



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL			
1.1 Nombre Localidad y Barrio	CHAPINERO – QUINTA SESIÓN MMIAH		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 28	Mes: Febrero	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ignacio Peña	Asesor	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos	Cargo	
	Christian Moreno	Técnico operativo	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada				
	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra? X	¿Cuál? Mesa de trabajo	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica				
	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre		Nombre		Nombre
			Loc. Chapinero		
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1		Nivel 2	X	
	Nivel 3		Nivel 4		
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1		
			Nivel 2	X	
			Nivel 3		
Nivel 4					
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación				
	Perifoneo				
	Volantes				

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Correo electrónico															
	Voz a voz															
	¿Otro?		X													
	¿Cuál?		Localidad de Chapinero – Secretaria del Hábitat convoca													
Tipo de jornada de socialización y/o participación																
Presencial		X	Virtual													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>12</td> </tr> </table>				Número de jornada	12										
Número de jornada	12															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Número de participantes por jornada</th> </tr> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.				Número de participantes por jornada		Número de personas convocadas	30	Número de personas participantes	35	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%				
Número de participantes por jornada																
Número de personas convocadas	30															
Número de personas participantes	35															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%															
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Duración de la jornada</th> </tr> <tr> <td>Hora de inicio: 9:00 A.M.</td> <td>Hora de finalización: 12:00 P.M.</td> <td>Tiempo total: 3 HORAS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Duración de la jornada			Hora de inicio: 9:00 A.M.	Hora de finalización: 12:00 P.M.	Tiempo total: 3 HORAS						
Duración de la jornada																
Hora de inicio: 9:00 A.M.	Hora de finalización: 12:00 P.M.	Tiempo total: 3 HORAS														
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Refrigerios</th> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>NO</td> <td>Número entregados</td> <td>NO</td> <td>Número de reserva</td> <td>NO</td> </tr> </table>				Refrigerios						Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO
Refrigerios																
Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO											

número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	
--	--

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Agenda de la jornada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Presentación</td><td>Delegados por parte de la MMIAH</td></tr> <tr> <td>2. Continuidad del proceso de parte de cada entidad.</td><td>Secretaria Distrital Hábitat, Secretaria Distrital de Gobierno, Secretaria Distrital de Planeación, Secretaria de Educación, Secretaria Distrital de Integración Social, Secretaria Distrital Ambiente, Secretaria Distrital de Seguridad, DADEP, Unidad Administrativa Especial de Catastro, IDIGER, Acueducto, Alcaldía Mayor, Secretaria de Movilidad, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, IDU, IDARTES, Jardín Botánico, UAESP, Mantenimiento Vial.</td></tr> </tbody> </table>		Agenda de la jornada		1. Presentación	Delegados por parte de la MMIAH	2. Continuidad del proceso de parte de cada entidad.	Secretaria Distrital Hábitat, Secretaria Distrital de Gobierno, Secretaria Distrital de Planeación, Secretaria de Educación, Secretaria Distrital de Integración Social, Secretaria Distrital Ambiente, Secretaria Distrital de Seguridad, DADEP, Unidad Administrativa Especial de Catastro, IDIGER, Acueducto, Alcaldía Mayor, Secretaria de Movilidad, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, IDU, IDARTES, Jardín Botánico, UAESP, Mantenimiento Vial.
Agenda de la jornada							
1. Presentación	Delegados por parte de la MMIAH						
2. Continuidad del proceso de parte de cada entidad.	Secretaria Distrital Hábitat, Secretaria Distrital de Gobierno, Secretaria Distrital de Planeación, Secretaria de Educación, Secretaria Distrital de Integración Social, Secretaria Distrital Ambiente, Secretaria Distrital de Seguridad, DADEP, Unidad Administrativa Especial de Catastro, IDIGER, Acueducto, Alcaldía Mayor, Secretaria de Movilidad, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, IDU, IDARTES, Jardín Botánico, UAESP, Mantenimiento Vial.						

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)
En primera instancia se procede a la presentación por parte de cada entidad, seguido de esto se expresa el encargado de la entidad el Subsecretario de Coordinación Operativa, Juan Carlos Arbeláez, como presidencia de la mesa, da inicio, apertura e instalación de la sexta sesión ordinaria 2022 de la Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos – MMIAH, realizada de forma presencial, una vez se verificó que se cuenta con quorum decisorio y deliberatorio. Continúa reconociendo que este encuentro presencial, no solo es una oportunidad de encontrarnos de nuevo, también es una oportunidad de establecer los compromisos que planteamos, como los hemos venido desarrollando y cumpliendo bajo el propósito del mejoramiento integral de barrios. Hace un reconocimiento al trabajo de las entidades y la invitación para sumar esfuerzos y acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía y la cualificación de los ciudadanos. Señala que está Mesa de trabajo no es solo es la voz de Hábitat, es la sumatoria de esfuerzos colectivos. Seguidamente, la ingeniera Sandra González, de la Subdirección de Barrios, quien apoya la secretaria técnica de la MMIAH, realizó el llamado a lista correspondiente.

