

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 18	Mes: 04	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>José Ignacio Peña</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional	José Ignacio Peña	Subgerente						
Nombre y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
José Ignacio Peña	Subgerente														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombres y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Juan Pablo Baquero	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Reunión</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%;">Conferencia</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td></td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:					
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Rural</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Urbano</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Comuna</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Fontibón</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: Fontibón		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: Fontibón		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nivel 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Nivel 3</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1																										
Número de jornada	1																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	100	Número de personas participantes	100	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	100																														
Número de personas participantes	100																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 4:00 pm </td> <td> Hora de finalización: 8:00 pm </td> <td> Tiempo total: 4 Horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 4 Horas																									
Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 8:00 pm	Tiempo total: 4 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo a la comunidad por parte del presidente JAL 2. Lectura de la sesión 3. Votación para aprobación de la sesión 4. Intervención Aeronáutica Civil 5. Intervención SDP 6. Intervención OPAIN 7. Intervención secretaria de Ambiente 8. Intervención Catastro 9. Preguntas a la comunidad 10. Votación cierre de la sesión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Inicia la sesión con el orden del día. Se lee la sesión y llamado a los ediles Intervención del ingeniero de la aeronáutica civil. Menciona los procedimientos para la estructuración del aeropuerto y sus principales pilares: - Planeación - Gestión del suelo - Estudios de sonido - Evaluación del entorno Se hace referencia a los usos del suelo, el área de exposición sonora y cuáles son los planes de conectividad. Junto a la intervención de la ANI se menciona que no hay plan de expansión, ni reubicación más allá de los linderos del aeropuerto. Planeación continua su intervención mostrando el plano de afectación a los predios aledaños al aeropuerto. Sin embargo, por petición de la JAL se le pide que sea muy explícito en referencia que no va a existir reubicación ni expropiación, toda vez que comunidad manifiesta no tener interés en conceptos técnicos y sea centrado en la pregunta concreta que tenían sobre reubicación, compra y expropiación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

OPAIN inicia mostrando las inversiones sociales y publicas que han hecho en el sector, como parques, actividades sociales, sin embargo, la comunidad al unisonó realiza arengas en contra de OPAIN mencionando que es mentira y que no es de interés lo que se trae en exposición desde esta dependencia. OPAIN tiene que retirarse sin terminar su intervención.

Finalmente, la secretaria de Ambiente realiza una explicación técnica y de instrumentos utilizados para el estudio de insonorización como fin ambiental y mitigación de impacto. Explica porque razón los predios cercanos bajo cierta cantidad de decibeles tienen afectación ambiental.

Catastro realiza la intervención explicando cuales son las diferencias entre avalúo catastral y comercial. Continúa mostrando unos sectores geoeconómicos y cuales son los modelos sobre los cuales la económica se basa para realizar el estudio de avalúos. Se resalta la situación general de Fontibón respecto a los avalúos en aumento y se invita a hacer uso de la herramienta Mapas Bogotá para revisar valores referentes a uso, áreas construidas y respectivo históricos. Se menciona los márgenes de valoración y la depreciación en avalúos catastrales.

La comunidad hace su intervención en preguntas que se repiten bajo el mismo factor y es el temor colectivo respecto a la información que ha circulado sobre la posible expropiación, venta o reubicación de personas. Preguntas que son resultas por las entidades acordando que no será así y que este proyecto no se encuentra aún en fase de planeación. Respecto a Catastro, se invita a realizar las solicitudes directamente a la UAECD cuando se trata de revisión de avalúos toda vez que se aclara que para dar respuesta a cada uno de los presentes se requiere revisar predio por predio, toda vez que cada predio tiene una calificación específica.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Ocurren sabotajes para no permitir continuar con la sesión. Varias arengas afuera del recinto replicando “Queremos audiencia pública”.
- Carteles de protesta donde se hace referencia a la inconformidad respecto a los planteado en la Acción estratégica Aeroportuaria
- No se esta de acuerdo con las listas por temporada electoral “Donde termina esa información” – Mencionan –
- Se quiere respuestas concretas al tema de reubicación, compra de predios. No hay interés por los temas de explicación técnico de las entidades.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECDD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio. Lista de funcionarios
Fotos	x		18	Ver el repositorio.
Videos	x		3	
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				