

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA D.C REUNION EN EL CONCEJO DE BOGOTA-COMUNIDAD CIUDAD BOLIVAR														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 11	Mes: 04	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerente</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerente	Karen Chavez	Profesional						
Nombre y apellidos	Cargo														
Ignacio Peña	Subgerente														
Karen Chavez	Profesional														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombres y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez Perez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez Perez	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Karen Chavez Perez	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Reunión</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 25%;">Conferencia</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td></td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:					
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Rural</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Urbano</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Comuna</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: USAQUEN</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Nombre		Nombre: USAQUEN		Nombre	
Rural		Urbano	X	Comuna													
Nombre		Nombre: USAQUEN		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nivel 1</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Nivel 3</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td></td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial		Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial		Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada																											
Número de jornada																															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>142%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	7	Número de personas participantes	10	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	142%												
Número de personas convocadas	7																														
Número de personas participantes	10																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres																															
Número de participantes mujeres																															
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	142%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Hora de inicio: 9:00 am</td> <td>Hora de finalización: 11:00 am</td> <td>Tiempo total: 2 Horas</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 2 Horas																									
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 2 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Presentación de los representantes de cada entidad- Asesor concejal José Abisambra Vesga 2. Exposición de documentos técnicos que certifiquen la información del predio (privado o público)- UAECD-SDP-DADEP 3. Seguimiento al caso en cuanto a vigilancia y control por parte de entidades - Alcaldía Local Ciudad Bolívar, personería de Bogotá –Dirección de Gestión Policiva de la SDG. 4. Aportes de la comunidad.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
La mesa de trabajo da inicio con la presentación de las entidades presentes, se informa la situación sobre la que se van realizar las apreciaciones. El Ingeniero Ignacio Peña realiza la presentación en la que aporta los documentos necesarios dando claridad sobre el predio motivo de estudio UBICADO EN LA CARRERA 18Z # 61B 55 SUR, en donde se evidencia según la base catastral que dicho predio pertenece a un particular, por lo tanto es un predio privado, acto seguido entidades como Secretaria de Planeación y Defensoría del espacio Público confirman que el predio es privado, la comunidad interviene para que se le de orientación sobre cómo pueden dar celeridad al proceso que llevan en cuanto este predio dado que la comunidad insiste en que este espacio es para la comunidad ya que desde hace años existe un arraigo con dicho predio y en su barrio no existen zonas verdes, razón por la cual este espacio es el único que puede ser aprovechado por ellos, se concluye que con secretaria de planeación van a revisar documentación al respecto para mirar opciones frente a esta situación.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con la información solicitada.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Enviar presentación al concejal con respuesta a oficio, incluyendo información sobre la base matriz del predio.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		1	Ver el depositario.
Fotos	X		8	Ver el depositario.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos		x		
Presentaciones PowerPoint	x			Ver el depositario.
¿Otra?				