

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 18	Mes: 04	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez Perez	Profesional	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez Perez	Profesional	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre: USAQUEN	Nombre	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td></td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial		Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial		Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada																											
Número de jornada																															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	6	Número de personas participantes	6	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	6																														
Número de personas participantes	6																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Hora de inicio: 4:00 pm</td> <td>Hora de finalización: 5:30 pm</td> <td>Tiempo total: 1.5 Horas</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 5:30 pm	Tiempo total: 1.5 Horas																									
Hora de inicio: 4:00 pm	Hora de finalización: 5:30 pm	Tiempo total: 1.5 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo dado por HC Heidy Sanchez 2. Socialización de tema HC Heidy Sanchez 3. Desarrollo de la reunión Secretaria de Hacienda- Catastro UAEC

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se inicia la reunión con la Fundación en donde se da a conocer el inconveniente que presentan con los impuestos desde el año 2017 hasta el año 2020, en donde se ve un incremento significativo del año 2016 al 2017, desde Catastro se llevan los documentos en donde se identifica el dueño y los datos del predio, junto con el avalúo, en donde se evidencia que en este lote no existe área construida, por lo cual las tarifas que se están aplicando son las correspondientes según la norma. Secretaria de hacienda realiza una intervención en la que da a conocer sus políticas para la solicitud de estudio del valor de los impuestos cobrados y desde el área de cobro se le muestran las alternativas de pago con las que pueden contar.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECDD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver el depositario.
Fotos	X		4	Ver el depositario.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				