>Día: 06</td><td>Mes: Marzo</td><td>Año: 2023</td></tr></table>			Fecha de la jornada			Día: 06	Mes: Marzo	Año: 2023
Fecha de la jornada									
Día: 06	Mes: Marzo	Año: 2023							
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	<table><tr><td colspan="2">Equipo de participación territorial</td></tr><tr><td>Nombre y apellidos</td><td>Cargo</td></tr><tr><td>Ignacio Peña</td><td>Asesor</td></tr></table>			Equipo de participación territorial		Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Asesor
Equipo de participación territorial									
Nombre y apellidos	Cargo								
Ignacio Peña	Asesor								
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table><tr><td colspan="2">Profesional que presenta el informe</td></tr><tr><td>Nombres y apellidos</td><td>Cargo</td></tr><tr><td>Andrés Herrera</td><td>Técnico</td></tr></table>			Profesional que presenta el informe		Nombres y apellidos	Cargo	Andrés Herrera	Técnico
Profesional que presenta el informe									
Nombres y apellidos	Cargo								
Andrés Herrera	Técnico								

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR

2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table><tr><td colspan="4">Tipo de jornada realizada</td></tr><tr><td>Reunión</td><td>X</td><td>Conferencia</td><td></td></tr><tr><td>Taller</td><td></td><td>¿Otra?</td><td>¿Cuál?</td></tr></table>				Tipo de jornada realizada				Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra?	¿Cuál?																
Tipo de jornada realizada																																
Reunión	X	Conferencia																														
Taller		¿Otra?	¿Cuál?																													
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table><tr><td colspan="4">Área Geográfica</td></tr><tr><td>Rural</td><td></td><td>Urbano</td><td>X</td></tr><tr><td>Comuna</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre</td><td colspan="2">Nombre</td><td>Nombre</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">Teusaquillo</td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>				Área Geográfica				Rural		Urbano	X	Comuna				Nombre	Nombre		Nombre		Teusaquillo										
Área Geográfica																																
Rural		Urbano	X																													
Comuna																																
Nombre	Nombre		Nombre																													
	Teusaquillo																															
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	<table><tr><td>Nivel 1</td><td>X</td><td>Nivel 2</td><td></td></tr><tr><td>Nivel 3</td><td></td><td>Nivel 4</td><td></td></tr><tr><td>Varios niveles (Más de un nivel)</td><td>Mencione los niveles participantes</td><td>Nivel 1</td><td>X</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 2</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 3</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 4</td><td></td></tr></table>				Nivel 1	X	Nivel 2		Nivel 3		Nivel 4		Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	X			Nivel 2				Nivel 3				Nivel 4					
Nivel 1	X	Nivel 2																														
Nivel 3		Nivel 4																														
Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	X																													
		Nivel 2																														
		Nivel 3																														
		Nivel 4																														
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	<table><tr><td>Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación</td><td></td></tr><tr><td>Perifoneo</td><td></td></tr><tr><td>Volantes</td><td></td></tr></table>				Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación		Perifoneo		Volantes																							
Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación																																
Perifoneo																																
Volantes																																

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Correo electrónico		X													
	Voz a voz															
	¿Otro?															
	¿Cuál?															
Tipo de jornada de socialización y/o participación																
Presencial	X	Virtual														
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>				Número de jornada	1										
Número de jornada	1															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Número de participantes por jornada</th> </tr> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.				Número de participantes por jornada		Número de personas convocadas	2	Número de personas participantes	2	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%				
Número de participantes por jornada																
Número de personas convocadas	2															
Número de personas participantes	2															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%															
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Duración de la jornada</th> </tr> <tr> <td>Hora de inicio: 11:00 A.M.</td> <td>Hora de finalización: 12:30 P.M</td> <td>Tiempo total: 30 Minutos</td> </tr> </table>				Duración de la jornada			Hora de inicio: 11:00 A.M.	Hora de finalización: 12:30 P.M	Tiempo total: 30 Minutos						
Duración de la jornada																
Hora de inicio: 11:00 A.M.	Hora de finalización: 12:30 P.M	Tiempo total: 30 Minutos														
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Refrigerios</th> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>NO</td> <td>Número entregados</td> <td>NO</td> <td>Número de reserva</td> <td>NO</td> </tr> </table>				Refrigerios						Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO
Refrigerios																
Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO											

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)					
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Agenda de la jornada</th> </tr> <tr> <td>1. Mesa de trabajo</td> <td>Unidad Administrativa Especial de Catastro</td> </tr> </table>		Agenda de la jornada		1. Mesa de trabajo	Unidad Administrativa Especial de Catastro
Agenda de la jornada					
1. Mesa de trabajo	Unidad Administrativa Especial de Catastro				

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)
El señor Edwin Oyola asesor del Concejal Pedro Julian y el señor Jaime Rodriguez representante de la JAC de Puerta Teja de la localidad de Fontibon, inician la reunión explicando la problemática que presentan en el impuesto predial, ya que les llevo una notificación en donde indican que tiene cobros pendientes pero el inmueble al hacer parte de la JAC debe estar exento del cobro tributario y presentan error en el número de NIT registrado en la UAECN para este predio. Desde la UAECN se realiza la respectiva validación con Secretaria de Hacienda y se informa al ciudadano que no existe un cobro pendiente para el predio, sin embargo debe radicar una solicitud ante SH con el fin de recibir una respuesta por escrito de lo dicho verbalmente, adicional debe realizar una corrección del número de NIT ante la Superintendencia de Notariado Registro puesto que desde allí se encuentre el error y para proceder con la corrección en la UAECN debe ser solucionado inicialmente en la SNR.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describe los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS (Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
No se adquieren compromisos en esta.

2. EVIDENCIAS				
(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)				
Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia	X		1	Ver el repositorio.
Fotos	X		1	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		