

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 13	Mes: 04	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	
	José Ignacio Peña	Subgerente	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre: Engativá		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	100	Número de personas participantes	100	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	100																														
Número de personas participantes	100																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 6:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 9:00 pm </td> <td> Tiempo total: 3 Horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 9:00 pm	Tiempo total: 3 Horas																									
Hora de inicio: 6:00 pm	Hora de finalización: 9:00 pm	Tiempo total: 3 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludos a la comunidad por parte de la Edilesa 2. Presentación Planeación 3. Presentación Catastro 4. Preguntas Comunidad 5. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Inicia planeación haciendo una exposición de los efectos positivos que tendrá el desarrollo de proyecto Acción Estratégica Aeroportuaria en la comunidad, teniendo en cuenta unos pilares: - Reverdecer con la finalidad de recuperar humedales y espacios públicos creando una estructura ecológica con el aeropuerto - La mitigación del riesgo de hidrocarburos en Fontibón por combustible a aviones - Reconversión del uso del suelo residencial, generación de empleos cerca al aeropuerto con servicios asociados al desarrollo de servicios públicos, no exclusivos a la actividad aeroportuaria. - Se propone la regiotrans y la posibilidad de conectar el aeropuerto con diversos servicios. Ocurren discusiones paralelas y al unisonó la comunidad replica “Nos van a sacar” Inicia Catastro con su presentación sobre la diferencia entre avalúo comercial y avalúo catastral. Se parte por explicar cuales son nuestras funciones a nivel físico, jurídico y económico. Se proyecta planos acordes a la realidad física y los sectores catastrales de Engativá. Se hace referencia a la importancia de hacer uso de la herramienta Mapas Bogotá donde cada ciudadano puede verificar información predial del sector. Posterior a la precisión técnica sobre la diferencia entre avalúo comercial y catastral teniendo en cuenta como se calcula y que factores tiene en cuenta, se socializa como se realiza el censo catastral con los grupos de investigación de la UAECB que realizan a su vez trabajo de campo y como se tienen en cuenta unos modelos econométricos. Por lo tanto se proyecta una tabla de comportamiento donde se evidencia que en Engativa los avalúos subieron 5,9% por aumentos de área construida. Y que solo dos sectores bajaron porque hacen parte

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

de predios dotacionales. Por lo tanto, se concluye que en Engativá subieron los avalúos (no bajaron como tenía en concepto la comunidad) y con la respectiva justificación de valorización de los sectores. Se informa cuales son los pasos para solicitar una revisión de avalúo de no estar de acuerdo con este y se da por finalizado la exposición.

Las preguntas de la comunidad se repitieron en el mismo factor de si van a ser expropiados o reubicados. A lo cual, las entidades responden que no. Ocurrirán compras solo cuando se requiera y además el ofertante este de acuerdo. De no ser así, no ocurrirán compra de predios

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Temor colectivo por cadenas de Whatsapp e información falsa sobre expropiación, compra a precios inferiores y reubicación. Esto causaba que las personas no permitieran continuar en algunas ocasiones con las exposiciones por requerir respuestas concretas a este temor colectivo.
- No sé permitió lista por argumento de época electoral "Donde termina esa información" – Menciona la comunidad -

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECB entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos	X		3	Ver el repositorio.
Videos	X		2	Ver el repositorio.
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				