

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Localidad Suba		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 10	Mes: 05	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Javier	Profesional SIE	
	Karen Chavez	Profesional SUPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR						
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia			
	Taller		¿Otra, cuál?:			
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna	
	Nombre	Nombre:		Nombre		
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3	X		
	Nivel 2		Nivel 4			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>42</td> </tr> </table>			Número de jornada	42																										
Número de jornada	42																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>105%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	20	Número de personas participantes	21	Número de personas que diligencian asistencia	21	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	9	Número de participantes mujeres	12	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	105%												
Número de personas convocadas	20																														
Número de personas participantes	21																														
Número de personas que diligencian asistencia	21																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	9																														
Número de participantes mujeres	12																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	105%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 7:00 Pm </td> <td> Hora de finalización: 8:30 pm </td> <td> Tiempo total: 1,5 h </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 7:00 Pm	Hora de finalización: 8:30 pm	Tiempo total: 1,5 h																									
Hora de inicio: 7:00 Pm	Hora de finalización: 8:30 pm	Tiempo total: 1,5 h																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva
					0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Bienvenida 2. Exposición técnica, que es catastro – UAEC 3. Exposición general caso- Comunidad 4. Explicación técnica de avalúo catastral-UAEC 5. Explicación para procedimiento de solicitud revisión de avalúo catastral- UAEC 6. Acuerdos

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
• Saludo por parte del subgerente de la SUPAC, da una pequeña introducción al taller, generalidades sobre conceptos técnicos. • Se entrega información de la función que realiza catastro (inventario físico jurídico y económico de los inmuebles) • La comunidad informa sobre el incremento en el avalúo catastral en el sector para vigencia 2023, solicita que se pueda realizar la respectiva revisión, ya que no es a un solo inmueble que se le realice dicho incremento sino a la mayoría de los predios ubicados en dicho sector. • Por parte de la SUPAC, se plantea la realización de una jornada en el súper cade de suba, donde se asigne a un funcionario para que atienda exclusivamente el requerimiento de la comunidad.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La comunicación con la comunidad es vital para búsqueda de soluciones y puesta en práctica de las mismas.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con el compromiso pactado de ir y escuchar a la comunidad.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en depositario
Fotos	X		4	Ver en depositario



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				