

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 09	Mes: 05	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>José Ignacio Peña</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	José Ignacio Peña	Subgerente						
Nombre y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
José Ignacio Peña	Subgerente														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombres y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Reunión</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%;">Conferencia</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td></td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:					
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Rural</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Urbano</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Comuna</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Concejo de Bogotá</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: Concejo de Bogotá		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: Concejo de Bogotá		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nivel 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Nivel 3</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	11	Número de personas participantes	11	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	11																														
Número de personas participantes	11																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 2:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 4:00 pm </td> <td> Tiempo total: 2 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 2 horas																									
Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 2 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo por parte de Samir José Abisambra 2. Presentación de los funcionarios presentes 3. Presentación de los representantes de la comunidad 4. Intervención comunidad 5. Intervención SDP 6. Intervención IDU 7. Finalización

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Posterior al saludo de Samir y la presentación por parte de funcionarios/comunidad. Inicia la comunidad mencionando que la Supermanzana 9B en barrio Zarzamora de Kennedy se encuentra baldío y es objeto de ocupación ilegal, los fines de semana hay venta de alimentos sin autorización. En las noches es tomado por parte de habitante de calle y animales. Asimismo, se ha convertido en un cementerio de mascotas. Consideran que hay un posible expendio de drogas que tiene afectación al colegio que queda colindante a este lote. Por lo tanto, se está solicitando que dicho lote pueda ser utilizado para atender necesidades de la comunidad, como crear salón comunal y sea dado por el distrito en comodato. Planeación interviene mostrando plano donde se muestra como esta tipificado dentro de área de protección del suelo. Asimismo, se muestra planos de la CL38C SUR 79 08. Indican que desde la SDP no pueden tomar una determinación sobre ceder dicho lote en comodato toda vez que cumplen la tipificación de área protegida y esta como uso público del acueducto. La comunidad interviene diciendo que durante 63 años que llevan viviendo nunca han visto actividades por parte del acueducto, ni mantenimiento para que sea considerado dotacional, que prácticamente esta abandonado. Se pide moción de orden por parte de Samir. Catastro interviene brevemente mostrando la inscripción del predio aledaños en el SIIC y su situación jurídica en VUR. Sin embargo, comenta que respecto al baldío de Supermanzana 9B no se tiene datos de inscripción para brindar información.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

De tal forma se llega a un acuerdo entre las entidades y la comunidad de citar una nueva reunión donde este presente el Acueducto para que dicha entidad pueda brindar respuesta a las dudas de la comunidad al ser quienes están encargado de la administración de dicho lote. Asimismo, que expliquen el plano urbanístico y se hagan las consultas sobre el uso de suelo y subsuelo.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La comunidad se muestra inicialmente insatisfecha por las explicaciones técnicas dadas por las entidades. Toda vez que mencionan tener la memoria histórica del predio y que lo mostrado por SDP, IDU no corresponde a lo que sucede en la realidad del predio (de ocupación ilegal)

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos por parte de la UAECD

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio.
Fotos	x		4	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint	X			
¿Otra?				