Continuando con el segundo punto de la agenda, Sandra González, presenta las acciones del programa de mejoramiento de barrios, a través del video del programa de Mejoramiento Integral de Barrios, haciendo énfasis en que el mejoramiento integral de barrios lo hacemos todas las entidades presentes en esta mesa de trabajo. Proyección video Programa Mejoramiento Integral de Barrios Así trabajamos en el sector Hábitat para intervenir los barrios de forma integral: Presentación de acciones proyectadas en los territorios priorizados de mejoramiento integral; Programas de la Secretaría Distrital del Hábitat; Metodología para la formulación de los territorios priorizados de mejoramiento integral; gestión interinstitucional en el marco de la Mesa de Trabajo de Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos. Seguidamente, se proyecta el video Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos, conformada mediante el Decreto Distrital 526 de 2007. Acciones adelantadas por las Entidades del Distrito durante el presente cuatrienio: Caracterización, planeación participativa, formulación y aprobación de 7 planes de acción.

Con base en la información de las matrices, a corte al 31 de julio de 2022, se infiere que existe un total de 20.482 registros de proyectos que suman, en términos de presupuesto, un total de 2,83 billones de inversión. Igualmente se muestra el reporte por cada entidad, especificando las acciones, su número, tipo de acción, y monto, también menciona que en la parte izquierda de las diapositivas se puede evidenciar la UPZ con mayor y menor inversión. Por último, se presenta un resumen por cada entidad, especificando las acciones que se han reportado, su número, tipo de acción, y monto.

El Ingeniero José Ignacio Peña, Asesor De La Dirección De La Unidad Administrativa Especial De Catastro Distrital, realiza la presentación de cifras catastrales 2022 predios en suelo rural con características urbanas – Casos atendidos.

En primer lugar, hace un contexto sobre el nuevo Catastro, presentando el que hacer antes y ahora. Antigua definición Catastro: El catastro es el registro de la información de los componentes físicos jurídicos y económicos de los bienes inmuebles que pertenecen al Estado y a los particulares. Su único objetivo antes del plan de desarrollo “Pacto por Colombia Pacto por la Equidad”, ha sido contar con información para el recaudo del impuesto predial de los municipios. ¿Cómo funciona? El inventario se realiza verificando uno a uno los predios para saber cómo están divididos y el uso que se les está dando. Hasta este año su realización dependía del IGAC y podía llevarse a cabo siempre y cuando esta entidad contara con los recursos. Como consecuencia, hoy en día, solo cerca del 5,6% de la información de los municipios del país está actualizada.

Estructura del código de sector rural con características urbanas: Estructura utilizada cuando en el área rural se presenta o se ha presentado procesos de urbanización o desarrollos y parcelaciones, conformándose áreas similares a las manzanas del área urbana, las cuales están delimitadas por vías, carreteras, caminos, senderos, accidentes geográficos de importancia y demás elementos del paisaje. Para aquellos desarrollos que se encuentran fuera del perímetro urbano, se consideran urbanos siempre y cuando estén aprobados por la Secretaría Distrital de Planeación, en caso contrario se codificarán como rural.

Adicional a esto se brinda información con respecto al PDET que se está ejecutando actualmente en la localidad de Sumapaz, en convenio con la Alcaldía Mayor, Alcaldía Local de Sumapaz, Universidad Distrital y Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital, en donde se realizara un saneamiento predial independientemente a su tipo de tenencia ubicados en la localidad indica. Se nombra el memorial de entendimiento que está en proceso de firmas por parte de la dirección de la entidad.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
N/A

2. EVIDENCIAS (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)																																														
<table border="1"> <tr> <th colspan="5">Evidencias entregadas para este informe</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Tipo evidencia</th> <th colspan="2">Marque X</th> <th rowspan="2">Número de folios/fotos/videos</th> <th rowspan="2">Observaciones (tipo de archivo o formato)</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td>Actas</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Listados de asistencia</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Ver en el repositorio</td> </tr> <tr> <td>Fotos</td> <td>X</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Videos</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presentaciones PowerPoint</td> <td>X</td> <td></td> <td>2</td> <td>Ver en el repositorio</td> </tr> <tr> <td>¿Otra?</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Evidencias entregadas para este informe					Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)	SI	NO	Actas		X			Listados de asistencia	X			Ver en el repositorio	Fotos	X		3		Videos	X				Presentaciones PowerPoint	X		2	Ver en el repositorio	¿Otra?				
Evidencias entregadas para este informe																																														
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)																																										
	SI	NO																																												
Actas		X																																												
Listados de asistencia	X			Ver en el repositorio																																										
Fotos	X		3																																											
Videos	X																																													
Presentaciones PowerPoint	X		2	Ver en el repositorio																																										
¿Otra?																																														

