



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL

1.1 Nombre Localidad y Barrio	TEUSAQUILLO – CONCEJO DE BOGOTA								
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	<table><tr><td colspan="3">Fecha de la jornada</td></tr><tr><td>Día: 09</td><td>Mes: Marzo</td><td>Año: 2023</td></tr></table>			Fecha de la jornada			Día: 09	Mes: Marzo	Año: 2023
Fecha de la jornada									
Día: 09	Mes: Marzo	Año: 2023							
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	<table><tr><td colspan="2">Equipo de participación territorial</td></tr><tr><td>Nombre y apellidos</td><td>Cargo</td></tr><tr><td>Ignacio Peña</td><td>Asesor</td></tr></table>			Equipo de participación territorial		Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Asesor
Equipo de participación territorial									
Nombre y apellidos	Cargo								
Ignacio Peña	Asesor								
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table><tr><td colspan="2">Profesional que presenta el informe</td></tr><tr><td>Nombres y apellidos</td><td>Cargo</td></tr><tr><td>Andrés Herrera</td><td>Técnico</td></tr></table>			Profesional que presenta el informe		Nombres y apellidos	Cargo	Andrés Herrera	Técnico
Profesional que presenta el informe									
Nombres y apellidos	Cargo								
Andrés Herrera	Técnico								

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR

2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table><tr><td colspan="4">Tipo de jornada realizada</td></tr><tr><td>Reunión</td><td>X</td><td>Conferencia</td><td></td></tr><tr><td>Taller</td><td></td><td>¿Otra?</td><td>¿Cuál?</td></tr></table>				Tipo de jornada realizada				Reunión	X	Conferencia		Taller		¿Otra?	¿Cuál?																
Tipo de jornada realizada																																
Reunión	X	Conferencia																														
Taller		¿Otra?	¿Cuál?																													
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table><tr><td colspan="4">Área Geográfica</td></tr><tr><td>Rural</td><td></td><td>Urbano</td><td>X</td></tr><tr><td>Comuna</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre</td><td colspan="2">Nombre</td><td>Nombre</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">Teusaquillo</td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>				Área Geográfica				Rural		Urbano	X	Comuna				Nombre	Nombre		Nombre		Teusaquillo										
Área Geográfica																																
Rural		Urbano	X																													
Comuna																																
Nombre	Nombre		Nombre																													
	Teusaquillo																															
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	<table><tr><td>Nivel 1</td><td></td><td>Nivel 2</td><td>X</td></tr><tr><td>Nivel 3</td><td></td><td>Nivel 4</td><td></td></tr><tr><td>Varios niveles (Más de un nivel)</td><td>Mencione los niveles participantes</td><td>Nivel 1</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 2</td><td>X</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 3</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Nivel 4</td><td></td></tr></table>				Nivel 1		Nivel 2	X	Nivel 3		Nivel 4		Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1				Nivel 2	X			Nivel 3				Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 2	X																													
Nivel 3		Nivel 4																														
Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1																														
		Nivel 2	X																													
		Nivel 3																														
		Nivel 4																														
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	<table><tr><td>Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación</td><td></td></tr><tr><td>Perifoneo</td><td></td></tr><tr><td>Volantes</td><td></td></tr></table>				Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación		Perifoneo		Volantes																							
Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación																																
Perifoneo																																
Volantes																																

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Correo electrónico		X	
	Voz a voz			
	¿Otro?			
	¿Cuál?			
	Tipo de jornada de socialización y/o participación			
Presencial		Virtual	X	

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>8</td> </tr> </table>	Número de jornada	8
Número de jornada	8		

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	Número de participantes por jornada	
	Número de personas convocadas	8
	Número de personas participantes	8
	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
	Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	

2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Duración de la jornada		
	Hora de inicio: 08:00 A.M.	Hora de finalización: 10:00 A.M	Tiempo total: 2 HORAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Agenda de la jornada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Mesa de trabajo</td><td>Unidad Administrativa Especial de Catastro, Secretaria de Planeación, Secretaria del Hábitat, DADEP, Concejal Pedro Julián López y ciudadano Everardo.</td></tr> </tbody> </table>		Agenda de la jornada		1. Mesa de trabajo	Unidad Administrativa Especial de Catastro, Secretaria de Planeación, Secretaria del Hábitat, DADEP, Concejal Pedro Julián López y ciudadano Everardo.
Agenda de la jornada					
1. Mesa de trabajo	Unidad Administrativa Especial de Catastro, Secretaria de Planeación, Secretaria del Hábitat, DADEP, Concejal Pedro Julián López y ciudadano Everardo.				

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)
La mesa de trabajo inicia por parte del asesor del Concejal Pedro Julian en donde realiza una retroalimentación de la primera reunión, indican que la problemática del señor Everardo (constructor) en donde construyo un edificio de 5 pisos con licencia de construcción, sin embargo, existe una vía actual en la construcción que no le permite realizar la respectiva sesión al espacio público. El señor Everardo informa que desde planeación le suministraron un plano y con este solicita información de su posible realizar la respectiva sesión, ya que actualmente desde el DADEP le informa que se encuentra en sobre posición. Desde la secretaria de planeación informan que el plano presentado por el ciudadano no es viable ya que no se encuentra con algún tipo de resolución, por lo que sugiere realizar una licencia urbanística para realizar la respectiva corrección en la sobre posición existente actualmente. La Secretaria del Hábitat informa que este sector no se encuentra en una sobre posición por lo que se puede validar la licencia existente con el curador ya que si fue otorgada todo se debería encontrar en regla. El DADEP informa que se debe oficiar ante la oficina para realizar la entrega, sin embargo, sugiere que el ciudadano valide con el curador este inconveniente para así poder realizar las entregas de zona de espacio público reglamentada por construir un proyecto. El Concejal Pedro Julian López sugiere una visita por parte de todas las entidades al sector para determinar en vista real el inconveniente presentado por el ciudadano y se pacta para el 23 de Marzo. Por ultimo desde la UAECD se informa que actualmente para este predio se está realizando 2 tramites, uno de asignación de matrícula provisional y una certificación de cabida y linderos las cuales se encuentran en gestión, y la visita de Catastro al predio ya se realizó por lo que no se ve viable realizar nuevamente asistencia ya que no ira directamente un técnico, sin embargo, se aclara que si requiere el acompañamiento desde la UAECD nos encontramos prestos para la asistencia al recorrido.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAEDC, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
No se adquieren compromisos en esta.

2. EVIDENCIAS (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)				
Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia		X		El organizador no permitió la toma de asistencia.
Fotos	X		1	Ver el repositorio.
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?	X		1	Invitación a la reunión.