



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL			
1.1 Nombre Localidad y Barrio	RECORRIDO COLEFIO FE Y ALEGRÍA – SANTA FE		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 10	Mes: Mayo	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos		Cargo
	Manuel Castillo		Técnico Operativo
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos		Cargo
	Manuel Castillo		Técnico Operativo

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR				
2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada			
	Reunión	X	Conferencia	
	Taller		¿Otra?	
			¿Cuál?	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica			
	Rural		Urbano	
		X	Comuna	
	Nombre		Nombre	
	Santa Fe; Colegio Fe y Alegría			
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1		Nivel 2	x
	Nivel 3		Nivel 4	
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	
			Nivel 2	x
			Nivel 3	
			Nivel 4	
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación			

utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Perifoneo																
	Volantes																
	Correo electrónico		X														
	Voz a voz																
	¿Otro?																
	¿Cuál?																
Tipo de jornada de socialización y/o participación																	
Presencial	X	Virtual															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>39</td> </tr> </table>					Número de jornada	39										
Número de jornada	39																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Número de participantes por jornada</th> </tr> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.					Número de participantes por jornada		Número de personas convocadas	15	Número de personas participantes	31	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%				
Número de participantes por jornada																	
Número de personas convocadas	15																
Número de personas participantes	31																
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Duración de la jornada</th> </tr> <tr> <td> Hora de inicio: 09:00 A.M. </td> <td> Hora de finalización: 12:30 P.M. </td> <td> Tiempo total: 3.5 Horas </td> </tr> </table>					Duración de la jornada			Hora de inicio: 09:00 A.M.	Hora de finalización: 12:30 P.M.	Tiempo total: 3.5 Horas						
Duración de la jornada																	
Hora de inicio: 09:00 A.M.	Hora de finalización: 12:30 P.M.	Tiempo total: 3.5 Horas															
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Refrigerios</th> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>NO</td> <td>Número entregados</td> <td>NO</td> <td>Número de reserva</td> <td>NO</td> </tr> </table>					Refrigerios						Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO
Refrigerios																	
Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO												

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Agenda de la jornada	
1. Mesa de trabajo	Intervención del delegado del concejal que cita la mesa de trabajo, con sus solicitudes. Intervención de la EAAB con relación a la conexión de agua potable en el colegio. Y acreditación de calidad como propietarios del predio en que se ubica el colegio. Intervención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, con relación al estado actual con la gestión policiva con un tercero que se ubica en el predio del colegio, y que presuntamente genera acciones violentas contra el equipamiento y la comunidad educativa. Intervención de la Secretaría de Educación Intervención de la Secretaría Distrital de Salud a través de la Subred Centro Oriente en la que recibe solicitud de ofrecer servicios en salud al ciudadano que se ubica en el predio del acueducto. Unidad Administrativa Especial de Catastro recibe solicitud de acreditar titularidad del predio que se ubica al costado del colegio.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)

La mesa de trabajo inicia por parte del delegado del concejal que cita la mesa de trabajo. Realiza peticiones a las entidades del Distrito que fueron convocadas con relación al traslado de la comunidad educativa a la sede física del colegio Fe y Alegría, teniendo en cuenta que en el momento de la reunión no cuentan con fluido eléctrico, el servicio de agua potable está siendo cubierto por carrotanque, el colegio no tiene conexión a internet, y existe un problema de convivencia con un tercero que se ubica junto a uno de los edificios del colegio.

Los funcionarios de las entidades citadas realizan sus intervenciones acotando sus competencias, la incidencia que tienen en la adecuación del espacio físico del colegio, el traslado de mobiliario requerido, el recibimiento de la comunidad educativa, la instalación de servicios públicos, la gestión policiva y de convivencia con el tercero que se ubica en el mismo predio del colegio, así como la oferta de servicios que desde Secretaría de Salud se le puede brindar al ciudadano.

Seguidamente, el servidor de la UAECDD recibe la solicitud de acreditar la titularidad de la construcción que se ubica al costado de la infraestructura educativa. Se procede a indicar que la acreditación de titularidad está ligada al cumplimiento de requisitos establecidos en la resolución 073 de 2020 de la UAECDD., por lo que el delegado del concejal que preside la mesa de trabajo solicita que se le conteste con base en datos abiertos que la entidad pueda allegar.

Se realiza oficio de respuesta con los datos reportados en el ER que ingresa y por el cual se asiste a la mesa de trabajo.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECDD, resolviendo la petición que fue instaurada cumpliendo con la resolución 2372 de 2019.

1. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se adquieren compromisos en esta reunión.

2. EVIDENCIAS				
(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)				
Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia	X		3	Ver el repositorio.
Fotos	X		10	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?	X			Oficio XX que da respuesta a la solicitud.