



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL

1.1 Nombre Localidad y Barrio	FONTIBON – MESA DE TRABAJO VILLA DELPINAR, MODELIA		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 20	Mes: Abril	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ignacio Peña	Subgerente De Participación Y Atención Al Ciudadano	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos	Cargo	
	Christian Moreno	Técnico	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR

2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada			
	Reunión		Conferencia	
	Taller		¿Otra? X	¿Cuál? Mesa de trabajo
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica			
	Rural		Urbano	X
	Comuna			
	Nombre	Nombre	Nombre	
		Loc. Fontibón		
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1		Nivel 2	X
	Nivel 3		Nivel 4	
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	
			Nivel 2	X
			Nivel 3	
			Nivel 4	
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación			
	Perifoneo			

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Volantes			
	Correo electrónico		x	
	Voz a voz			
	¿Otro?			
	¿Cuál?			
	Tipo de jornada de socialización y/o participación			
Presencial	X	Virtual		

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	Número de jornada	pendiente
---	-------------------	-----------

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	Número de participantes por jornada		
	Número de personas convocadas	20	
	Número de personas participantes	35	
	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%	
	Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.		

2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Duración de la jornada		
	Hora de inicio: 4:00 P.M.	Hora de finalización: 6:00 P.M.	Tiempo total: 2 HORAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Agenda de la jornada	
1. Presentación de problemática	Asesor Luis Carlos Leal
2. Mesa de trabajo	Entidades citadas (SECRETARIA DE HACIENDA, PLANEACION, IDU, UAECD)

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)

La mesa de trabajo da inicio por parte de las entidades citadas, SECRETARIA DE HACIENDA, PLANEACION, IDU, UAECD, después la presentación de la comunidad del barrio Modelia, ubicados en el Pinar Manzana. Por parte de la UAECD el Ingeniero Ignacio Peña brinda la introducción de las nomenclaturas de cada predio a su respectivo poseedor, después se manifiesta cual es la nomenclatura y en que parte de las hojas se evidencia dicha información. Se da paso a especificar las funciones que tiene la entidad Catastro frente a los inmuebles, todo esto se apoya de acuerdo a la resolución, además de la explicación de actualización de datos además se explica los procesos de catastro como legalización de un predio, englobe y desenglobe, explicación de chip y del Catastro multipropósito desde la resolución 073 de 2020.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
Asistir a mesa de trabajo para la primera semana del mes de Febrero del año 2023.

2. EVIDENCIAS (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)				
Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos	X		3	Ver en el repositorio
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		