



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL			
1.1 Nombre Localidad y Barrio	TEUSAQUILLO – GUARDIA PRESIDENCIAL		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 01	Mes: Marzo	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos		Cargo
	Ignacio Peña		Asesor
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos		Cargo
	Christian Moreno		Técnico

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada				
	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra?	¿Cuál?	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica				
	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre		Nombre
			Teusaquillo		
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1	X	Nivel 2		
	Nivel 3		Nivel 4		
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	X	
			Nivel 2		
			Nivel 3		
Nivel 4					
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación				
	Perifoneo				
	Volantes				

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Correo electrónico		X	
	Voz a voz			
	¿Otro?			
	¿Cuál?			
Tipo de jornada de socialización y/o participación				
Presencial			Virtual	X

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>6</td> </tr> </table>	Número de jornada	6
Número de jornada	6		

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	Número de participantes por jornada	
	Número de personas convocadas	5
	Número de personas participantes	5
	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
	Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	

2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Duración de la jornada		
	Hora de inicio: 8:00 A.M.	Hora de finalización: 9:00 P.M.	Tiempo total: 1 HORAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)					
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Agenda de la jornada</th> </tr> <tr> <td>1. Mesa de trabajo</td> <td>La Entidad Unidad Administrativa Especial de Catastro</td> </tr> </table>		Agenda de la jornada		1. Mesa de trabajo	La Entidad Unidad Administrativa Especial de Catastro
Agenda de la jornada					
1. Mesa de trabajo	La Entidad Unidad Administrativa Especial de Catastro				

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)
Se realiza la presentación de las partes, se retroalimenta sobre la última reunión en donde se discutieron sobre los 60 predios de la Guardia Presidencial, predios que no cuentan con una regularización predial, por parte de la UAECDD el Ingeniero Ignacio Peña brinda la introducción formal de la entidad Catastro, y sus funciones a nivel distrital. La entidad de fuerzas Armadas solicitó la aclaración respecto al proceso que se requiere para la asignación de CHIP a los diferentes inmuebles adquiridos por la Fuerza. Así las cosas el encargado de la entidad explica el proceso que se debe realizar en cuanto a esos predios, además facilita o da claridad en específicos sobre los predios 050C00214758 y 050C00445775.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se adquieren compromisos en esta.

2. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)

Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia	X	X		
Fotos	X	2		
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		