

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – SALON COMUNAL STA CECILIA ALTA-COMUNIDAD LA MARIPOSA														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 15	Mes: 04	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>Juan Pablo Baquero</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerente	Karen Chavez	Profesional	Juan Pablo Baquero	Profesional				
Nombre y apellidos	Cargo														
Ignacio Peña	Subgerente														
Karen Chavez	Profesional														
Juan Pablo Baquero	Profesional														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombres y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez Perez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez Perez	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Karen Chavez Perez	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Reunión</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%;">Conferencia</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td></td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:					
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Rural</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Urbano</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Comuna</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: USAQUEN</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: USAQUEN		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: USAQUEN		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nivel 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Nivel 3</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td></td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial		Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial		Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada																											
Número de jornada																															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>102%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	51	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	102%												
Número de personas convocadas	50																														
Número de personas participantes	51																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	102%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 10:00 am </td> <td> Hora de finalización: 12:30 pm </td> <td> Tiempo total: 2.5 Horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:30 pm	Tiempo total: 2.5 Horas																									
Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:30 pm	Tiempo total: 2.5 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo a cargo del concejal José Abisambra Vesga 2. Presentación de los integrantes de cada entidad – asesor del concejal José Abisambra Vesga 3. Intervención de cada entidad – IDIGER-CVP-UAECD-SDP 4. Compromisos y cierre.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se inicia la reunión con la comunidad en donde se precia se darán conceptos técnicos de cada entidad para la situación en la que se encuentran los predios de algunos barrios de la localidad de Usaquén la mariposa, en donde la comunidad está interesada en saber temas como, que viviendas se encuentran en riesgo y deben evacuar, que conducto deben seguir, que pasara con las viviendas que tengan que desocupar, entre otros cuestionamientos. Intervenciones IDIGER: Explica conceptos técnicos sobre niveles de riesgo, enfocándose en las viviendas que se encuentran en riesgo alto no mitigable, da el informe de cuantos predios detectaron en esta condición y socializa sobre las ayudas humanitarias de carácter pecuniario. CAJA DE VIVIENDA POPULAR: Informa cuantas familias identificaron en condiciones de relocalización transitoria, informa como es el proceso de negociación que ellos realizan para la compra de las viviendas teniendo el tema de terreno y construcción, por otro lado, informa el trámite de reubicación de las familias. CATASTRO: Da conceptos técnicos sobre avalúo catastral y avalúo comercial, dando claridad sobre las diferencias de estos dos, se da información sobre los tramites que UAECD realiza, y los requisitos que se necesitan para los mismos. SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL: Interviene sobre el plan de ordenamiento territorial, que incorpora, características y muestra la articulación que tiene con otras entidades para el apoyo de algunas labores.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con la socialización.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Acta		x		
Listados de asistencia	x		1	Ver el depositario.
Fotos	x		8	Ver el depositario.
Videos		x		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?				