



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL			
1.1 Nombre Localidad y Barrio	CIUDAD BOLIVSR – QUIBA BAJA		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 9	Mes: Abril	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos		Cargo
	Manuel Castillo		Técnico
	Olga Robles		Técnico
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos		Cargo
	Olga Robles		Técnico

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada				
	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra?	¿Cuál?	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica				
	Rural	X	Urbano		Comuna
	Nombre		Nombre		Nombre
	Ciudad Bolívar				
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1		Nivel 2	x	
	Nivel 3		Nivel 4		
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1		
			Nivel 2	x	
			Nivel 3		
			Nivel 4		
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación				
	Perifoneo				
	Volantes				

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Correo electrónico		X													
	Voz a voz															
	¿Otro?															
	¿Cuál?															
Tipo de jornada de socialización y/o participación																
Presencial		X	Virtual													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>35</td> </tr> </table>				Número de jornada	35										
Número de jornada	35															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Número de participantes por jornada</th> </tr> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.				Número de participantes por jornada		Número de personas convocadas	15	Número de personas participantes	31	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%				
Número de participantes por jornada																
Número de personas convocadas	15															
Número de personas participantes	31															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%															
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Duración de la jornada</th> </tr> <tr> <td>Hora de inicio: 07:00 A.M.</td> <td>Hora de finalización: 10:00 P.M</td> <td>Tiempo total: 3 Horas</td> </tr> </table>				Duración de la jornada			Hora de inicio: 07:00 A.M.	Hora de finalización: 10:00 P.M	Tiempo total: 3 Horas						
Duración de la jornada																
Hora de inicio: 07:00 A.M.	Hora de finalización: 10:00 P.M	Tiempo total: 3 Horas														
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Refrigerios</th> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>NO</td> <td>Número entregados</td> <td>NO</td> <td>Número de reserva</td> <td>NO</td> </tr> </table>				Refrigerios						Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO
Refrigerios																
Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO											

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Agenda de la jornada

1. Mesa de trabajo

Unidad Administrativa Especial de Catastro y comunidad del Quiba Baja

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)

La mesa de trabajo inicia por parte la señora Yolanda Cruz quien se identifica como representante del barrio Buenos Aires en el sector Quiba Bajo, y miembro de la Organización Líderes de la Periferia. Dicho sector hace parte del suelo rural de la ciudad, y en la actualidad se desarrollan construcciones en predio ajeno en el sector. La lideresa solicita se le informe a la comunidad y a la organización que representa los requisitos necesarios para incorporar las mejoras antes la UAECD.

Desde la UAECD los servidores Manuel Castillo y Olga Robles proceden a identificar el barrio en el plano del sector catastral, para evaluar el estado actual en el que se encuentra el área. Posteriormente, explican a la comunidad la figura de mejoras (incorporación de construcciones en predios ajenos), y los requisitos que señala la resolución 073 de 2020 de la UAECD para realizar dicho trámite. Se le indica a la comunidad los documentos que deben aportar, entre los que se encuentran: Pruebas a que haya lugar para demostrar que tienen posesión sobre las construcciones (como promesas de compraventa, cartas de las juntas de acción comunal, entre otros), fotografías que den cuenta de que en la actualidad se ubica sobre el predio una construcción consolidada, un plano simple en el que le indiquen a la UAECD la ubicación de la mejora.

Para facilitar el trabajo de la comunidad, se les explica cómo tomar coordenadas con ayuda de su teléfono celular para que se aporte en la documentación que alleguen a la entidad, y cómo realizar el agendamiento de citas ante la UAECD.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con las inquietudes de la comunidad.

1. COMPROMISOS (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
No se adquieren compromisos en esta reunión.

2. EVIDENCIAS (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)																																										
<table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="5">Evidencias entregadas para este informe</th></tr> <tr> <th rowspan="2">Tipo evidencia</th><th colspan="2">Marque X</th><th rowspan="2">Número de folios/fotos/videos</th><th rowspan="2">Observaciones (tipo de archivo o formato)</th></tr> <tr> <th>SI</th><th>NO</th></tr> <tr> <td>Actas</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Listados de asistencia</td><td>X</td><td></td><td align="center">2</td><td>Ver el repositorio.</td></tr> <tr> <td>Fotos</td><td>X</td><td></td><td align="center">2</td><td>Ver el repositorio.</td></tr> <tr> <td>Videos</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Presentaciones PowerPoint</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>¿Otra?</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr> </table>	Evidencias entregadas para este informe					Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)	SI	NO	Actas		X			Listados de asistencia	X		2	Ver el repositorio.	Fotos	X		2	Ver el repositorio.	Videos		X			Presentaciones PowerPoint		X			¿Otra?		X		
Evidencias entregadas para este informe																																										
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)																																						
	SI	NO																																								
Actas		X																																								
Listados de asistencia	X		2	Ver el repositorio.																																						
Fotos	X		2	Ver el repositorio.																																						
Videos		X																																								
Presentaciones PowerPoint		X																																								
¿Otra?		X																																								